ИЗВЕШТАЈ

од самоевалуација на ООУ„11 Октомври“ – Куманово, период 2024 – 2026 година

Врз основа на Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр.161/2019, 229/2020, 3/2025 год. година) Општинското основно училиште „11 Октомври“ – Куманово изврши самоевалуација на работата на училиштето за период од 2024 – 2026 година.
За таа цел, на предлог на директорот на училиштето, Наставничкиот совет на својата седница одржана на 23.04.2026 година формираше комисија за спроведување на самоевалуацијата во следниот состав:

Самоевалуацијата беше спроведена во периодот 2024-2026 година. За нејзино успешно спроведување, Комисијата обезбеди активно учество на целиот воспитно-образовен кадар во процесот, со тоа што беа формирани 4 тима за 4 клучни подрачја во чии рамки се вршеше самоевалуацијата, односно:

Подрачје	Членови на тимот
1. Планирање, настава и учење	**Маја Максимовска, координатор** Членови: Маријана Крстевска, Снежана Ристовска, Христина Крстевска, Елизабета Тодоровска, Вукица Ристовска, Драгица Цветковиќ, Станче Станковска, Анита Мицевска. **Маја Ристиќ Кипријановска, одговорна за делот: Учење и настава** Членови: Катерина Ѓорѓевиќ, Наташа Ивановска, Весна Бојковска, Христина Цветковска, Дарко Ангеловски, Игор Трајковски, Елена Петковски, Соња Трајковска, Весна Кимевска, Маја Георгиевска.

2. Постигања на учениците	**Катерина Додиќ – Спиридонов -координатор** Членови: Лепосава Пешиќ, Каролина Стојковска, Катарина Арсеновска, Стојана Кипријановиќ, Ненад Јакимовски, Сања Давидовска, Николина Милорадовска, Ивана Стоилковска.
3. Училишна клима и односи во училиштето	**Ивана Мишиќ - Станојковска, координатор** Членови: Билјана Цветковска, Тања Јовановска, Тања Георгиевска, Дејана Алексовска, Магдалена Јовановска, Марина Милосављевиќ, Наташа Ставревска, Александар Бојковски.
4. Управување и раководење	**Бобан Ничевски - координатор** Членови: Александар Стефановски, Јелена Антиќ-Велковска, Жаклина Митрушева, Емилија Калешовска, Лидија Лазаревска, Ангелина Грујевски, Александар Спирковски.

Тимовите спроведоа анкети, интервјуа, извршија увид во потребната документација и изворите, врз основа на што ги обезбедија сите потребни податоци и материјали, според кои дадоа описи на постигнатоста на индикаторите во рамките на своето подрачје. Секој тим за своето подрачје направи опис/резиме на подрачјето, ги издвои силните и слабите страни и предложи приоритети, врз основа на кои понатаму ќе се темели изготвувањето/реализацијата на Развојната програма на училиштето.

По завршената работа, секој тим ја достави целосната документација од самоевалуацијата до Комисијата, која повторно ги разгледа сите документи и ги оформи во една целина.

Со цел да се обезбеди транспарентност на процесот, на седницата на Наставничкиот совет одржана на 23.04.2026 година секој тим ги образложи резултатите од својата работа, силните и слабите страни, како и предложените приоритети. Наставничкиот совет воедно дискутираше и се договараше во однос на тоа кои приоритети треба да бидат клучни за изготвување/реализација на стратешките и развојните цели во Развојната програма на училиштето.

Во овој извештај ќе го презентираме описот/ резимето, силните страни, слабите страни и приоритетите во однос на секое подрачје

Подрачје 1: Планирање, настава и учење
Училиштето им обезбедува обука на наставниците и стручните соработници за примена на современи методи и техники за планирање на наставата. По спроведените обуки, обучениот кадар редовно врши дисеминација на останатите наставници и стручни соработници. Поголем број од испитаниците сметаат дека добиваат поддршка од страна на стручната служба и директорот при изготвувањето на планирањето за наставниот предмет. Поголем број сметаат дека се следат планирањата на наставниците, има утврдени процедури за следење и давање поддршка за подобрување. Мал број од испитаниците сметаат дека во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот, од стручните соработници и/или од лица назначени од стручните органи. Поголем број од испитаниците сметаат дека наставниците најмалку два пати во полугодието разменуваат искуства за планирањата во рамките на стручните активи, користат стручни искуства од различни медиуми и од регионална соработка со други училишта. Наставата се реализира редовно и во пропишаниот обем. Во случаи на отсуства на наставник (породилно отсуство, боледување или сл.) наставата се одвива непречено со соодветен наставен кадар. Во текот на учебната година најголем дел од испитаниците сметаат дека учениците ги имаат сите наставни часови, согласно распоредот.

Изборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми. Поголем дел од испитаниците ученици и родители сметаат дека се запознаени со листата на изборни предмети и активности како и дека по слободен избор се избрани согласно интересите на учениците.

Најголем дел од задачите и активностите наставниците ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците. Притоа, дел од испитаните наставници сметаат дека користат различни приоди и ресурси за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература, со што се согласуваат поголем дел од испитаните ученици и родители.

Интеракцијата меѓу учениците и наставниците е на задоволително ниво. Исто така на најголем број наставни часови се применуваат соодветни методи и техники кои овозможуваат квалитетна и меѓусебна соработка кај учениците.

Инклузивниот тим на училиштето и инклузивниот тим на ученикот се формирани со Решение/Одлука на директорот на училиштето. Тие редовно се ажурираат при истекот на мандатот или промена на наставници на ученикот со ПОП. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП по сите наставни предмети, согласно со законската регулатива.

Тимот за училишна интеграција го спроведува акциискиот план за следење на реализацијата на активностите за МИО. Поголем број од наставниците реализираат МИО (интеркултурни) активности со учениците според претходно направен план.

Поголем дел од учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење.

Наставниот кадар и стручните соработници системски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците. Во процесот на учење преземаат активности за задоволување на потребите и отстранување на пречките при учењето.

Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Наставниците ги користат сите информации добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата. Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава .

Учениците се вклучени барем во една воннаставна активност. Во училиштето, се реализирани општествено-хуманитарни активности во рамките на воннаставните активности.

Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) , како и во други активности со натпреварувачки карактер.

Училиштето континуирано работи на подобрување на системот за оценување со цел да се подобри поучувањето и учењето и придонесува за оптимален индивидуален напредок на секој ученик.

Силни страни

- Поголем број од испитаниците сметаат дека наставниците најмалку два пати во полугодието разменуваат искуства за планирањата во рамките на стручните активи и како резултат на тоа се подобрени планирањата кај најголем број од наставниците .
- Родителите и учениците се запознати со листата на изборни предмети и активности и по слободен избор се избрани согласно интересите на учениците.
- Задачите и активностите наставниците ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците.
- На најголем број наставни часови постои интеракција меѓу наставникот и учениците, каде што со примена на разни методи и техники се овозможува постигнување на целите на часот.
- Високо ниво на декларирано меѓусебно почитување и отвореност за комуникација на часовите.
- Висок степен на соработка меѓу наставниците и асистентите што придонесува за подобар и поуспешен напредок на учениците со ПОП;
- Успешно и креативно реализирани активности (проекти) од ОКР.

Слаби страни

- Недоволно дополнителни едукации на учениците и наставниците за поактивно справување со појавите на врсничко насилство и навреди, кои се појавуваат во поединечни одговори на учениците.
- Потреба од дополнителна едукација на сите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес за работа со ученици со ПОП.
- Немање на ИКТ помагала во училница (лаптоп, паметна табла, печатач...) за поефикасна реализација на на часовите.

Приоритети

- Потреба од дополнителни работилници и едукации на учениците и наставниците за поактивно справување со појавите на врсничко насилство и навреди.
- Снабдување на ИКТ помагала во училница (лаптоп, паметна табла, печатач...) за поефикасна реализација на часовите.

Подрачје 2: Постигања на учениците

Опис/резиме на подрачјето

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по пол и етничка припадност по сите наставни предмети, по класификациони периоди и по учебни години. Училиштето ги следи постигањата на учениците на Советот на предметните наставници, Советот на одделенските наставници и Наставничкиот совет. Училиштето и наставниците континуирано ги следат постигањата на учениците во воннаставните активности и уредно се води евиденција. На Наставничкиот совет се дискутира и разгледува успехот на постигањата на учениците по одделни предмети и одделенија и се предлагаат активности за подобрување на истиот. Преку следење на напредокот на учениците, набљудување и проценка од страна на наставниците и стручната служба, преку разговори со одделенските раководители и родителите се идентификуваат учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со попреченост и истите добиваат соодветна поддршка од училиштето. Идентификацијата на надарените ученици оди отежнато поради тоа што училиштето не располага со психодијагностички инструменти за целосно потврдување на откриената надареност на учениците. Известување на родителите за постигања на учениците, училиштето редовно го врши преку: родителски состаноци на крајот на секој класификационен период, индивидуални средби со родителите, Совет на родители, приемни денови на наставници, евидентни листови, е-дневник, свидетелства и додаток на свидетелства. Во училиштето наставниците изнаоѓаат начини преку користење на различни методи, форми и техники за работа со учениците за подобрување на постигањата на учениците. Редовно се вршат анализи за постигањата на учениците по класификациони периоди по сите наставни предмети. Добиените извештаи даваат насоки за понатамошна работа со учениците на часовите од редовна и дополнителна настава. Семејството и училиштето се две клучни средини во кои се одвива животот на децата и младите. Вклученоста на родителите во училишниот живот има позитивно влијание врз целокупниот развој, успехот и однесувањето на ученикот.Со советувањето се развива свеста за потребата од унапредување на родителските вештини, кои позитивно влијаат на квалитетот на животот на ученикот и неговите постигања

Силни страни

- Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигања на учениците според полот и етничката припадност на учениците, по сите наставни предмети, за сите класификациони периоди,
- Училиштето бележи континуитет на просечниот успех на учениците,
- Училиштето има добро развиен систем за идентификација на учениците со потешкотии во учењето и со посебни образовни потреби,
- Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува,
- Советувањето на учениците и родителите дава позитивни резултати,

Слаби страни

- Не се користи мерен инструмент или некој друг модел со наведени индикатори за утврдување на видот на надареноста односно талентираноста на учениците.
- Во текот на целата учебна година според анкетите на учениците и родителите доволно не се организира дополнителна и додатна настава

Приоритети

- Да се пронајде индикатор, начин за формирање модел со индикатори за утврдување на видот на надареноста односно талентираност на ученици
- Да се организираат доволен број на часови од додатна и дополнителна настава по барање на учениците.

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Опис/резиме на подрачјето

Надвор, но и во општината училиштето е препознатливо по својата работа. За тоа говори самата позитивна работна атмосфера која влијае врз сите индивидуи, а професионалната соработка меѓу сите субјекти е на високо ниво. Воннаставни активности и реализирани натпревари дополнително го зголемуваат угледот на нашето училиште. Во училиштето постои и во голема мерка се почитува кодексот на однесување. Поголем процент родители се запознаени со кодексот на однесување, а незначително мал дел сметаат дека нивната вклученост во идното ажурирање на содржината треба да биде поголема. Учениците според своите одговори целосно се согласуваат и даваат позитивни мислења дека се прифатени од наставниците и сакаат да одат на училиште. Според родителите нивното дете во училиштето е одлично прифатено како од наставниците така и од соучениците и истото не е дискриминирано. Куќниот ред се почитува и од учениците и од вработените на највискоко ниво. Во целост однеувањето на учениците, нивното поведение задоволува на ниво на училиште, но секогаш постои можност за позитивно влијание врз учениците и нивно подобрување. Училиштен парламнт работи демократски, рамноправно во однос на полова и национална припадност. Поголем дел од учениците позитивно се изјасниле дека наставниците ги разбираат нивните потреби. Во

одделенијата има заеднички правила и истите се почитуваат, а училишната заедница е целосно активна. Дисциплината во училиштето според родителите е на високо ниво, а учениците се мотивирани за донесување одлуки од нивен интерес. Најголем дел од учениците ги знаат своите права, знаат како да постапат и каде да се обратат ако забележат прекршување на правата. Учениците имаат иницијатива и поддршка од наставниците во реализирање на нивните идеи и барања. Училишните проблеми во училиштето се решаваат преку добро воспоставена соработка меѓу учениците, одделенските раководители, наставниците и стручните соработници. За време на одделенските часови, часовите по општество и историја, преку разни трибини, како и на редовните состаноци на Детската организација и Училишната заедница, учениците добиваат информација за своите права и обврски. Поголем дел од родителите биле вклучени во активности за запознавање со правата на децата, организирани од училиштето. Тоа е постигнато со присуство на редовните родителски средби на кои се дискутира за правата и обврските на децата. Незначително мал број родители не се согласуваат но и незначително мал број родители не се изјасниле. Учениците во училиштето добиваат подршка и помош од педагог или психолог при решавање на некој проблем. Училиштето промовира правичен и еднаков третман кон сите ученици. Учениците знаат да препознаат нееднаков третман и каде да се обратат. Учениците се почитувани и прифатени од наставниците, а според родителите учат под исти услови .

Соработката на училиштето со родителите е континуирана, транспарентна и јасна. Родителите се вклучени во работата на училиштето за донесување на одлуки. Голем број од активностите што се реализираат и се претставени на веб страната, фејсбук и инстаграм од што може да се заклучи дека училиштето има континуирано добра соработка со родителите. Мислењето и ставовите на родителите за унапредување на воспитно- образовниот процес се прифаќаат од страна на наставниците. Училиштето е активно вклучено во животот на општината и урбаната заедница, преку спроведување заеднички проекти, активности и организирање и учество на настани од интерес на училиштето и заедницата, а родителите се поттикнуваат да се вклучат во училишни активности. Училиштето води грижа за обезбедување безбедна животна средина за учење и творење. Најголем број од учениците знаат каде да се обратат кога имаат потреба од помош, ја знаат постапката за пријава на врсничко насилство, а училиштето работи на решавање на конфликти и спречување насилство. Родителите сметаат дека во училиштето се спроведуваат активности за превенција од насилство, запознаени се со училишниот протокол за превенција и постапување во случај на насилство. Поголем дел од учениците знаат како да се заштитат од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства, а мал број одговориле дека не се согласуваат или немаат информации. Поголем дел од родителите го доживуваат училиштето како безбедна средина во која се преземаат мерки за заштита од пушење, алкохол и дрога но и мал број немаат информација не знаат или не се согласуваат со истото. Хигиената во училиштето задоволува. Поголем број родители сметаат дека хигиената е на високо ниво, а незначително мал број не се согласуваат или немаат одговор. Поголем број од учениците се согласуваат дека училиштето е чисто и уредно,

а незначително мал број не се согласуваат или немаат одговор. Наставниците редовно ги советуваат учениците за правилно одржување на личната хигиена. Училиштето има политика за правилно постапување при појава на заразни болести. Во училиштето се реализираат вежби за евакуација во случај на елементарни непогоди и опасности. Најголем број од учениците во целост се согласуваат дека во училиште се чувствуваат безбедно. Во училиштето секоја година се евидентираат ученици од социјално загрозени семејства. Во случај на социјални материјални потреби кај семејствата, училиштето им обезбедува поддршка и помош преку спроведување на хуманитарни акции, а се обезбедува и надворешна финансиска помош преку општината. Наставниот кадар секогаш води грижа за учениците од ранливите категории за да бидат вклучени во училишните активности. За учениците кои се соочуваат со здравствени проблеми или подолго време отсуствуваат од настава се води грижа за надополнување на наставниот материјал.

Работата на училиштето се базира на одредени правила, прописи, норми и законитости. При запишување на учениците во прво одделение се врши опсервација на подготвеноста и зрелоста на ученикот за поаѓање во училиште. Стручната служба е професионално подготвена да ги препознае учениците со потешкотии како и да им помогне и да ги упати до релевантните инсттуции. Училиштето изготвува програма за професионална ориентација на учениците и презема активности за професионална ориентација – потребно е поголема афирмација кај родителите за истата.

Силни страни

- Училиштето активно работи на промоција преку веб страна на која се објавуваат тековни информации за сите тековни настани и активности како и на фејсбук профилот на училиштето и на инстаграм профилот на училиштето.
- Во училиштето се реализираат различни видови воннаставни активности, се посетуваат разни институции и установи, а се реализираат и активности во кои учениците може дополнително да ги истакнат своите вештини и способности (музички, ликовни, спортски).
- Училиштето учествува на натпревари од различни области на кои се постигнуваат одлични резултати како на регионални, на општински така и на државни натпревари за кои и учениците и менторите се наградувани.
- Стручната служба во училиштето има уредно изготвени Кодекси, Праволници, Процедури и Протоколи за непречено реализирање на воспитно образовниот процес.
- Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците
- Во текот на целата година се оддржуваат еколошки и работни акции.

- Во училиштето редовно се спроведуваат вежби за заштита од природни непогоди, а учениците се согласуваат дека во училиште се чувствуваат безбедно.

Слаби страни

- Движењето на учениците со телесни пречки во развојот во училиштето е делумно приспособен на нивните потреби (потреба од лифт за качување на вториот кат).
- Недоволна вклученост на учениците во работилници за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства организирани од страна на одд. и класни раководители;
- Родителите се недовнолно информирани на родителските состаноци дека во училиштето се преземаат мерки за превенција од насилство, заштита од алкохол, пушење и дрога.

Приоритети

- Поголема вклученост на сите субјекти во воспитно-образовниот процес во работилници за заштита од насилство, штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства, како и поголема информираност на родителите за превземаните активности.
- Потребно е доплнително прилагодување на училишниот простор за ученици со пречки во развој

Подрачје 4: Управување и раководење

Опис/резиме на подрачјето

Орган на управување - Училишниот одбор, орган на раководење – директорот, Наставничкиот совет, Советот на родители, Советот на предметни наставници и Советот на одделенски наставници успешно функционираат во однос на организирање, управување и раководење на работата во училиштето. Придонес во раководењето има и Ученичкиот парламент составен од претставници на учениците од сите

паралелки како и сите одделенски раководители на паралелките од одделенска и од предметна настава. Од сите овие структури произлегуваат иницијативи, предлози и заклучоци кои се рефлектираат во останатите сегменти од раководењето.

Сите надлежности и задачи во врска со раководењето јасно се дефинирани и се во согласност со законските прописи. Постои соработка меѓу раководниот тим која се реализира преку редовни состаноци на кои се работи со потребен кворум и се донесуваат одлуки, решенија и акти во согласност со законските прописи и статутот на училиштето. Работата е транспарентна, информациите од состаноците се објавуваат на огласна табла во училиштето или во вибер група, а донесените одлуки секогаш доследно се спроведуваат. Во раководењето со училиштето учествуваат и наставниците преку активностите на два стручни активи: Стручен актив на одделенска настава, Стручен актив на предметни наставници.

Училиштето се грижи за професионалниот развој на наставниот кадар преку посета на обуки, семинари, организирани од страна на БРО, МОН, ОУРЦ „Иднина“, како и интерни обуки организирани од страна на училиштето. Исто така наставниците и имаат редовна посета од страна на директорот и стручните соработници на наставни часови за што добиваат и повратна информација во врска со реализација на наставната програма.

Целите во училиштето се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Училиштето ги прифаќа ставовите на наставниците, родителите и учениците во врска со развојот на училиштето. Критериумите на училиштето се мерливи и остварливи.

Спортската сала има потреба од итна реконструкција како и дополнителна набавка на спортски реквизити за подобра реализација на програмата по физичко и здравствено образование. Исто така училиштето нема посебен влез за ученици, наставници и други субјекти и во иднина ќе треба да се обезбедат средства за доизградба на посебен пристап (влез) во училиштето.
Изготвувањето на Развојната програма е тимски, односно вклучени се сите субјекти и тоа: директорот, стручните соработници, наставниците, родителите, учениците, претставници од локалната самоуправа преку анкетирање и одговарање на прашалници и други активности.

Директорот ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и негово трошење и има донесено финансиски план во кој се регулирани процедурите за обезбедување и распределувањето на финансиските средства.

Силни страни

- Училиштето е добро раководено
- Успешна соработка помеѓу стручните соработници и наставниците за квалитетно планирање и реализирање на ВОП.
- Континуирано користење на веќе адаптираната и опремена сензорна соба за работа со ученици со ПОП
- Библиотеката располага со доволен библиотечен фонд на книги со кој ги задоволува потребите на учениците, наставниците и стручните соработници за што уредно се води електронска евиденција

Слаби страни

- Училишната библиотека не располага со читална за учениците
- Недостаток на наставни нагледни средства и помагала согласно нормативите по одредени наставни предмети, ИКТ опрема, Спортската сала има потреба од итна реконструкција како и дополнителна набавка на спортски реквизити за подобра реализација на програмата по физичко и здравствено образование и воннаставни спортски активности
- Потребата од зајакнување на стручната служба со вработување на уште еден стручен соработник (социјален работник, дефектолог или педагог) во училиштето
- Доизградба на посебен пристап (влез) во училиштето.

Приоритети

- Поголема информираност на родителите во врска со користење односно трошење на училишниот буџет.
- Набавка на нагледни средства и помагала согласно нормативите по одредени наставни предмети како и потреба од итна реконструкција на спортската сала и дополнителна набавка на спортски реквизити за подобра реализација на програмата по физичко и здравствено образование и воннаставни спортски активности
- Доизградба на посебен пристап (влез) во училиштето.
- Вклучување на училиштето во проекти кои би обезбедиле материјална поддршка за реализирање на поставените цели

Предлог-мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето

1. Доследна примена на Законот за основно образование, сите правилници, процедури, нормативи, упатства, програми и препораки од релевантните институции;
2. Размена на искуства, идеи и мислења за подобрување на севкупната работа во училиштето меѓу сите релевантни субјекти во и надвор од училиштето;
3. Квалитетно, навремено и точно водење на педагошка евиденција и документација;
4. Професионално усовршување на наставниот кадар преку различни форми на работа (посета на семинари и обуки, вклученост во различни проекти, континуирано држење на нагледни часови и сл.);
5. Реализирање и редовно евидентирање на дополнителна , додатна настава и воннаставни активности краткотрајни (излети, екскурзии, еднократни работилници, акции во училиштето) и подолготрајни- секции/клубови;
6. Почесто организирање на настава надвор од училишните клупи, еднократни работилници, излети, екскурзии и сл.
7. Следење и оценување на учениците според нивните можности и способности (континуирано следење на учениците во посебни чек листи, изготвување на прилагодени тестови според индивидуални способности);
8. Континуирано изготвување и доследно придржување кон насоките за изработка и примена на ИОП во наставата;
9. Почитување на принципите на инклузивност на учениците во редовната настава;
10. Редовно и континуирано учество на интерни, општински, регионални , државни и меѓународни натпревари;
11. Промовирање на училиштето по различни поводи и манифестации во рамки на Општината и пошироко;
12. Поголема соработка со родителите на учениците (индивидуални и групни средби).
13. Редовно реализирање на Стручни активи и Одделенски совети за одделенска и предметна настава (природна и општествена група предмети).
14. Да се унапреди меѓусебната комуникација и координација помеѓу наставниците при идентификување и надминување на дисциплински проблеми и редовни дежурства за време на одморите.

Комисија за спроведување на СЕУ:

Реден број	Име презиме	потпис
1.	Марина Павловска – педагог	
2.	Кристина Ј.Петковиќ – специјален едукатор и рехаб.	
3.	Марија Таневски – наст. Англиски јазик	
4.	Јасмина Апостоловска - наст. Англиски јазик	
5.	Виолета Мартиновиќ – претседател на Совет на родители	