



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на Општинско основно училиште „11 Октомври“
во град Куманово, Општина Куманово

за учебната 2026/2027 година



јуни, 2026 год.

Преамбула

Врз основа на член 49, став 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 од Законот за основно образование („Службен весник“ бр.161 од 5.8.2019 год.), како и врз основа на член 6, 7, 12, 13, 14 и 15 од Правилникот за формата и содржината на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште од 6.7.2020 год., ООУ „11 Октомври“ – Куманово изготвува Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2026/2027 година.

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште
 - 1.1. Табела со општи податоци
 - 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
 - 2.1. Мапа на основното училиште
 - 2.2. Податоци за училишниот простор
 - 2.3. Простор
 - 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
 - 2.5. Податоци за училишната библиотека
 - 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
 - 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
 - 3.2. Податоци за раководните лица
 - 3.3. Податоци за воспитувачите
 - 3.4. Податоци за вработените административни службеници
 - 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
 - 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
 - 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
 - 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
 - 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
 - 3.10. Податоци за учениците во основното училиште
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште
5. Мисија и визија
6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено/стекнати искуства
7. Подрачја на промени, приоритети и цели
 - 7.1. План за евалуација на акциските планови
8. Програми и организација на работата во основното училиште
 - 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
 - 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
 - 8.3. Работа во смени
 - 8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

- 8.5. Проширена програма
- 8.6. Комбинирани паралелки
- 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
- 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
- 8.9. Изборна настава
- 8.10. Дополнителна настава
- 8.11. Додатна настава
- 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
- 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
- 8.14. Турска поддршка на учениците
- 8.15. План на образовниот медијатор
- 8.16. Програма за антикорупциска едукација на учениците

- 9. Воннаставни активности
 - 9.1. Училишни спортски клубови
 - 9.2. Секции/клубови
 - 9.3. Акции
 - 9.4. Екскурзии, излети и настава во природа

- 10. Ученичко организирање и учество

- 11. Натпревари за учениците

- 12. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

- 13. Проекти што се реализираат во основното училиште

- 14. Поддршка на учениците
 - 14.1. Постигнување на учениците
 - 14.2. Професионална ориентација на учениците
 - 14.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

- 15. Оценување
 - 15.1. Видови оценување и календар на оценувањето
 - 15.2. Тим за следење, анализа и поддршка
 - 15.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
 - 15.4. Самоевалуација на училиштето

- 16. Безбедност во училиштето

- 17. Грижа за здравјето
 - 17.1. Хигиена во училиштето

- 17.2. Систематски прегледи
- 17.3. Вакцинирање
- 17.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

- 18. Училишна клима
 - 18.1. Дисциплина
 - 18.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
 - 18.3. Етички кодекси
 - 18.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

- 19. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
 - 19.1. Детектирање на потребите и приоритетите
 - 19.2. Активности за професионален развој
 - 19.3. Личен план за професионален развој
 - 19.4. Хоризонтално учење
 - 19.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

- 20. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
 - 20.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
 - 20.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
 - 20.3. Едукација на родителите/старателите

- 21. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште
- 22. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште
- 23. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

- 24. Заклучок

- 25. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

- 26. Користена литература

Вовед

Годишната програма претставува најзначаен документ за работа на едно училиште. Во овој основен документ се наведени главните насоки врз кои се базира работата на училиштето во текот на учебната година. Тука се конкретизирани сите активности на ниво на училиште, носители на предвидените активности, времето на нивната реализација, одговорностите на училишните субјекти, како и очекуваните исходи и ефекти од нивното реализирање.

Тргнувајќи од горенаведеното, ООУ „11 Октомври“ Куманово за учебната 2026/2027 година изготви Годишна програма врз основа на:

- Законот за основно образование, член 49;
- Законот за работни односи;
- Закон за јавни набавки;
- Статутот на училиштето, член 17;
- Систематизација на работни места;
- Нормативи, процедури, кодекси и други прописи;
- Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште;
- Наставни планови од I до IX одделение изготвени и одобрени од Биро за развој на образованието на РСМ;
- Концепција за деветгодишно образование изготвена и одобрена од Биро за развој на образованието на РСМ;
- Развоен план на училиштето;
- Самоевалуацијата на училиштето;
- Извештај од интегрална евалуација;
- Извештај за финансиско работење на училиштето и записници;
- Програма за работа на училиштето од претходната година;
- Годишен извештај за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година.

ООУ „11 Октомври“ - Куманово, како дел од државниот воспитно-образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес. Истото, преку годишната програма ќе ги реализира целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Северна Македонија зацртани во Законот за основно образование.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „11 Октомври“
Адреса, место, општина	Ул. „Тодор Велков“ б.б., Куманово
Телефон	031424235
Факс	031424235
Веб-страница	http://www.oo11oktomvrikumanovo.edu.mk
Е-маил	oo11oktomvrikumanovo@gmail.com oo11oktomvri-kumanovo@schools.mk
Основано од	Општина Куманово
Верификација-број на актот	09-1710/3 14.06.2004
Година на изградба	1963/64
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	2.420m ² 334m ² - Д. Којнаре 234m ² - Речица
Училиштен двор (m ²)	1.987m ² 4.562 m ² - Д. Којнаре 7.625m ² - Речица
Површина на спортски терени и игралишта	272m ² - спортска сала 5000m ² - спортски терени и игралиште
Начин на загревање на училиштето	Централното со гас, подрачно с. Долно Којнаре со електрична енергија преку клима-уред, подрачно с. Речица со електрична енергија преку клима-уред.
Училиштето работи во смени	2 смени
Број на паралелки	34
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Далибор Стојановиќ, претседател на УО и член од редот на Советот на родители. Членови: Лепосава Пешиќ (член од редот на наставници), Магдалена Јовановска (член од редот на наставници), Јелена Антиќ-Велковска (член од редот на наставници), Сара Каревска (претставник од локалната самоуправа), Младен Каранфиловски (претставник од Советот на родители) и Мартин Петковски (претставник од Советот на родители).
Членови на советот на родители (име и презиме)	Милена Спасовска Колевска, Мартин Петковски, Никола Поповски, Биљана Спасовски, Ирена Чакар, Силвана Јакимовска, Семра Јакупи, Сашка Ангеловска, Сејнур Шаиновски, Емилија Денковски, Викторија Денковска, Наташа Ристиќ, Ирена Тодоровиќ,

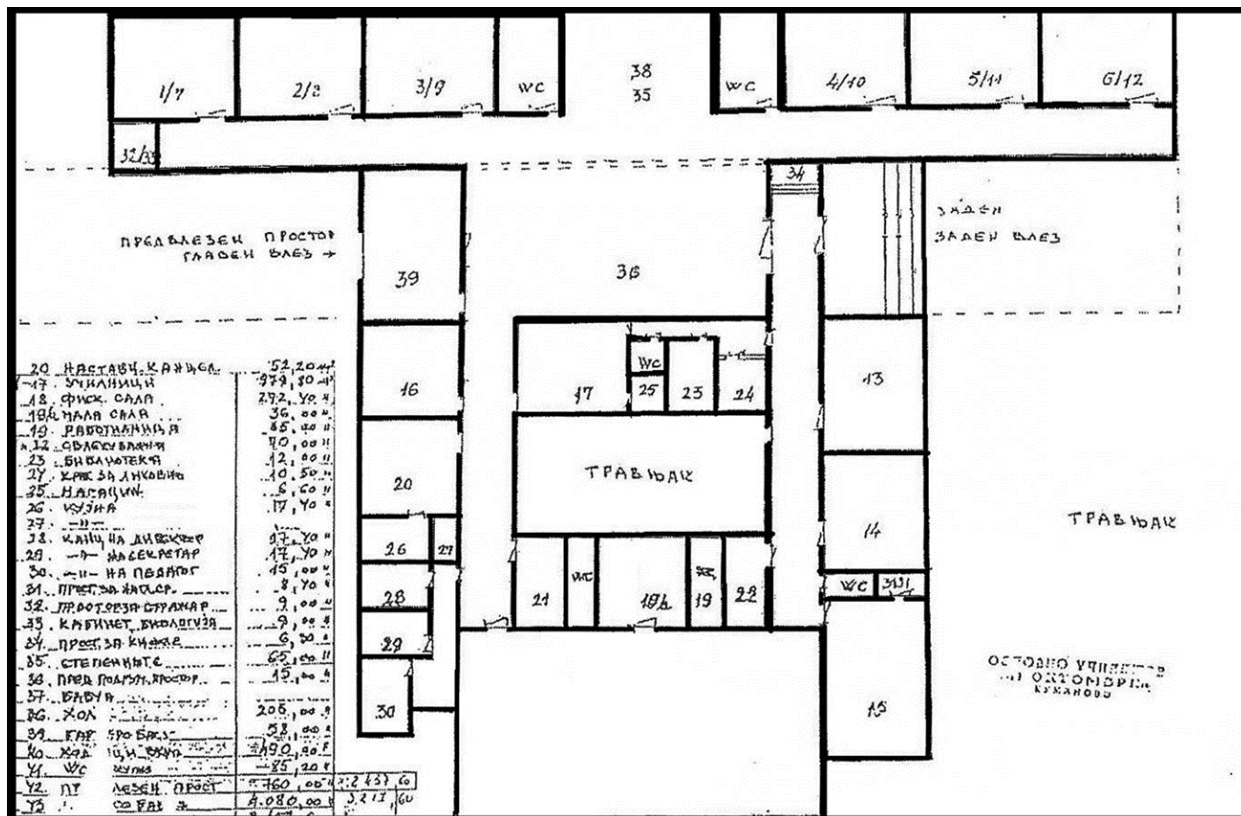
	Сања Давидовска, Виолета Мартиновиќ, Александра Станишковска, Слаѓана Јовановиќ, Габриела Петковска, Сашка Ангеловска, Наташа Младеновска, Ивона Митревска, Далиборка Ѓуриќ, Сузана Додевска, Лидија Бојковска, Ивана Илиќ, Марија Стојановиќ, Елена Младеновска, Мартин Маниќ, Младен Каранфиловски, Славица Трајковска, Биљана Николиќ, Елизабета Ѓорѓевиќ, Андријана Филиповиќ, Ивана Пецевска, Христина Вељковиќ, Розита Ѓорѓевиќ * Од новата учебна година се избираат нови членови во Советот на родители, како и членови од родители на ученици во прво одделение.
Стручни активи (видови)	Стручен актив: одделенска настава; Стручен актив: општествено-јазична и уметничко-рекреативна група на предмети; Стручен актив: природна група на предмети.
Одделенски совети (број на наставници)	Одделенски совет - одделенска настава (18 наставници) Одделенски совет - предметна настава (38 наставници)
Членови на Училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Славица Стојановиќ - в.д. директор Кристина Јовановска-Петковиќ - специјален едукатор и рехабилитатор (дефектолог) Тања Јовановска-Трајкова - училиштен психолог Наташа Ивановска - одделенски наставник Маја Ристиќ-Кипријановска - предметен наставник Љиљана Стојановиќ - родител Сашка Ангеловска - родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	4
Членови на Ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на Ученичкиот парламент)	Ученички парламент: 32 Претседател на Ученички парламент Вања Вукашиновски VIIIa
Ученички правобранител	Милош Јовановиќ IXб

2.1. Мапа на основното училиште

Мапа: Подрачно основно училиште „11 Октомври“ – с. Речица



План на централното основно училиште во Куманово



2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	1 централно училиште, 2 подрачни училишта
Број на подрачни училишта	2
Бруто површина	2411м ²
Нето површина	2310м ²
Број на спортски терени	1 во подрачно училиште во с. Д. Којнаре и 1 во централно
Број на катови	1
Број на училници	27 (19 централно, 8 подрачни, 5 во с. Д. Којнаре и 3 во с. Речица)
Број на помошни простории	5 (3 во централното и по една во подрачни училишта)
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Во централно со гас, во подрачно училиште Д. Којнаре соелектрична енергија преку клима-уред, во подрачно училиште во Речица со електрична енергија преку клима-уред.

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	13 (5 централно, 8 подрачни, 5 во с. Д. Којнаре и 3 во с. Речица)	- 280м ² ЦОУ, - 116м ² Д. Којнаре, - 96м ² с. Речица		
Кабинети	10	560м ²		
Библиотека	1	56м ²		Библиотека, медијатека и читална се сместени во една просторија
Медијатека				
Читална				
Спортска сала	1	272м ²		
Канцеларии	6	ЦОУ -154м ² , Д. Којнаре – 12м ² , с. Речица - 9м ² .		
Училиштен двор	3	1.987м ² 4.562м ² - Д. Којнаре 7.625м ² – с. Речица		
Заеднички простор за прослави	1	210м ²		
Кујна	/	/		
Трпезарија	/	/		
Друго	1	5000м ²		

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски јазик	Букви, постери.	Смарт-табла, азбука кирилица и латиница.
Математика	Калкулатор, геометриски тела, дрвена сметалка, песочник, триаголник, шестар, агремер, компл. пласт. линеари, таб. 100.	Нов шестар, нови линеари, вага, мензури, 3Д форми пластични, картички со дробки, децимални броеви и знаци.
Англиски јазик	Постери (илустрации, инфографици), смарт-табла.	Радио со ЦД-плеер, сликовници од англиско говорно подрачје.
Француски јазик	Постери (илустрации, инфографици).	Смарт-табла
Италијански јазик	Постери (илустрации, инфографици).	Смарт-табла
Германски јазик	Постери (илустрации, инфографици).	Смарт-табла
Музичко образ.	Пиано, синтисајзер, музички систем сараунд, касетофон, ЦД-плеер.	Комплет музички разглас.
Физичко обр. и восп.	Душеци, јарец, разбој, шведски сандук, остскачната даска, вратило, греда, шведска клупа, рип стол, хулахоп, јажиња за скокање.	Топки за фудбал, одбојка, кошарка и ракомет. Јажиња за скокање, обрачи.
Ликовно образ.	Штафелај.	Нови штафелаи.
Географија	Релјефна макета, постери, глобус, географски карти.	Нови карти, глобуси и сл.
Хемија	Периоден систем, комплет хемиски елементи.	Лаб. прибор, хемикалии, модели од молекули и атоми и индикатори, нагледни средства за лаб. вежби.
Физика	Динамометар, магнети, штоперица, вага за мерење, струјно коло, компас.	Нова штоперица, нови магнети, симулација на струјни кола.
Биологија	Микроскоп, прибор за дисекција, модели на срце, уво, мозок и бубрег, модели на ембрионален развој, модел човечко тело.	Прибор и реагенси за изведба на опити, нагледни средства за лаб. вежби.
Граѓанско образование	Постери.	Стручна литература.
Историја	Карти, стручна литература.	Историски карти.
ТО	Макети.	Конструкциски кутии.
Информатика	ЛЦД-проектор, компјутери.	Нов ЛЦД-проектор, нови компјутери.
Природни науки	Постери (илустрации, инфографици).	
Општество	Постери (илустрации, инфографици), релјефни карти.	
Работа со компјутери	Мали лаптоп-компјутери.	Нови мали лаптоп-компјутери, нов ЛЦД-проектор, смарт-табли.
Класична култура (слободен изборен предмет 1)	Незваничен учебник (за наставник) како помагало	Смарт-табла, илустративни постери, инфографици, енциклопедии, флеш-карти, незванични учебници (за ученици) како помагала
Религиите во светот (слободен изборен предмет 1)	Работни материјали создадени од наставникот.	Смарт-табла, илустративни постери, инфографици, енциклопедии, флеш-карти

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред. број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Белетристика од тековниот проект на Влада на РСМ „Свезди на светската книжевност“	478
2.	Лектирни изданија	1463
3.	Книги од проектот „Со читање до лидерство“ за одделенска настава	100
4.	Енциклопедии	56
5.	Речници	10
6.	Странска литература	560
7.	Стручна литература	366
8.	Сликовници	55
9.	Списанија	68
10.	Боенки	20

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м ²	Намена
Вградување на фотоволтаици – аплицирано во МОН		Производство на сопствена електрична енергија
Реконструкција на спортска сала преку проект „145 спортски сали“	272м ²	Реновирање и подобрување на услови за работа
Аплицирано за проект за реконструкција на стар објект во ПОУ во с. Долно Којнаре, проект финансиран од СПОНА-Српски културно-информативен центар	160м ²	Реновирање и подобрување на услови за работа
Поднесено барање за изработка на проектна документација за нов приод (влез) кон училишниот двор, пристапна рампа со заштитен држач и ограда за деца-ученици со ПОП и реконструкција на дотраен потпорен сид кон улицата со изработка на заштитна ограда, проект финансиран од општина Куманово		Реновирање и подобрување на услови за работа

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образ.	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Анита Мицевска	1976	дипл. проф. по македонска и јужносл. книж. со мак. јаз.	VI/1	наставник (македонски јазик)		6
2.	Сања Давидовска	1988	дипл. проф. по одд. настава	VI/1	наставник (одделенски наставник)		8
3.	Даниела Вучковска	1983	дипл. Биолог	VI/1	наставник (природни науки)		11

4.	Тања Георгиевска	1985	дипл. проф. по германски јазик и книжевност	VII/1	наставник (германски јазик)		11
5.	Емилија Калешовска Јаневска	1974	дипл. проф. по биологија	VII/1	наставник (биологија и природни науки)		13
6.	Маја Ристиќ-Кипријановска	1983	дипл. проф. по италијански јазик	VII/1	наставник (италијански јазик, Изборен предмет 1 и 2 во шесто одделение)		13
7.	Катерина Додиќ-Спиридонов	1983	дипл. проф. по одд. настава	VII/1	наставник (одделенски наставник)		14
8.	Александар Стефановски	1984	дипл. ликовен педагог со графика	VII/1	наставник (ликовно образование, проекти од ликовната уметност)		15
9.	Александар Бојковски	1982	дипломиран проф. по физичко образ.	VII/1	наставник (физичко и здравствено образование)		4
10.	Дејана Алексовска	1980	дипл. проф. по одд. настава	VII/1	наставник (одделенски наставник)		17
11.	Ненад Начковски	1981	дипл. класичен филолог	VII/1	наставник (изборен предмет 1 и 2 во шесто одделение)		17
12.	Далибор Антевски	1976	професор по информатика	VII/1	наставник (информатика)		17
13.	Наташа Ставревска	1976	дипл. по хемија	VII/1	наставник (физика)		18
14.	Соња Трајковска	1977	дипл. проф. по мат. и физика	VII/1	наставник (математика)		18
15.	Елизабета Тодоровска	1974	проф. по мак книж и јужнослов. книж со мак. јаз.	VII/1	наставник (македонски јазик)		18
16.	Игор Трајковски	1974	дипл. професор по музичко образование	VII/1	наставник (музичко образование, хор и оркестар)		12
17.	Маја Максимовска	1979	наставник по одд. настава	VII/1	наставник (одделенски наставник)	ментор	18
18.	Магдалена Јовановска	1981	дипл. проф. по хемија	VII/1	наставник (хемија, природни науки)		18
19.	Анѓелина Грујевски	1993	дипл. проф по географија	VII/1	наставник (географија)		5
20.	Јелена Антиќ-Велковска	1982	дипл. толкувач по англ. и француски јазик	VII/1	наставник (англиски јазик)		20
21.	Ивана Мишиќ-Станојковска	1982	дипл. проф. по одд. настава	VII/1	наставник (одделенски наставник)		20
22.	Марина Милосављевиќ	1975	професор по математика	VII/1	наставник (математика)		22
23.	Стефан Лучиќ	1992	дипл. проф. по англ. јазик и книжевност	VII/1	наставник (англиски јазик)		6
24.	Ивана Стоилковска	1990	дипл. проф. по предучилиш. восп.	VII/1	наставник (одделенски наставник)		6
25.	Каролина Стојковска	1965	дипл. проф. по историја	VII/1	наставник (историја и граѓанско образование)		25
26.	Ненад Јакимовски	1967	дипл. проф по географија	VII/1	наставник (географија)		26
27.	Јасмина Апостоловска	1977	дипл. филолог по франц. јаз. и книж. со итал. јаз. и книж.	VII/1	наставник (англиски јазик)		26
28.	Жаклина Митрушева	1964	проф. по информатика и техн. образ.	VII/1	наставник (информатика, техничко образование)		28

29.	Лидија Јовановска	1972	дипл. филолог по македонска книж. и јужнословенска книж.	VII/1	наставник (македонски јазик)		28
30.	Нов наставник	/	дипл. проф. по историја	VII/1	наставник (историја)		/
31.	Лепосава Пешиќ	1968	дипл. проф. по одд. настава	VII/1	наставник (одделенски наставник)		28
32.	Весна Кимевска	1965	дипл. проф. по одд. настава	VII/1	наставник (одделенски наставник)		29
33.	Дарко Ангеловски	1988	дипл. проф. по физичко обр.	VII/1	наставник (физичко и здравствено образование)		12
34.	Бобан Ничевски	1969	дипл. проф. по англиски јазик и книжевност	VII/1	наставник (англиски јазик и иновации) / пом. директор		32
35.	Снежана Ристовска	1966	наставник по мат. и физика	вишо	наставник (математика)		32
36.	Станче Станковска	1966	дипл. проф. по одд. настава	VII/1	наставник (одделенски наставник)		33
37.	Вукица Ристовска	1965	наставник по одд. настава	VII/1	наставник (одделенски наставник)		35
38.	Драгица Цветковиќ	1965	дипл. проф. по одд. настава	VII/1	наставник (одделенски наставник)		36
39.	Марија Пешиќ-Таневски	1992	дипл. проф. по англиски јазик и книжевност	VII/1	наставник (англиски јазик)		7
40.	Маријана Крстевска	1990	дипл. проф. по биологија	VII/1	наставник (биологија, унапредување на здравјето)		6
41.	Чедомир Спасовски	1962	наставник по физика и хемија	вишо	наставник (физика)		37
42.	Стојана Кипријановиќ	1973	дипл. проф. по одд. настава	VII/1	наставник (одделенски наставник)		23
43.	Катарина Арсеновска	1996	дипл. проф. по физичко образ.	VII/1	наставник (физичко и здравствено образование)		6
44.	Билјана Цветковска	1981	дипл. проф. по одд. настава	VII/1	наставник (одделенски наставник)		18
45.	Весна Бојковска	1965	дипл. проф. по одд. настава	VII/1	наставник (одделенски наставник)		31
46.	Николина Милорадовска-Смилевска	1997	дипл. проф. по физичко образование и воспитание	VII/1	наставник (физичко и здравствено образование)		4
47.	Тања Јовановска-Трајкова	1978	дипломиран психолог	VII/1	психолог		5
48.	Марина Павловска	1971	дипломиран педагог	VII/1	педагог		26
49.	Кристина Јовановска-Петковиќ	1987	дипл. спец. рехаб. и едукатор	VII/1	дефектолог		17
50.	Елена Петковски	1988	дипл. проф. по мак. јаз.	VII/1	библиотекар и наставник (македонски јазик)		13
51.	Христина Цветковска	1986	дипл. проф. по одд. настава	VII/1	наставник (одделенски наставник)		6
52.	Христина Крстевска	1978	дипл. проф. по одд. настава	VII/1	наставник (одделенски наставник)		11
53.	Александар Спирковски	1989	дипл. проф. по физичко образование	VII/1	наставник (физичко и здравствено образование)		2

54.	Наташа Ивановска	1983	дипл. проф. по одд. настава	VII/1	наставник (одделенски наставник)		7
55.	Даниела Ѓорѓиевска	1989	апсолвент на српски јазик и книжевност	средно	наставник (јазик и култура на Србите)		7
56.	Маја Ѓеорѓиевска	1976	дипл. проф. по одд. настава	VII/1	наставник(одделенски наставник)		24

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Славица Стојановиќ	1977	дипл. проф. по одд. настава	VII/1	директор		20
2.	Катерина Ѓорѓевиќ	1977	дипл. проф. по географија	VII/1	помошник директор		19

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Наташа Божиновска	1975	дипломиран правник	VII/1	секретар	26
2.	Симона Атанасовска	1991	економист	VII/1	сметководител	10

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Чедомир Јовановски	1980		средно	економ	4
2.	Перица Ѓорѓиевски	1972		средно	стражар	23
3.	Маријан Краљевски	1972		средно	хаус мајстор	31
4.	Сузана Краљевска	1977		основно	хигиеничар	17
5.	Бобан Бојковиќ	1969		основно	хигиеничар	36
6.	Фросина Велјановска	1972		основно	хигиеничар	20
7.	Наташа Јордановска	1981		основно	хигиеничар	9
8.	Даниела Станковска	1973		основно	хигиеничар	16
9.	Убавка Смиљковиќ	1972		основно	хигиеничар	15
10.	Сашка Насковиќ	1979		основно	хигиеничар	11
11.	Сашо Стојановиќ	1977		основно	хигиеничар	18

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1.	Марина Асановска Мехмедов	1986	Образовен медијатор од МОН	ССС	/	/

* За оваа учебна година можни се промени во изборот на образовен медијатор

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	74	13	49	1				3	7				
Број на наставен кадар	54	9	39					1	5				
Број на воспитувачи													
Број на стручни соработници	4		4										
Административни работници	2	1	1										
Помошно-технички кадар	11	2	5	1				2	1				
Директор	1								1				
Помошник директор	1	1											
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	1										1		

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Постдипломски студии (втор циклус)	1
Високо образование	57
Виша стручна спрема	3
Средно образование	4
Основно образование	8

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-29	5
30-39	12
40-49	28
50-64	28

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Членови на комисија за запишување ученици во прво одделение во учебна 2026/2027 год. во ЦОУ:

1. Тања Јовановска-Трајкова (психолог)
2. Марина Павловска (педагог)
3. Весна Бојковска(одделенски наставник)
4. Кристина Ј. Петковиќ (спец. едукатор и рехабилитатор)
- 5.Весна Кимевска (одделенски наставник)
6. Ивана Мишиќ-Станојковска (одделенски наставник)
7. Вукица Ристевска (одделенски наставник)

Централно училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	28	2	3					3	/	3	3		
II	2	47	16	12					1	5	9	4		
III	2	45	16	10					3	4	5	7		
I-III	6	120	34	25					7	9	17	14		
IV	2	40	7	19					1	1	6	6		
V	2	47	19	14					4	2	3	5		
IV-V	4	87	26	33					5	3	9	11		
VI	3	47	13	9					6	3	8	8		
VII	4	55	18	19					5	4	4	5		
VI-VII	7	102	31	28					11	7	12	13		
VIII	4	56	11	9					15	10	5	5	1	
VII-VIII	8	111	29	28					20	14	9	10	1	
IX	4	46	9	9					11	8	4	4	1	
VIII- IX	8	102	20	18					26	18	9	9	2	
VI-IX	15	204	51	46					37	25	21	22	2	

Подрачно училиште во с. Долно Којнаре

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	5	1	1					1	2				
II	1	7	2	3						1	1			
III	1	12	4	3					2	2	1			
I-III	3	24	7	7					3	5	2			
IV	1	11	2	9										
V	1	12	6	5					1					
IV-V	2	23	8	14					1					

Подрачно училиште во с. Речица

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I														
II	1	2								2				
III	комб.1	2		1					1					
I-II														
IV	комб.1	3	2	1										
V	1	4							3	1				
I-V	2	11	2	2					4	3				

* Во учебната 2026/2027 год. ќе има две комбинирани паралелки: II и III, IV и V.

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Материјално-финансиското работење на училиштето опфаќа:

- Свкупно водење на сметководството
- Изработка и водење на деловни книги
- Обработка на податоци
- Признавање на приходи и расходи
- Финансиски извештаи и нивно доставување

Извор на средства

Училиштето е финансирано преку редовна жиро-сметка од месечни блок-дотации од основачот, Општина Куманово, а во одредени случаи и преку доброволни прилози и донации од родителите и деловни субјекти.

Извештај за потрошени средства

Училиштето за потрошени средства изготвува месечни извештаи кои ги доставува до Општина Куманово (Сектор за буџет и финансирање) и годишни сметки кои се доставуваат до Централен регистар на РСМ и основачот на училиштето, Општина Куманово (Сектор за јавни установи и информирање). За средства собрани преку доброволни прилози и донации, училиштето доставува извештај до Училишниот одбор и Советот на родители.

5. Мисија и визија

1. Што сакаме да постигнеме?

НАШЕТО УЧИЛИШТЕ НУДИ КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАНИЕ И ВОСПИТАНИЕ, СО ЦЕЛ ДА СЕ РАЗВИЈАТ ИНДИВИДУАЛНИТЕ КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧЕНИЦИТЕ И ДАВА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ НА СИТЕ ЗА УСПЕШНА ИНТЕГРАЦИЈА ВО СОВРЕМЕНОТО ОПШТЕСТВО.

2. На кој начин би го постигнале тоа?

ГРАДИМЕ СЛИКА НА УЧИЛИШТЕ КОЕ ЌЕ ГО УНАПРЕДУВА НАСТАВНИОТ ПРОЦЕС ЗАРАДИ ПОДОБРИ ОБРАЗОВНИ ЕФЕКТИ И ПРИМЕНЛИВИ, ФУНКЦИОНАЛНИ ЗНАЕЊА, ВЕШТИНИ И УМЕЕЊА НА УЧЕНИЦИТЕ.

СЕ ГРИЖИМЕ ЗА РАЗВИВАЊЕ НА СИЛНА ВНАТРЕШНА МОТИВАЦИЈА, НАТПРЕВАРУВАЧКИ ДУХ, ИНИЦИЈАТИВНОСТ, ИНОВАТИВНОСТ, КРЕАТИВНОСТ И ВИЗИОНЕРСТВО.

РАЗВИВАМЕ СВЕСТ КАЈ УЧЕНИЦИТЕ ЗА ПРАВТА И ОДГОВОРНОСТИТЕ, ИМАЈЌИ ГО ПРЕДВИД ЕДНАКВИОТ ТРЕТМАН КОН СИТЕ УЧЕНИЦИ, БЕЗ РАЗЛИКА НА ПОЛ, ЕТНИЧКА ПРИПАДНОСТ, СОЦИЈАЛЕН И МАТЕРИЈАЛЕН СТАТУС И НАЦИОНАЛНОСТ.

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

Во училиштето се применуваат стекнати знаења кои се дел од посетени семинари и обуки со цел да се подигне квалитетот на образованието кај учениците:

Вид на стручно, педагошко и методско усовршување
14.10.2025 Вебинар „Моќта на вештачката интелигенција-Интерактивни лекции со CURIPOD“ -ЗОН Учител
13.11.2025 год. Вебинар „Гејмификација-користење на игри за развој на креативност и критичко размислување“ - ЛЕАД
28.11.2025 год. Вебинар „Креативност во училницата: создавање на наставни материјали со вештачка интелигенција“ - ЗОН Учител
август-септември 2025 год. „Развој на вештини за работа со ученици кои се на лекување во здравствени установи и домашни услови“ - САНО и БРО
февруари 2026 год. Состанок организиран од Сектор за образование во врска со справување со насилство во основни училишта (за стручни соработници)
23.2.2026 год. Обука за училишта кои ќе бидат вклучени во меѓународни тестирања во 2026 год. (за стручни соработници)
24.3.2026 год.Развој на наставни планови и часови со вештачка интелигенција „Mindfulness и управување со стрес во наставничката професија“ - ЛЕАД
2.4.2026 год. „Личен брендинг за наставници“ - ЛЕАД
6.4.2026год. „Лични финансии и инвестирања“-ЛЕАД
14.4.2026 год. „Развивање на метакогнитивни вештини кај учениците“ - ЛЕАД
22.4.2026 год. Вебинар „Како да поддржиш и препознаеш ученик со тешкотии во учењето,“ - организиран во рамки на Еразмус+ проектот Skill Compass
23.4.2026 год. Вебинар „Code Week во мојата училницата - Нови идеи за креативна и дигитална настава “-ЗОН Учител
28.4.2026 год.Вебинар „Зошто моето дете се мачи со учење? Дислексја, внимание и тешкотии во учење...” организиран во рамки на Еразмус+ проектот Skill Compass
6.5.2026 год. Вебинар „Како да ги препознаеме учениците со дискалкулија и ADHD“-организиран во рамки на Еразмус+ проектот Skill Compass
12.5.2026 год. „Инклузивно кариерно насочување и подготовка за интервју за работа кај млади со специфични тешкотии во учењето“- организиран во рамки на Еразмус+ проектот Skill Compass
26.5.2026 год. „Кариерно насочување и советување на ученици“ - ЛЕАД
4-5.6.2026 год. Напредна обука за методи, техники и инструменти за советување и професионална ориентација за ученици од VIII и IX одд. (за стручни соработници)
16.6.2026 год. Практична обука за примена на вештачка интелигенција, AI писменост и благосостојба - Општина Куманово, во соработка со Women in Tech Macedonia
24.6.2026 год. Обука во рамки на проектот „Прекинување на циклусот на насилство: системска превенција на семејно насилство преку образовниот систем“ - организирана од МОН; реализатор Комора на психолози на РСМ

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетни задачи во оваа учебна година:

1. Почитување на потреби и интереси на учениците при избор на воннаставни активности.
2. Доедукација на наставниците за работа со деца со ПОП, надарени и талентирани.
3. Обезбедување на финансиска поддршка за набавка на дотраен и оштетен училиштен инвентар.
4. Поголема афирмација на училиштето преку организирање на најразлични активности.

7.1. План за евалуација на акциските планови

Развојна цел 3	Обезбедување на финансиска поддршка за набавка на дотраен и оштетен училиштен инвентар		
Задача 3.2	Да се иницира поголема вклученост на бизнис заедницата за соработка со училиштето		
Критериум	Инструмент/форма за работа	Носители	Време на реализација
Посоодветно вклучување на поголем број претставници од бизнис-заедницата во работата на училиштето.	Средби со претставници по различни поводи	Директор и воспитно-образовен персонал	Континуирано од 2026 до 2030 год.
Поцелосно претставување на сите ученици кои забележале успеси и освоиле награди во текот на учебната година.	Свечена манифестација	Директор, воспитно-образовен персонал, ученици и родители	Континуирано од 2026 до 2030 год.

Развојна цел 4	Афирмирање на училиштето на ниво на општина и Република		
Задача 4.1	Да се зголеми учеството на учениците на сите натпревари, манифестации, конкурси и средби на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво		
Критериум	Инструмент/форма за работа	Носители	Време на реализација
Мотивирани поголем број на наставници за поттикнување на учениците за учество на различни натпревари, манифестации, конкурси и средби.	Попалби за успешно завршени работни задачи	Директор, помошник-директор	Од учебна 2026-2027 год.
Поттикнување голем дел од воспитно-образовниот персонал за учество во меѓународни проекти од област на образованието	Презентирани искуства од други релевантни институции	Директор, помошник-директор	Континуирано од 2026 до 2030 год.

Задача 4.2	Да се применат различни начини на наградување и промовирање на успешиите и воспитувањата на учениците		
Критериум	Инструмент/форма за работа	Носители	Време на реализација
Истакнати поголем број на најуспешни ученици по сите наставни предмети на секој квартал од учебната година во ЦОУ и ПУ.	Истакнување на листа со најуспешни ученици	Сите наставници	Континуирано од учебната 2026/27 год.
Успешно организирана манифестација со голем број на посетители.	Свечена манифестација	Директор, помошник-директор, стручни соработници	Континуирано од 2026 до 2030 год.

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календар за работа за учебна 2026/2027

септември 2026						
п	в	с	ч	п	с	н
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

октомври 2026						
п	в	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ноември 2026						
п	в	с	ч	п	с	н
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

декември 2026						
п	в	с	ч	п	с	н
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

јануари 2027						
п	в	с	ч	п	с	н
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

февруари 2027						
п	в	с	ч	п	с	н
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

март 2027						
п	в	с	ч	п	с	н
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

април 2027						
п	в	с	ч	п	с	н
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

мај 2027						
п	в	с	ч	п	с	н
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

јуни 2027						
п	в	с	ч	п	с	н
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Датум	Празник (државен, верски, етнички)	Датум	Празник (државен, верски, етнички)
08.09.2026	Ден на независноста (вторник)	30.04.2027	Велики Петок
11.10.2026	Ден на народното востание (недела)-понеделник неработен ден.	02.05.2027	Велигден (недела)
23.10.2026	Ден на македонската револуционерна борба (петок)	03.05.2027	Втор ден Велигден (понеделник)

08.12.2026	Св. Климент Охридски (вторник)	01.05.2027	Меѓународен ден на трудот (сабота)
01.01.2027	Нова година (петок)	24.05.2027	Св. Кирил и Методиј (понеделник)
06.01.2027	Бадник (среда)	18.06.2027	Петок пред Духовден (петок)
07.01.2027	Божик (четврток)	20.06.2027	Ден на Светиот Дух - Духовден (недела)
19.01.2027	Богојавление - Водици (вторник)	Датум	Патронен празник
09.03.2027	Рамазан Бајрам (вторник)	09.10.2026	11 Октомври – Ден на народното востание (петок)

Фиксен датум	Посветени меѓународни денови	Фиксен датум	Посветени меѓународни денови
05 март	Светски ден на заштеда на енергија	22 март	Светски ден за заштеда на водите
07 април	Светски ден на здравјето	22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден на заштита на климата	31 мај	Светски ден против пушењето
05 јуни	Светски ден за заштита на животната средина	16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили	08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците	16 октомври	Меѓународен ден на храната
	Ден на дрвото		Ден на акција на еко-училишта

Месец	Наставни денови	Месец	Наставни денови
септември	21	јануари	8
октомври	20	февруари	20
ноември	21	март	21
декември	22	април	22
		мај	19
		јуни	8
I полугодие	84	II полугодие	98
Вкупно	182		

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Одделение и паралелка	Одделенески раководители	Одделение и паралелка	Раководители на паралелки
I а	Весна Кимевска	VI а	Јасмина Апостоловска
I б	Весна Бојковска	VI б	Даниела Вучковска
II а	Дејана Алексовска	VI в	Јелена Антиќ Велковска
II б	Христина Крстевска		
III а	Драгица Цветковиќ	VII а	Анита Мицевска
III б	Ивана Стоилковска	VII б	Александар Спирковски
IV а	Станче Станковска	VII в	Николина Милорадовска-Смилевска
IV б	Билјана Цветковска	VII г	Катерина Ѓорѓевиќ
V а	Маја Максимовска	VIII а	Тања Георгиевска

V б	Наташа Ивановска	VIII б	Елена Петковски
I с. Д.К.	Ивана Мишиќ	VIII в	Маријана Крстевска
II с. Д.К.	Лепосава Пешиќ	VIII г	Бобан Ничевски
III с. Д.К.	Катерина Додиќ-Спирidonов	IX а	Каролина Стојковска
IV с. Д.К.	Маја Георгиевска	IX б	Александар Стефановски
V с. Д.К.	Кристина Цветковска	IX в	Маја Ристик-Кипријановска
II и III с. Речица	Сања Давидовска	IX г	Соња Трајковска
IV и V с. Речица	Вукица Ристовска		

Преглед на бројот и структурата на наставата по задолжителните предмети, бројот на застапените наставни часови и наставници – носители на одделенска настава

Наставни предмети	Одд.	Фонд на часови			Паралелка	Носители
		неделно	годишно	вкупно		
Македонски јазик	I	4x5	180	720	I а, I б, I Д.К. и I Речица	Одд. наставници
Математика		4x5	180	720		Одд. наставници
Англиски јазик		4x2	72	288		Марија Пешиќ-Таневски, Стефан Лучиќ (Iа, Iб), Марија Пешиќ-Таневски (Д.К. и Речица)
Ликовно образование		4x1	36	144		Одд. наставници
Музичко образование		4x1	36	144		Одд. наставници
Природни науки		4x2	72	144		Одд. наставници
Физичко и здравствено образование		4x3	108	432		Одд. Наставници Катерина Арсеновска (Iа и Iб) I Д.К. Александар Бојковски
Општество		4x1	36	144		Одд. наставници
			720	2736		

Наставни предмети	Одд.	Фонд на часови			Паралелка	Носители
		неделно	годишно	вкупно		
Македонски јазик	II	4x5	180	720	IIа, IIб, II Д.К. и II Речица	Одд. наставници
Математика		4x5	180	720		Одд. наставници
Англиски јазик		4x2	72	288		Бобан Ничевски (IIа, IIб), Марија Пешиќ-Таневски (Д.К. и Речица)
Ликовно образование		4x1	36	144		Одд. наставници

Музичко образование		4x1	36	144		Одд. наставници
Природни науки		4x2	72	288		Одд. наставници
Физичко и здравствено образование		4x3	108	432		Одд. Наставници Александар Спирковски (IIa и IIb) Александар Бојковски (Д.К. и Речица)
Општество		4 x1	36	144		Одд. наставници
			720	2736		

Наставни предмети	Одд.	Фонд на часови			Паралелка	Носители
		неделно	годишно	вкупно		
Македонски јазик	III	4x5	180	720	IIIa, IIIб, III Д.К. и III Речица	Одд. наставници
Математика		4x5	180	720		Одд. наставници
Англиски јазик		4x2	72	288		Бобан Ничевски (IIIa, IIIб), Марија Пешиќ-Таневски (Д.К. и Речица)
Ликовно образование		4x1	36	144		Одд. наставници
Музичко образование		4x1	36	144		Одд. наставници
Природни науки		4x2	72	288		Одд. наставници
Физичко и здравствено образование		4x3	108	432		Одд. Наставници Катарина Арсеновска (IIIa, IIIб) Александар Бојковски (Д.К. и Речица)
Општество		4 x1	36	144		Одд. наставници
			720	2880		

Наставни предмети	Одд.	Фонд на часови			Паралелка	Носители
		неделно	годишно	вкупно		
Македонски јазик	IV	4x5	180	720	IVa, IV6, IV Д.К. и IV Речица	Одд. наставници
Математика		4x5	180	720		Одд. наставници
Англиски јазик		4x3	108	432		Стефан Лучиќ (IVa, IV6,), Марија Пешиќ- Таневски (Д.К. и Речица)
Ликовно образование		4x1	36	144		Одд. наставници
Музичко образование		4x1	36	144		Одд. наставници
Природни науки		4x2	72	288		Одд. наставници

Техничко образование и информатика		4x1	36	144		Одд. наставници Жаклина Митрушева
Историја и општество		4x2	72	288		Одд. наставници
Физичко и здравствено образование		4x3	108	432		Одд. наставници Александар Спирковски (IV а IV6) Александар Бојковски (Речица и Д.К.)
			828	3312		

Наставни предмети	Одд.	Фонд на часови			Паралелка	Носители
		неделно	годишно	вкупно		
Македонски јазик	V	4x5	180	720	Va, V6, V Д.К., V Речица	Одд. наставници
Математика		4x5	180	720		Одд. наставници
Англиски јазик		4x3	108	432		Бобан Ничевски (Va, V6) Марија Пешиќ- Таневски (Д.К. и Речица)
Ликовно образование		4x1	36	144		Одд. наставници
Музичко образование		4x1	36	144		Одд. наставници
Природни науки		4x2	72	288		Емилија Калешовска- Јаневска централно Даниела Вучковска подрачни
Техничко образование и информатика		4x2	72	288		Жаклина Митрушева Подрачни и централно
Физичко и здравствено образование		4x3	108	432		Одд. Наставници Катарина Арсеновска (Va,V6) Александар Бојковски (Д.К. и Речица)
Историја и општество		4x2	72	288		Одд. наставници
			864	3456		
ВКУПНО ЧАСОВИ ОД I ДО V ОДДЕЛЕНИЕ			3852	15120		

Преглед на бројот и структурата на наставата од задолжителните предмети, бројот на застапените наставни часови и наставници – носители во предметна настава

Одделение	Наставни предмети	Фонд на часови			Носители
		неделно	годишно	вкупно	
VI	Македонски јазик	4x4	144	576	Елизабета Тодоровска, Елена Петковски
	Англиски јазик	4x3	108	432	Јелена Антиќ-Велковска
	Германски јазик (втор странски јазик)	1x2	72	72	Тања Георгиевска
	Италијански јазик (втор странски јазик)	2x2	72	144	Маја Ристиќ-Кипријановска
	Француски јазик (втор странски јазик)	1x2	72	72	/
	Математика	4x5	180	720	Снежана Ристовска, Марина Милосављевиќ
	Историја и општество	4x3	108	432	Каролина Стојковска, Катерина Ѓорѓевиќ
	Ликовно образование	4x1	36	144	Александар Стефановски
	Музичко образование	4x1	36	144	Игор Трајковски
	Техничко образование и информатика	4x2	72	288	Жаклина Митрушева, Далибор Антевски
	Природни науки	4x3	108	432	Емилија Калешовска-Јаневска, Магдалена Јовановска
	Физичко и здравствено образование	4x3	108	432	Дарко Ангеловски
			1044	3888	

Одделение	Наставни предмети	Фонд на часови			Носители
		неделно	годишно	вкупно	
VII	Македонски јазик	4x4	144	576	Лидија Јовановска, Анита Мицевска
	Англиски јазик	4x3	108	432	Јасмина Апостоловска
	Германски јазик (втор странски јазик)	3x2	72	288	Тања Георгиевска
	Италијански јазик (втор странски јазик)	1x2	72	72	Маја Ристиќ-Кипријановска
	Математика	4x4	144	576	Снежана Ристовска,
	Историја	4x2	72	288	Нов наставник
	Географија	4x2	72	288	Катерина Ѓорѓевиќ
	Биологија	4x2	72	288	Емилија Калешовска-Јаневска
	Информатика	4x1	36	144	Далибор Антевски
	Ликовно образование	4x1	36	144	Александар Стефановски
	Музичко образование	4x1	36	144	Игор Трајковски,
	Физичко и здравствено образование	4x3	108	432	Николина Милорадовска-Смилевска
			936	3744	

Одделение	Наставни предмети	Фонд на часови			Носители
		неделно	годишно	вкупно	

VIII	Македонски јазик	4x4	144	576	Анита Мицевска, Елизабета Тодоровска, Елена Петковски
	Англиски јазик	4x3	108	432	Јелена Антиќ-Велковска, Бобан Ничевски
	Италијански јазик (втор странски јазик)	2x2	72	144	Маја Ристиќ-Кипријановска
	Германски јазик (втор странски јазик)	2x2	72	144	Тања Георгиевска
	Математика	4x4	144	576	Снежана Ристовска,
	Историја	4x2	72	288	Каролина Стојковска, нов наставник
	Географија	4x2	72	288	Ангелина Грујевски, Ненад Јакимовски
	Биологија	4x2	72	288	Маријана Крстевска
	Физика	4x2	72	288	Наташа Ставревска
	Хемија	4x2	72	288	Магдалена Јовановска
	Граѓанско образование	4x1	36	144	Каролина Стојковска
	Ликовно образование	4x1	36	144	Александар Стефановски
	Музичко образование	4x1	36	144	Игор Трајковски
	Физичко и здравствено образование	4x3	108	432	Дарко Ангеловски, Катарина Арсеновска
			1116	4176	

Одделение	Наставни предмети	Фонд на часови			Носители
IX		неделно	годишно	вкупно	
	Македонски јазик	4x4	144	576	Лидија Јовановска
	Англиски јазик	4x3	108	432	Јасмина Апостоловска
	Германски јазик (втор странски јазик)	4x2	72	288	Тања Георгиевска
	Математика	4x4	144	576	Соња Трајковска, Марина Милосављевиќ
	Историја	4x2	72	288	Нов наставник
	Географија	4x2	72	288	Ненад Јакимовски
	Биологија	4x2	72	288	Маријана Крстевска, Емилија Калешовска-Јаневска
	Физика	4x2	72	288	Наташа Ставревска, Чедомир Спасовски
	Хемија	4x2	72	288	Магдалена Јовановска
	Граѓанско образование	4x1	36	144	Каролина Стојковска
	Ликовно образование	4x1	36	144	Александар Стефановски
	Музичко образование	4x1	36	144	Игор Трајковски
	Иновации	4x1	36	144	Даниела Вучковска
	Физичко и здравствено образование	4x4	108	432	Николина Милорадовска-Смилевска, Катарина Арсеновска
			1224	4608	
ВКУПНО			4320	16416	

8.3. Работа во смени

ООУ „11 Октомври“ Куманово работи во две смени: прва смена од 7:15 часот до 12:40 часот и втора смена од 13:15 часот до 18:40 часот. Подрачното училиште во с. Долно Којнаре работи во две смени: прва смена од 07:30 до 12:30 часот, втора смена од 13:00 до 18:30. Подрачното училиште во с. Речица работи во една смена и тоа од 8:00 до 13:10 часот.

8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	32 и 2 комб.				
Број на ученици	422				
Број на наставници	56				

8.5. Проширена програма

Училиштето за учениците во прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со родителот, односно старателот.

Име и презиме на одделенски наставник	Смена	Време на прифаќање	Време на испраќање	Паралелка	Број на ученици
Весна Кимевска	I смена	6:30	12:15	1	4
	II смена	12:30	18:00		
Весна Бојковска	I смена	6:30	12:15	1	4
	II смена	12:30	18:00		
Ивана Мишиќ-Станојковска	I смена	08.00	13:10	1	6
	II смена	/	/		
Дејана Алексовска	I смена	7:15	12:15	1 (комб.)	3
	II смена	/	/		
Христина Крстевска	I смена	6:30	12:15	1	5
	II смена	12:30	18:00		
Лепосава Пешиќ	I смена	6:30	12:15	1	5
	II смена	12:30	18:00		
Сања Давидовска	I смена	08.00	13:10	1	4
	II смена	/	/		
Драгица Цветковска	I смена	7:15	12:15	1 (комб.)	3
	II смена	/	/		
Ивана Стоилковска	I смена	6:30	12:15	1	3
	II смена	12:30	18:00		
Катерина Додиќ-Спиридонов	I смена	6:30	12:15	1	2
	II смена	12:30	18:00		
Сања Давидовска	I смена	08.00	13:10	1	2
	II смена	/	/		

Во училиштето има организирано дневен престој, во кој ќе се прифаќаат учениците чии родители се заинтересирани за нивно згрижување. Документите за дневниот престој ќе се примаат во текот на месец август.

8.6. Комбинирани паралелки

Во учебната 2026/2027 година, во ПУ с. Речица наставата ќе се реализира во две комбинирани паралелки.

Име и презиме на одделенски наставник	Паралелка	Паралелка	Комбинација	Вкупен број на ученици
Сања Давидовска	1		II и III одд.	4
Вукица Ристовска	1		IV и V одд.	7

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Странски јазик	Паралелка	Вкупен број на ученици
Француски јазик	/	/
Италијански јазик	1	15
Германски јазик	2	32

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Име и презиме на наставник	Одделение
Александар Бојковски	Д.К и Речица
Катерина Арсеновска	IIa и IIb, IVa и IVb
Александар Спирковски	Ia, Ib, IIIa, IIIb, Va, Vb

8.9. Изборна настава

Со изборните предмети во основно училиште на учениците им се дава можност да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети.

За реализирање на изборната настава во учебната 2026/2027 година училиштето во мај 2026 год. спроведе анкета за ученици од второ до деветто одделение за избор на изборни предмети. Постапката е спроведена според Законот за основно образование и согласно интерната процедура за избор на изборни предмети. Учениците извршија избор на понудените предмети според новата Концепција за основно образование, Водичот за слободни изборни предмети и Насоките за организација и реализација на наставата добиени од БРО, со пополнување на анкетни ливчиња во согласност со нивните родители почитувајќи ги личните желби и интереси.

Изборни предмети и втор странски јазик	Одделение во кое се изведува настава
Јазик и култура на Ромите	III, IV
Јазик и култура на Србите	III, IV, V, VI, VII и VIII
Класична култура Религиите во светот	VI (3 групи)
Втор странски јазик (германски јазик)	VI (2 групи), VII (1 група), VIII (3 групи) и IX (2 групи)
Втор странски јазик (италијански јазик)	VI (1 група), VII (2 групи) и VIII (1 група) и IX (2 групи)
Втор странски јазик (француски јазик)	/
Слика за своето тело Учам за моето здравје	VII (4 групи)
Сликање Вовед на историјата на ликовната уметност и ликовните дела	VIII (2 групи)
Вештачка интелигенција за почетници Вештачка интелигенција	IX (4 групи)

Според новата Концепција за основно образование учениците од I, II и III одд. слободни ученички активности ќе се реализираат во часови за редовна настава и се евидентираат по 2 часа, додека учениците од IV и V одд. во учебната 2026/2027 год. ќе ги изучуваат следниве изборни предмети и тоа по 2 часа:

Образование за животни вештини	IV одд.
Градинарство/Хортикултура	IV одд.
Изработка на фигури од хартија - оригами	V одд.
Образование за животни вештини	V одд.
Шах Кошарка	V одд.

Процедура за избор на изборни предмети за учебната 2026/2027 година	Време на реализација
Прибирање податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за деветгодишно основно образование	април, 2026 год.
Подготвување на анкетни ливчиња за ученици и родители	април, 2026 год.
Одржани родителски средби на кои се презентирани програми за понудените изборни предмети	мај, 2026 год.
Спроведување и обработка на анкета спроведена со ученици, а во согласност со родители за определба на изборен предмет	мај, 2026 год.
Презентирање на добиени податоци од анкетата пред Наставнички совет	јуни, 2026 год.
Информирање на ученици и родители за резултати добиени од спроведена анкета за избраните изборни предмети	јуни, 2026 год.

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава се организира за ученици од прво до деветто одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамки на наставните програми.

Ученици за кои се реализира дополнителната настава се:

- ученици со помали предзнаења за наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет;
- ученици кои покажале слаби резултати од учењето (имаат негативна оценка за тој очекуван резултат или тема);
- ученици што подолго време отсутнуваат од настава и
- ученици со потешкотии во учењето.

Организација на дополнителна настава

Наставникот ја планира и реализира дополнителната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година.

Наставникот ја организира и реализира дополнителната настава со група од најмалку десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.

Доколку има помалку ученици од дозволеният број, наставникот за тие ученици организира и реализира дополнителна настава, со цел да се постигнат очекуваните резултати согласно наставната програма.

Начинот на работа на наставниот час за дополнителна настава е по правило индивидуална/индивидуализирана работа. По потреба наставникот може да организира реализација на дополнителна настава со групна форма на работа, доколку учениците имаат исти потешкотии во постигањето на очекуваните резултати. Работата на наставникот се усогласува со стилот на учењето на ученикот, се користат соодветни дидактички средства и материјали, се применува интерактивен пристап и се користат активни методи на учење. Доказите за напредокот на ученикот наставникот ги чува во портфолиото на ученикот. Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на наставата, информирање на родителот, односно старателот и стручните соработници во училиштето.

Наставникот дополнителната настава ја евидентира во образец на педагошка евиденција и документација, додека постигањата на ученикот во дополнителната настава не се оценуваат.

Истата ќе се организира и реализира врз основа на член 31 и 33 од Законот за основно образование и Правилникот за организација и начинот на спроведување на дополнителна и додатна настава во основните училишта.

Во учебната 2026/2027 година училиштето на месечна основа ќе изготвува распоред за дополнителна настава за секој наставен предмет и истиот ќе го објавува на огласна табла и на својата интернет-страница. На крај на наставната година училиштето врши евалуација на реализација на дополнителната и додатната настава.

8.11. Додатна настава

Според Законот за основно образование, додатната настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни предмети, одделна тема/област од наставен предмет.

Додатната настава можат да ја следат учениците од прво до деветто одделение и тоа:

- ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и ученици што се пријавуваат за натпревари;
- напредни ученици кои имаат највисока оцена за наставниот предмет.

Наставниците од училиштето ќе им понудат додатна настава на учениците, а тие самите ќе одлучат дали ќе ја посетуваат истата.

Организација на додатната настава

Наставникот ја планира додатната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено време во текот на целата учебна година.

Наставникот е должен да му понуди на ученикот од член 12 од Правилникот за организација и начинот на дополнителна и додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава. Додатната настава се организира во мали групи со најмалку десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.

При реализација на додатната настава наставникот исклучително има интерактивен пристап и користи активни методи на учење, како што се: истражувачки активности, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикот и сл.

Доказите за напредокот на ученикот ги чува во портфолиото на ученикот. Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на идната работа, информирање на родителот/старателот и стручната служба во училиштето.

Реализираните часови од додатната настава секој наставник ја евидентира во образец на педагошка евиденција и документација, додека постигањата на ученикот не се оценуваат.

Во учебната 2026/2027 година, наставникот ја изготвува програмата за додатна настава во соработка со ученикот и ја надополнува со предлози на ученикот.

Распоред за дополнителна и додатна настава во одделенска настава

Реден број	Носители	Одделение и паралелка	Дополнителна и додатна настава	
			Неделно	Годишно
1.	Весна Кимевска	Ia	/	/
2.	Весна Бојковска	Ib	/	/
3.	Дејана Алексовска	IIa	2	72
4.	Христина Крстевска	IIb	2	72
5.	Драгица Цветковиќ	IIIa	2	72
6.	Ивана Стоилковска	IIIb	2	72
7.	Станче Станковска	IVa	2	72
8.	Билјана Цветковска	IVb	2	72
9.	Маја Максимовска	Va	2	72
10.	Наташа Ивановска	Vb	2	72
11.	Ивана Мишиќ-Станојковска	I с. Долно Којнаре	/	/
12.	Лепосава Пешиќ	II с. Долно Којнаре	2	72
13.	Катерина Додиќ-Спиридонов	III с. Долно Којнаре	2	72
14.	Маја Георгиевска	IV с. Долно Којнаре	2	72
15.	Кристина Цветковска	V с. Долно Којнаре	2	72
16.	Сања Давитковска	II и III с. Речица	2	72
17.	Вукица Ристевска	IV и V с. Речица	2	72
18.	Марија Пешиќ-Таневски	англиски јазик	/	/
19.	Бобан Ничевски	англиски јазик	/	/

20.	Стефан Лучиќ	англиски јазик		
21.	Даниела Вучковска	природни науки	/	/
22.	Емилија Калешовска-Јаневска	природни науки	/	/
23.	Жаклина Митрушева	техничко образование и информатика	/	/

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Надареноста се манифестира во повеќе сфери од општествениот живот преку повеќе видови интелектуални способности, специјални способности во кои спаѓаат математички, јазични, технички, ликовни, музички, креативни вештини и други видови надарености. Па така и во образовниот процес се издвојуваат група ученици кои се истакнуваат со својот талент и надареност. Тие се разликуваат од своите врстници по тоа што напредуваат со поинаков ритам според индивидуалните способности во различни области на различни нивоа. Со таа цел овие деца и младинци се вклучуваат во специфични и комплексни активности од општествениот живот и преставуваат важен сегмент на образовниот систем.

За да можат да ги искажат своите творечки и иноваторски способности, неопходно е на учениците да им бидат обезбедени општествено-поволни околности и соодветни материјално-технички и мотивирачки услови. На таков начин на талентираниите и надарени ученици им се овозможува да постигнат повисоки резултати како на личен така и на професионален и општествен развој.

Програма за работа со талентирани ученици

Во оваа учебна година училиштето посоодветно и посветено ќе се организира за работа со талентираниите ученици и ќе продолжи тоа да го практикува континуирано и во наредните учебни години. За таа цел е изготвен план за работа кој ќе послужи како водич во спроведување на понатамошните активности.

Содржини	Активности	Ресурси	Реализатори	Време
Формирање на Училиштен тим за работа со надарени и талентирани ученици, размена на мислења и креирање на политика за работа со овие ученици	Формирање на Училиштен тим за работа со надарени и талентирани ученици	Просторни услови, ИКТ, различни јавни институции (музеи, галерии, библиотеки, театри, МКЦ, археолошки локалитети, опсерватории)	Сите одделенски и предметни наставници од тимот, ученици, стручна служба во училиштето, стручни соработници од јавни институции	Септември, 2026 год.
Состаноци на стручни активи од одделенска и предметна настава за изготвување на квалитетна годишна програма за работа со надарени и талентирани ученици	Изготвување на Годишна програма за работа со овие ученици и тимско идентификување на нови надарени ученици	Интернет, енциклопедии, различни материјали и научно-популарнитекстови, статии и студии за надарени ученици и споредбени анализи	Тим за талентирани и надарени ученици	Октомври, 2026 год.

Содржини	Активности	Ресурси	Реализатори	Време
Препознавање и идентификување на нови надарени ученици (од прво до деветто одделение) и вклучување на надарените ученици во додатната настава и воннаставните активности	Учество на учениците на различни манифестации и активности организирани во училиштето и пошироко во градот	Прирачници, енциклопедии и сл.	Сите одделенски и предметни наставници, педагошко-психолошка служба	Декември, 2026 год.
Учество и самостојно организирање на училишни приредби преку: работилници, квизови и учество во јавни настани (патронен празник, ликовна колонија, литературно творење, Нова година, Ден на вљубените, 8 Март, Ден на шегата, Отворен ден на училиштето, Распеано детство и др.), остварување на средби со стручни работници од јавни институции од различни области на општественото живеење; Организирање на онлајн работилници на различни теми и по различни наставни предмети Организирање на активности со меѓупредметна корелација за развивање на тимски дух	Водење на соодветна евиденција за надарени и талентирани ученици и реализирање на средби и посети со стручни работници и соработници	Стручна литература, истражувања на интернет	Сите одделенски и предметни наставници	Март, април, 2027 год. до крај на учебна година по различни поводи
Следење на индивидуалните постигања на надарените ученици на крајот на секој класификациски период	Вреднување на силни и слаби страни од реализација на Програмата за работа со надарени ученици и изготвување на стратегија за понатамошна работа	Евидентни листи	Педагошко-психолошка служба, одделенски и предметни наставници	Активности за реализација на практична работа и различни посети
Дискусија за спроведените активности и евалуација на активностите предвидени со Програмата за работа со надарените ученици	Извештај од работа на Тимот во учебната 2026/2027 година	Евалуациски листи, прашалници и сл.	Педагошко-психолошка служба, одделенски и предметни наставници	Мај, 2027 год.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Врз основа на членот 16 од Законот за основно образование, училиштето формира училистен инклузивен тим во следниот состав: Славица Стојановиќ - в.д. директор, Кристина Ј. Петковиќ-специјален едукатор и рехабилитатор (дефектолог), Тања Јовановска-Трајкова - психолог, Наташа Ивановска - одд. наставник, Љиљана Стојановиќ - родител, Маја Ристиќ-Кипријановска - предметен наставник и Сашка Ангеловска-родител.

Според Законот за основно образование, предвидено е задолжително воспитание и образование на децата со посебни потреби кои спаѓаат во оваа група на ученици од ранлива категорија. Во група на ученици од ранлива категорија спаѓаат оние ученици на кои им е потребна

помош заради потешкотии од физичка, физиолошка, ментална или психолошка природа. Во зависност од нивните потешкотии, може да се направи поделба на ученици со проблеми во однесување, пречки во развојот, потешкотии во учењето, нарушено ментално здравје, изразени интелектуални потешкотии, физички хендикеп, хронични заболувања и сл.

За таа цел се води сметка во една паралелка да се вклучат најмногу две деца со посебни потреби, наставникот да не биде почетник, во работата со ученикот се вклучува училишниот дефектолог, наставните средства и помагала се прилагодуваат според видот на попреченост и има обезбеден превоз, ако има таква потреба. За учениците кои се категоризирани се изготвува ИОП. За учениците со специфични тешкотии во учењето се применува диференциран пристап, се применуваат средства за работа во склад со детектираните тешкотии, а по потреба се организира дополнителна настава. Стручните соработници се вклучуваат во детектирањето на учениците, поддршката на наставниците и родителите за интервенција во полето на препознаената тешкотија со индивидуални и групни разговори и советувања, работилници и насоки. Во работата со ранливи групи ученици се води сметка за нивно редовно вклучување во наставниот процес, навремено обезбедување на потребниот наставен прибор и материјали, подобрување на нивната социо-емоционална состојба, следење на нивните постигања, обезбедување поддршка од соучениците преку нивно прифаќање и помош во совладувањето на наставните содржини. За постигнување на ова се ангажираат наставниците, соучениците, ученичката заедница, родителите.

Програма за работа со ученици со потешкотии

Цели	Содржини	Носители	Ресурси	Време	Очекувани ефекти
Разработување и предлагање на различни стратегии за работа со деца со ПОП Изготвување на Годишна програма за работа со ранлива категорија ученици	Формирање на тим за поддршка Изготвување на Годишна програма за работа	Стручни соработници (педагог, психолог, образовен асистент и дефектолог) Одделенски наставници Одделенски раководители и родители	Стручна литература и соодветни социјални и медицински институции	Август, 2026 год.	Успешна реализација на планираните активности, добро изготвена Годишна програма за работа на деца со ПОП и активна соработка со родители
Идентификување на група на ученици кои имаат потреба од посебен пристап во работата	Препознавање на ученици кои имаат посебни потреби преку користење на инструменти, разговори со децата и родителите, опсервација и др.	Стручни соработници, одделенски и предметни наставници	Психолошки техники, формулари за идентификација за наставник, наод и мислење од комисија за категоризација, наод и мислење од лекар, забелешки од опсервација од дефектолог при училиштето	Во тек на целата учебна година	Идентификувани ученици со дефиниран статус

Цели	Содржини	Носители	Ресурси	Време	Очекувани ефекти
Евидентирање според вид на попреченост и потешкотии во учењето Изготвување на соодветен план и програма за работа Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците	Изготвување на програма за работа со деца со посебни потреби и потешкотии во соработка со родител и стручна служба Асистирање и помош на оваа група ученици од страна за време на часовите од образовни асистенти	Педагог, психолог, дефектолог, образовен асистент, Тим за деца со посебни потреби, наставници, родители	Наставен план и програма, стручна литература	Октомври, 2026 год.	Стекнува знаења и вештини и напредува во согласност со индивидуалните способности
Следење на индивидуалните постигањата на учениците со потешкотии со пополнување на ИОП планови на класификациски периоди	Пополнување на индивидуални листи и ИОП за следење на ученикот во воспитно-образовниот процес	Стручни соработници со членови на Стручни активи	Индивидуална листа за следење и стручна литература	Ноември, 2026 год. на класификациски периоди	Согледување на постигнати резултати од следење и оценување на учениците со потешкотии
Стратешко учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето со оваа категорија ученици	Советодавно-консултативни разговори со родители, стручна служба, одделенски и предметни наставници и ученици за примена на соодветни методи и техники во наставата	Стручни соработници со членови на стручни активи и врсници	Стручна литература	Декември, 2026 год.	Подобрен успех на ученици со ПОП
Едуцирање преку работилници од животни вештини и различни стручни предавања и обуки	Одбележување на Меѓународниот ден на лицата со посебни потреби	Ученици и наставници	Прирачник за животни вештини и разни стручни материјали	Декември, 2026 год.	Сеопфатност на децата со ПОП и инклузија во училишниот и општествениот живот и подобрена емоционална состојба на децата со ПОП
Унапредување на индивидуални следења кај деца со ПОП	Дискусија за ефекти од следење и реализација на наставна програма за работа со деца со потешкотии	Стручни работници и наставници	Листи од следење	Јануари, 2027 год.	Увид во напредокот на овие ученици

Цели	Содржини	Носители	Ресурси	Време	Очекувани ефекти
Следење и евидентирање на индивидуалниот напредок на секое дете со посебни потреби	Редовно евидентирање на напредокот на учениците во соодветна евидентна листа	Одделенски и предметни наставници, стручни соработници и директор	Индивидуални евиденциски листи, лични забелешки и пишани повратни информации	Второ полугодие, 2027 год.	Следење на напредокот на овие ученици

8.14. Туторска поддршка на учениците

*** Во зависност од потребите на училиштето, ќе биде организирана туторска поддршка за учениците кои ќе имаат потреба од истата.**

8.15. План на образовниот медијатор

Активности	Време на реализација	Очекувани резултати	Име и презиме на одговорно лице за следење
Запознавање со ученикот и условите во кои живее	Септември	Информиран за условите на семејството	Одделенски раководител на ученикот Стручна служба
Собирање на податоци за образовните карактеристики на ученикот	Септември/октомври	Изготвена база на податоци	Одделенски раководител на ученикот Стручна служба
Советување на семејството и ученикот за важноста на образованието	Континуирано	Подигната свест кај семејството за важноста на образованието	Одделенски раководител на ученикот Стручна служба
Помош во изработка на училишни и домашни задачи	Континуирано	Подобрен успех на ученикот	Одделенски раководител на ученикот Стручна служба
Соработка со наставниците и стручната служба на училиштето	Континуирано	Навремено информирање Споделени информации	Одделенски раководител на ученикот Стручна служба
Соработка со локална самоуправа, граѓански сектор и други релевантни институции и организации	Континуирано	Подобрен социјален статус на ученикот	Одделенски раководител на ученикот Стручна служба

8.16. Програма за антикорупциска едукација

Реден број	Содржина (активности)	Цели	Реализатор	Ресурси	Очекувани ефекти	Време на реализација
1	Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата (прашалник)	Да се согледаат предзнаењата на учениците.	Раководители на паралелките во VIII и IX одделенија	Прашалник од Прирачникот за антикорупциска едукација.	Утврдување на степенот на познавање на природата на корупцијата и борбата против неа.	Ноември, 2026 год.
2	Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција (презентација)	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност.	Наставниците по наставниот предмет граѓанско образование нов наставник и Каролина Стојковска	Презентација за антикорупциска едукација на учениците од основно образование.	Запознаени се со облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; Ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; Го разбираат штетното влијание на корупцијата во општеството.	Декември, 2026 год.
3	Ативна борба против корупцијата (работилница и пишување на текст за корупција)	Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; Да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество.	Наставник по ликовно образование Александар Стефановски и наставници по мак. јазик	Хамер-хартита, маркери, ножички, дрвени и мрсни боици, фломастери, апликации.	Визуелно изразување на корупцијата и борбата против корупцијата преку ученичкиот активизам; Срочен краток текст за доживевани искуства на корупција со примери од секојдневниот живот.	Март/април, 2027 год.
4	Презентација на содржините од сидниот весник од претходните ученички изработки (постери и текстови)	Да се утврдат знаењата на учениците; Да се провери дали учениците научиле од проектот	Вклучените ученици од претходните активности во координација со училишниот библиотекар	Изготвени постери и текстови и соодветно пано за презентација.	Ја разбираат улогата на Државната комисија за спречување на корупција во РСМ и	Мај, 2027 год.

		„Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“.			механизмите преку кои таа делува.	
--	--	--	--	--	-----------------------------------	--

9. Воннаставни активности

Во рамките на воспитно-образовната дејност во училиштето се организираат и се остваруваат разновидни воннаставни активности во согласност со развојните потреби и интереси на учениците и со нивното активно учество, со цел училиштето да стане место за социјализација на учениците и привлечна средина за учење. Во активностите се обрнува посебно внимание на унапредување на менталното и социјалното здравје на учениците преку развој на самодоверба, самопочитување, комуникација, разбирање и прифаќање на другите. Исто така се води грижа за локалната средина во рамки на која е неопходно да се применуваат принципите на организирање на здрава училишна средина и однос помеѓу наставници, ученици и сите учесници во образовниот процес.

Воннаставните активности претставуваат нераскинлива целина во воспитно-образовниот процес што ги создаваат потребните предуслови ученикот да се развие во отворена, самостојна, креативна и карактерна личност. Во воннаставни активности спаѓаат активности што се спроведуваат преку секции, училишни спортски клубови, акции, екскурзии, излети и настава во природа.

Суштината на воннаставните активности се состои во проширување и продлабочување на знаењата, умеењата и навиките на учениците преку организирање на училишни, културни и општествени активности. Тука доаѓаат до израз интересите, желбите и афинитетите на учениците за одредени активности. Со овие активности се развиваат одговорноста, организаторските и лидерските способности, љубопитноста, истражувачкиот дух, дружење со други одделенија и други училишта, меѓусебна соработка, солидарност и слично.

Нашето училиште покрај квалитетната редовна настава која им ја обезбедува на учениците, квалитетот го постигнува и со редовно организирани и планирани воннаставни активности, во кои учениците активно се вклучуваат и ги прифаќаат со задоволство.

9.1. Училишни спортски клубови

Во организација на Федерација на училиштен спорт на Македонија (ФУСМАК) преку Општинскиот сојузот на училиштен спорт на градот Куманово се организираат натпревари како воколективните (кошарка, фудбал, ракомет, одбојка, фудзал) така и во индивидуалните спортови како: атлетика, пинг-понг, шах. Системот на натпревари е претходно утврден од организацијата на ФУСМАК и Сојузот на училиштен спорт на градот Куманово и тоа прво се организираат општинските натпревари, победниците од тие натпревари учествуваат на регионалните натпревари, а победниците на регионалните натпревари учествуваат на државни натпревари или на државни олимписки игри кои се организираат на секои две години. Натпреварите се организираат преку целата година од септември до јуни во зависност од просторните услови каде што се одржуваат натпреварите.

Цели на училишниот спорт се: психофизичкиот развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, изградување навики за здрав живот и спортска активност и правилно држење на телото. Ги задоволува потребите за правилен развој на учениците и тоа преку игрите, спортот, гимнастиката во зависност од интересот на ученикот.

Конкретни цели се: стекнување и развивање на моторните способности како:аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа, ориентација во простор,експлозивноста, силата, развој на општата моторика и спречување на појава нааномалии (деформитети). Преку правилни изведувања на вежбите за позитивенанатомско-физиолошки, функционален и моторички развој, развој на фер-плеј однос идр.

Во рамките на нашето училиште постои Училиштен спортски клуб кој е основан во 2015 година, а одговорен е наставник по физичко и здравствено образование Дарко Ангеловскикој прекупосебна програма на спортскиот клуб ја организира работата со спортските екипи коигодини наназад учествуваат во општинските училишни лиги.

Во учебната2026/2027 година во нашето училиште ќе работат следните спортски екипи: екипа вофудбал (машки и женски), екипа во одбојка (машки и женски), екипа во кошарка (машкии женски), екипа во ракомет (машки и женски), екипа во фудсал (машки и женски). Училишниот спорт во нашето училиште организира: атлетски крос (есенски и пролетен), училишни натпревари во фудбал, кошарка, ракомет, одбојка, атлетика, организирање на игри без граници, шаховските натпревари и пинг-понг.

Подготовките и тренинзите ќе се одвиваат континуирано во текот на целатаучебна година, во зависност од распоредот кој го дава Сојузот на училиштен спорт наградот Куманово, како и дополнителните активности во соработка со другите училишта од општината. Учениците кои ќе земат учество во спортските екипи се селектирани и водени однаставниците по физичко и здравствено образование.

Освен училишните спортски екипи и поединци, забележителни резултатипостигнуваат и нашите спортисти кои се натпреваруваат во поединечните спортови.

Во прилог се дадени планираните активности и натпревари кои ќе бидат понудени на учениците во учебната 2026/2027 година:

Вид на спорт	Време на реализација	Систем на натпреварување	Пол	Вид на натпревари	Одговорен наставник
Фудбал	Октомври и мај	Лига	Машки	Општински	Дарко Ангеловски
Кошарка	Октомври и мај	Лига	Машки	Општински	Александар Спирковски
Футсал	Февруари	Турнир	Женски	Општински	Дарко Ангеловски
Кошарка	Март	Турнир	Женски	Општински	Александар Спирковски
Одбојка	Февруари	Лига	Женски	Општински	Николина Милорадовска-Смилевска
Ракомет	Март	Турнир	Женски	Општински	Александар Бојковски
Пинг-понг	Април	Турнир	Машки и женски	Општински	Дарко Ангеловски
Атлетика	Октомври и мај	Крос	Машки и женски	Регионален	Дарко Ангеловски

9.2. Секции/Клубови

Секции се воннаставни активности кои се формираат за потребите на група ученици кои споделуваат заеднички интерес.

Секциите се подолготрајни воннаставни активности коишто се реализираат еднаш неделно (1-2 часа неделно), во текот на едно цело полугодие или во текот на целата учебна година.

Општите и конкретните цели на секции се:

- да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците;
- учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување;
- да се негува доследност и истрајност во извршувањето на ученичките обврски и
- да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време.

Секциите ги водат наставници кои се одговорни за нивната реализација, а по потреба во работата на секцијата може да се вклучат и други наставници, родители или волонтери од заедницата.

Одговорните наставници, организираат промоција на секциите пред сите ученици од одделенијата за кои се наменети. Со промоцијата се настојува да се придобијат што е можно повеќе ученици за учество во секцијата. По промоцијата, учениците добиваат можност лично да се запишат за учество во онаа секција за која пројавуваат најголем интерес (една секција, по исклучок две секции во едно полугодие). Доколку има повеќе заинтересирани ученици за иста секција, може да се формираат повеќе групи (повеќе исти секции), во согласност со возраста. Откако ќе се знае бројната состојба на заинтересираните ученици за конкретна секција, одговорните наставници, во соработка со учениците, ги договараат термините за одржување и го организираат просторот во кој ќе се одвива активноста.

Оваа воннаставна активност на учениците ќе им биде понудена на крајот на учебната година. Училиштето, преку наставниците, стручните соработници и со непосредно учество на ученичките тела, спроведува анкета за заинтересираноста на учениците за подрачјата/темите за секциите што би се реализирале во следната учебна година. Анкетата е намената за учениците и за родителите кога се работи за ученици од I до III одделение. Анкетата може да вклучува понуда од која треба да се врши изборот, а самата понуда, освен воннаставните активности што ги нудат наставниците, мора да ги земе предвид интересите на учениците изразени преку ученичките тела.

Вреднувањето на напредокот на учениците треба да се базира врз принципите на формативно оценување. Тоа значи дека во текот на одвивањето на активностите во секцијата, учениците треба да добиваат повратни информации од реализаторите на секцијата за својот напредок и како да се подобрат, но треба да им се овозможи и самите да учествуваат во вреднувањето на сопствениот напредок, како и на напредокот на соучениците.

Евиденцијата за реализација на секцијата се води во посебен дневник на наставник за воннаставни активности. На крајот на полугодие/учебната година (односно, по завршувањето на работата на секцијата на клубот), врз основа на белешките од следењето на учениците во секцијата, одговорниот наставник дава мислење за секој ученик и своето мислење описно го запишува во додатокот на свидетелството на ученикот.

Според карактерот и содржината на работа, секциите се застапени како:

- Секции за проширување и продлабочување на содржините од наставните предмети;
- Секции за развивање на културно-уметнички способности кај учениците;
- Спортско-рекреативни секции.

Секции за проширување и продлабочување на знаења по одделни предмети

Реден број	Наставници реализатори на секции	Секции	Одделение	Број на ученици
1.	Елизабета Тодоровска	Литературна секција	VI, VIII	8
2.	Снежана Ристовска, Соња Трајковска, Марина Милосављевиќ	Млади математичари	VI, VII, VIII, IX	20
3.	Тања Георгиевска	Германски јазик	VI, VII, VIII, IX	10
4.	Јасмина Апостоловска, Јелена Антиќ-Велковска и Бобан Ничевски	Англиски јазик	VI, VII, VIII, IX	20
5.	Маја Ристиќ-Кипријановска	Италијански јазик	IX	5
6.	Чедомир Спасовски и Наташа Ставревска	Млади физичари	VIII, IX	15
7.	Магдалена Јовановска	Млади хемичари	VIII, IX	7
8.	Далибор Антевски	Млади информатичари	VI, VII, IX	10
9.	Катерина Горѓевиќ и Ненад Јакимовски	Млади географичари	VI, VII, VIII, IX	12
10.	Нов наставник и Каролина Стојковска	Млади историчари	VI, VII, VIII, IX	14
11.	Маријана Крстевска	Млади биолози	VII, VIII	10
12.	Даниела Вучковска	Млади екологисти	VIII	12
13.	Елена Петковски	Млади библиотекари	VIII	5

Секции за развивање на културно-уметнички способности кај учениците

Реден број	Наставници реализатори на секции	Секции	Одделение	Број на ученици
1.	Анита Мицевска	Рецитаторска секција	VII, VIII	10
2.	Лидија Јовановска	Драмска надареност	VII, IX	10
3.	Александар Стефановски	Ликовна секција	VI, VII, VIII, IX	18
4.	Игор Трајковски	Музичка секција	VI, VII, VIII, IX	18
6.	Жаклина Митрушева	Изработка на оригами	V	10

Спортско-рекреативни секции

Реден број	Наставници реализатори на секции	Секции	Одделение	Број на ученици
1.	Дарко Ангеловски	Фудбал	VI, VII, VIII, IX	12
2.	Александар Спирковски	Кошарка	VI, VII, VIII, IX	10
3.	Николина Милорадовска Смилевска	Одбојка	VI, VII, VIII, IX	10
4.	Александар Бојковски	Ракомет	IX	8
5.	Дарко Ангеловски	Игри	VI, VII, VIII, IX	15

9.3. Акции

Акциите се краткотрајни воннаставни активности кои најчесто се реализираат во текот на еден ден, но можат да траат и неколку денови. Тие можат да имаат општествен, хуманитарен или друг карактер, како што се, на пример: различни еколошки акции, хуманитарни акции, продажни базари, волонтерски активности и друг вид општествено корисна работа. Акциите може да бидат ограничени на самото училиште (да бидат ограничени на една паралелка, или да се однесуваат на целото училиште), но можат да бидат насочени и кон заедницата и да опфаќаат активности што се реализираат надвор од самото училиште (на пример, акција за чистење во пошироката околина, читање книги на деца во градинка, собирање стара хартија во соседството итн.) Во една конкретна акција може да бидат опфатени само ученици од една паралелка, група ученици од една генерација или еден возрасен циклус или сите ученици од училиштето, зависно од намената/целта на самата акција.

Акциите може да ги иницира училиштето (раководството, стручната служба или наставниците) или ученичките тела, по спроведена анкета меѓу учениците. Раководството на училиштето, во соработка со наставниците и со претставниците на ученичките тела, ги избира акциите што ќе бидат спроведени во текот на учебна година и ги вклучува во Годишната програма за работа на училиштето.

За реализација на акциите се одговорни одделни наставници (доколку акцијата е на ниво на една паралелка) или група наставници (доколку акцијата е на ниво на генерација, училиште или е насочена кон заедницата), а во нивната реализација може да учествуваат и родители, стручни соработници и/или претставници на невладини организации. Во акциите од поширок домен добро е да бидат активно вклучени повеќето наставници од училиштето, но и родителите на учениците.

По завршувањето на акцијата, од учениците-учесници треба да се бара повратна информација за успешноста во реализацијата на целите на акцијата и корисноста од нејзината реализација за нив самите. Од учениците може да се бара мислење и за тоа како може да се подобри реализацијата на акцијата во иднина. Тимот од одговорните наставници во соработка со другите вклучени реализатори (наставници, родители, стручни соработници, претставници на невладини организации) го бележат учеството на секој ученик во акцијата, регистрирајќи го на претходно подготвениот список на учесници. За учениците кои особено се истакнале во реализацијата на целите на акцијата, одговорниот наставник подготвува посебна белешка со мислење кое описно се запишува во додатокот на свидетелството на ученикот.

План за организирање на општествено-хуманитарни акции

Планирана активност/содржина	Време на реализација	Реализатори на акциите	Паралелки	Цели	Потребни средства/ресурси
Организирање на собирни акции: собирање на отпадоци, стара хартија и пластика	Ноември, март и мај	Одделенски и предметни наставници	III - IX	Развивање позитивен однос кон работата	Корпи за отпад, хартија и пластика
Организирање на акции за одржување и уредување во пошироката околина (училиште, споменици и паркови)	Во текот на годината	Одделенски и предметни наставници	VI – IX	Одржување и уредување на непосредната околина и љубов и почит кон историските споменици и чиста средина	Кеси, ракавици, алат, цвеќе
Одржување и уредување на училишната зграда и училишниот двор (почеток на учебната година, Патронен	Септември, октомври, декември и април	Одделенски и предметни наставници	I – IX	Подобрување на изгледот на училишната зграда и училишниот двор и формирање на работни	Алат, хамери, украсни хартии, изработени маски и

празник на училиштето, Нова година, Велигден)				навики кај учениците за одржување и грижа за училиштето и училишниот двор	честитки од учениците, флаери, паноа, кеси и сл.
Организирање на собирни акции од хуманитарен карактер за донирање на храна, облека, средства за хигиена за социјално ранливи семејства	Во текот на годината	Одделенски и предметни наставници	VI – IX	Стекнување знаења за организација на работата, соработка и почитување во процесот на работа и развивање свест кај учениците за потребите кои ги имаат другите луѓе	Собирни пунктови, кеси, облека, храна, средства за хигиена
Организирање собирни акции: собирање учебници, стари весници и друг корисен материјал	Април/мај	Одделенски и предметни наставници	V – IX	Љубов и позитивен однос кон работата и трудот, развивање хуманост и позитивен однос кон другарчињата	Собирни пунктови, кеси
Средување и уредување на училишниот двор: садење цвеќе и дрвја по повод Ден на екологија	Март	Одделенски и предметни наставници	IV – IX	Одржување здрава и чиста околина и развивање работни навики	Садници од дрвја и цвеќиња, алат
Садење на садници и хортикултурно уредување на училишниот двор	Во текот на годината	Одделенски и предметни наставници	I – IX	Подобрување на животната средина	Садници, цвеќе, алат, ѓубриво и вода

9.4. Екскурзии, излети и настава во природа

Ученичките екскурзии, излети и настава во природа и други слободни активности, како дел од вонучилишните активности, се облик на воспитно-образовна работа преку која учениците се запознаваат со предметите и појавите во нивната средина и во нивните животни услови. Преку нив учениците ги прошируваат и продлабочуваат своите знаења, се запознаваат со природните убавини и културно-историските знаменитости на поблиската и пошироката заедница. Нивната улога и педагошка функција е незаменлива во остварувањето на одделни цели и задачи на училиштето, пред сè во остварување на воспитно-рекреативната компонента.

Годишната програма за екскурзии ја подготвува комисија од наставници родители по добиените мислења и предлози од стручните активи, по **Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите**, излетите и другите вонучилишни активности . Се предвидува еднодневен пролетен и есенски излет со учениците од I до IX одд. со забавно–рекреативен, наставен, комбиниран воспитно-образовен карактер. Програмата за организирање и реализирање екскурзии и настава во природа, како и други слободни активности во училиштето, се предвидени во Годишната програма за работа на ООУ „11 Октомври“ – Куманово, донесена од страна на стручниот тим за III, V, VI и IX одд., формиран со одлука на Училиштен одбор и ќе биде дадена во прилог на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2026/2027 година.

План за планирани екскурзии, излети, настава во природа и други слободни активности во училиштето во учебната 2026/2027 година

Активност	Време на реализација	Реализатори	Одделение
-----------	----------------------	-------------	-----------

Еднодневен есенски излет	Септември/октомври	Одделенски и предметни наставници	I – IX
Еднодневен пролетен излет	Март	Одделенски и предметни наставници	I – IX
Еднодневна екскурзија	Април/мај	Тим за еднодневна екскурзија за ученици од трето одделение: Драгица Цветковска и Ивана Стоилковска, Катерина Додиќ, Сања Давидовска	III
Дводневна екскурзија	Април/мај	Тим за дводневна екскурзија за ученици од шесто одделение: Јасмина Апостоловска, Јелена Антиќ Велковска и Даниела Вучковска	VI
Тридневна екскурзија	Април/мај	Тим за ученици од деветто одделение: Каролина Стојковска, Александар Стефановски, Маја Ристиќ-Кипријановска и Соња Трајковска	IX
Настава во природа	Април/мај	Тим за ученици од петто одделение: Маја Максимовска, Наташа Ивановска, Вукица Ристовска и Христина Цветковска	V
Планинарење	Во текот на учебната година	Ненад Начковски и Дарко Ангеловски	VI – IX
Посета на знаменитости, установи и институции во и вон град Куманово	Во текот на учебната година	Одделенски и предметни наставници	I – IX

Во зависност од интересите на учениците и од временските услови можни се и промени во планот за изведување на екскурзии, излети, настава во природа и други вонучилишни активности.

10. Ученичко организирање и учество

Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. Според член 68 од ЗОО на РСМ и член 14 од Статут на училиштето изборот во овие тела се спроведува секоја година, заклучно со последната недела од првиот месец од учебната година.

Претседателот на заедница на паралелка може да има само два мандати, еден во одделенска и еден во предметна настава. Претседател и заменик-претседател на паралелка ги извршуваат ученици од различен пол и истите се бираат на демократски начин. На ниво на паралелка се избира претседател, заменик-претседател, постојани и привремени тела.

Претседателот и заменик-претседателот на паралелките за учебната 2026/2027 година ќе бидат избрани во септември.

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Претседателот на Ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање.

Ученик правобранител е ученичка функција и должност која претставува нов модел на ученичко учество, доста значаен за заштита на детските права во училиштето. Ученикот Правобранител претставува ученик кој ќе се грижи за заштита и почитување на правата на децата во училиштето, кој ќе има обврска да ги промовира правата на детето, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави сите случаи на повреда на детските права до надлежните органи во/вон училиштето.

Ученикот Правобранител ќе биде избран на крајот на септември или почеток на октомври со мандат од две години со тајно гласање на седницата на Ученичкиот парламент.

Годишна програма за работа на Ученичкиот парламент				
Планирана активност	Цели	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи
Конституирање на Ученичкиот парламент	Да се поттикнува иницијатива за партиципација, согледување и решавање на заеднички проблеми, за учествување во донесување на одлуки во училиштето	Одделенски раководители, ученици	Септември	Активна вклученост на сите ученици во работа на паралелката
Избирање на претседателство на УП (претседател, заменик-претседател и членови на УП)	Да се сфати поим <i>демократско</i> кога учениците сами гласаат и избираат Да се промовира еднаквост кога се работи за права, но и за одговорности	Претседатели и заменик-претседатели на паралелки, наставници, координатори	Септември	Учат што значи демократија и како се практикува демократија Учат да донесуваат одлуки
Запознавање на учениците со Правилник за пофалби, награди и изрекување на педагошки мерки, Правила на однесување во училиштето (куќен ред и Кодекс за однесување на учениците)	Учениците да се запознаат со нивните права, но и обврски што ги имаат во училиштето Да се почитуваат училишни норми и вредности Учениците активно да се вклучат со свои предлози, идеи и забелешки	Сите членови на УП, стручна служба, наставници-координатори	Октомври	Учениците се информирани и запознаени со своите права, како и за своите одговорности и обврски Прифаќање на иницијативи од учениците и заедничко конституирање, дополнување и изменување на правила за однесување во училиштето
Информирање и запознавање на учениците за сите можни начини за партиципирање и вклучување на учениците во реализирање на ВОР	Да се формираат навики за правилно користење на слободно време преку членување во СУА Да се поттикнува соработка меѓу сите-наставници, ученици и родители	Сите членови на УП, наставници-координатори	Октомври	Учениците правилно го искористуваат своето слободно време во правец на сестрано развивање на личност

	Развиена свест кај учениците за максимално залагање и ангажирање на сите полиња од училишниот живот			Ученици кои преземаат иницијативи и внесуваат промени Поголемо залагање на учениците Целосно реализиран ВОР со максимален успех Голема вклученост на учениците во сите воннаставни активности
Разговор за согледување на редот и дисциплината во училиштето, нивно одржување и подобрување	Да се поттикнуваат учениците да го чуваат угледот на училиштето, да ги одржуваат редот и дисциплината	Сите членови на УП, наставници-координатори	Ноември	Поголема дисциплина во училиштето Зголемена самокритичност кај учениците
Чување, правилно одржување и грижа за училишниот мебел, опрема и инвентар	Да се развива одговорност и посветеност кон заеднички нешта	Сите членови на УП, наставници-координатори	Ноември	Сочуван училиштен мебел, опрема и инвентар
Организирање на непосредна помош за ученици кои заостануваат во учење	Да се развие чувство за меѓусебна соработка, помош, помагање, споделување на своето знаење	Ученици, наставници-координатори, педагог	Ноември - мај	Полесно совладување на материјал од страна на ученици кои имаат потешкотии со учење Подобар успех во училиштето Учениците знаат да се грижат за себе и за другите
Организирање и спроведување на дебати, трибини и предавања на теми кои се од интерес за учениците	Учениците да го прошируваат своето знаење Учениците да развиваат елоквентни и комуникативни вештини	Ученици, наставници-координатори, стручни лица	Октомври - мај	Поголема информираност на учениците Развиена поголема оспособеност за справување со предизвиците на животот
Детектирање на насилство пред, за време на и после часовите, како и при користење на училишниот превоз	Да се откриваат и спречуваат можни појави на насилство Да се охрабруваат учениците да пријават насилство	Ученици, наставници-координатори, претставници од СВР Куманово, Тим	Декември - мај	Училиште без насилство

		за безбедност на училиштето		
Давање предлози за подобрување на комуникација помеѓу сите субјекти во училиштето и нејзино унапредување преку разговори, работилници, предавања	Учениците да знаат како да бидат слушнати и како да го слушаат туѓото мислење Да се развива свест за потребата од постојана и конструктивна соработка со сите субјекти во училиштето	Сите членови на УП, наставници-координатори	Декември - мај	Користење на комуникацијата како средство за надминување на конфликти Подобра комуникација (однос ученик-ученик, ученик-наставник) Преку комуникација постигната повисока толеранција
Давање предлози за реализирање на активности од мултиетнички карактер со училиште-партнер од друг наставен јазик со цел мултикултурализам, меѓуетничка интеграција и толеранција	Запознавање со друга култура, јазик, традиција и обичај Проширување на другарство	Ученици, наставници-координатори, Тим за МИМО	Октомври - мај	Подготвени ученици за учество во заеднички активности Почитување и прифаќање на различности
Давање предлози и преземање на активности за подобрување на естетскиот изглед на училишниот простор	Да се сфати значењето на естетскиот изглед и уредување на училишниот простор Да се развиваат естетските вредности	Сите членови на УП, наставник по ликовно образование, Тим за екологија	Континуирано	Збогатен и разубавен училиштен простор Пријатен амбиент за работа и учење Поттикнати ученици за изработување на литературни, ликовни творби, цвеќе, украси Развиено чувство за естетика
Реализирање на активности за одржување на висок степен на хигиена, унапредување на здравјето, заштита од заразни болести и штетни ефекти од цигари, дрога и алкохол	Да се развиваат хигиенските навики кај учениците, превенција од заразни болести и штетни појави од зависности	Сите членови на УП, наставници претставници од СВР Куманово и од Медицински центар-Куманово	Континуирано	Сочувано здравје кај учениците Развиена свест за можни заразни заболувања Информирани ученици за штетните последици од употреба на цигари, дрога и алкохол

Пружање на материјална помош на социјално-загрозени ученици	Да се развие чувство за хуманост и солидарност	Ученици, наставници и членови на Црвен крст	По потреба	Развиена солидарност, хуманост, чувство за помагање кај учениците Надминати материјални потешкотии
Преземање на активности за збогатување на културниот и забавно-рекреативниот живот на учениците	Да се мотивираат учениците за организирање и реализирање на културни и забавно-рекреативни активности	Ученици, наставници-координатори	Континуирано	Збогатен училиштен живот со културни и забавно-рекреативни активности Висок степен на естетско воспитание

Годишна програма за работа на Ученичкиот правобранител			
Активности	Задачи	Носители	Време на реализација
Формирање Комисија за евалуација на претставки и пријави	Правилно да се насочува работата на Ученичкиот правобранител и соодветно процесуирање на пријавите	Стручни соработници	Септември, 2026 г.
Информирање на сите ученици за постоење и работа на Ученичкиот правобранител во училиштето	Да се информира Ученичкиот парламент за работа на Ученичкиот правобранител и негови заменици	Ученички правобранител и негови заменици	Септември, 2026 г.
Подготвување и реализирање на обуки за Ученичкиот правобранител и неговите заменици	Да се запознаат учениците со детските права и обврски Да се подготват за извршување на оваа ученичка функција	Стручни соработници, Ученички правобранител и негови заменици	Септември/декември , 2026 г.
Изготвување на план на активности за свечено одбележување на Детска недела	Да се испланираат дел од активностите за одбележување на Детската недела и свечен прием на првачињата во Детската организација	Ученички правобранител и негови заменици, ученици	Октомври, 2026 г.
Изработување на програма за реализирање на активности во текот на учебната година Избирање на активности и одделенија каде што тие ќе се реализираат Изготвување на Акциски план	Да се осамостојуваат учениците за давање на предлог-идеи Да се развива креативност и иницијативност	Стручни соработници, Ученички правобранител и негови заменици	Февруари, 2027 г.
Реализирање на предвидените активности (работилници, дискусии, ликовни и литературни активности и др.)	Да се подига свеста кај учениците за детските права Да се практикува демократија во училиштето	Ученички правобранител и негови заменици, одделенски раководители од	Февруари - мај, 2027 г.

	Да се развива одговорност за другите	одделенска настава и стручни соработници	
Промовирање на детските права, поддршка на детските права, информирање на учениците во училиштето за препознавање и прекршување на детските права	Да се вклучат учениците во промоција на детските права преку изработување на хамери со соодветни содржини и објавување на реализирани активности на Фејсбук-заедницата на училиштето	Стручни соработници, Ученички правобранител и негови заменици	Континуирано

11. Натпревари за учениците

Ученичките натпревари се облик на активности при кои еден ученик или група ученици се трудат подобро или побрзо да постигнат што подобри резултати. Ученичките натпревари влијаат на зголемување на интересот на учениците, придонесуваат да се развива натпреварувачки дух, да се зближат учениците од разнисредини, како и да може да се изврши правилен избор на надарени и талентирани ученици и да се промовираат нивните постигања. Во оваа учебна година ќе се организираат училишни натпревари по сите наставни предмети за учениците од I до IX одделение. Според нивото на одржување, ученичките натпревари се од училиштен, општински, регионален, државен и меѓународен карактер.

Учесството на регионалните и државни натпревари ќе зависи од начинот и условите кои ќе бидат пропишани од организаторите на овие активности. Училиштето, во согласност со финансиските и материјалните можности, ќе ги поддржи натпреварувачите за постигнување поголеми успеси.

План за одржување на ученички натпревари

Активности	Форма	Субјекти	Наставник-ментор	Време на одржување
Натпревари по мајчин јазик, рецитирање и литературни конкурси	Конкурси, натпревар по рецитирање	Ученици од предметна и одделенска настава	Наставници по македонски јазик: Елизабета Тодоровска, Лидија Јовановска, Анита Мицевска, Елена Петковски и наставници по одделенска настава	По повод патрониот празник и празниците во текот на учебната година
Спортски натпревари	Турнири во фудбал, кошарка, ракомет, одбојка; турнир во шах на општинско ниво; атлетика на државно ниво	Ученици од предметна настава од VI до IX одд.	Наставници по физичко и здравствено образование: Дарко Ангеловски, Катарина Арсеновска, Александар Спирковски и Николина Милорадовска	Во текот на учебната година
Натпревари во одделенска настава по повод 1 Април-Ден на шегата, маскенбал	Натпревари	Ученици од одделенска и предметна настава	Наставници од предметна и одделенска настава	Април - мај

Активности	Форма	Субјекти	Наставник-ментор	Време на одржување
Ликовни конкурси	Натпревари за ликовни творби	Ученици од предметна и одделенска настава	Наставник по ликовно образование: Александар Стефановски и одделенски наставници	По повод патрониот празник и празниците во текот на учебната година
Натпревар по математика Кенгур	Натпревари	Ученици од предметна и одделенска настава	Наставници по математика: Соња Трајковска, Снежана Ристовска, Марина Милосављевиќ, Тамара Спасовска и одделенски наставници	Март - април
Млади библиотекари	Натпревари	Ученици од предметна настава	Библиотекар Елена Петковски	Октомври
Натпревари по англиски јазик	Интерни, општински, регионални и републички натпревари	Ученици од предметна и одделенска настава	Наставници по англиски јазик: Бобан Ничевски, Јасмина Апостоловска, Јелена Антиќ-Велковска, Марија Пешиќ-Таневски и Стефан Лучиќ	Април - мај
Натпревар по италијански јазик	Интерни, општински, регионални и републички натпревари	Ученици од предметна настава	Наставник по италијански јазик: Маја Ристиќ-Кипријановска	Ноември - април
Натпревар по природни науки	Интерни, општински, регионални и републички натпревари	Ученици од предметна и одделенска настава	Наставник по природни науки: Емилија Калешовска-Јаневска и Маријана Крстевска	Март - април
Натпревар по математика	Интерни, општински, регионални и републички натпревари	Ученици од предметна и одделенска настава	Наставници по математика: Соња Трајковска, Снежана Ристовска, Марина Милосављевиќ и одделенски наставници	Февруари - март
Натпревари по биологија	Интерни, општински, регионални и републички натпревари	Ученици од предметна настава	Наставници по биологија: Емилија Калешовска, Јаневска, Маријана Крстевска	Април - мај
Хорски и оркестарски смотри	Регионални и републички натпревари	Ученици од предметна настава	Наставник по музичко образование: Игор Трајковски	Април - мај
Натпревари по техничко образование	Пионерски семафор; Градежно моделарство и архитектура	Ученици од V и VI одделение	Наставник по техничко образование: Жаклина Митрушева	Април - мај

Напомена:

Во Годишната програма не се внесени оние натпревари и конкурси за кои немаме сознание дека ќе бидат организирани. Доколку истите се организираат и се прифатат, ќе станат составен дел од неа.

12. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето е вклучено во проектот за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието. Координаторот со својот тим ќе остварува средби со тимот на училиштето „Јероним Де Рада“ од с. Черкези коешто е партнер во овој проект.

Соработката меѓу училиштата продолжува и оваа година со активности коишто ќе бидат договорени на заедничка средба меѓу тимовите во согласност со акцискиот план.

Целта на проектот е учениците да сфатат како да живеат во заедница во која постојат голем број културни разлики, да ги надминуваат меѓусебните недоразбирања со примена на толеранција и почит, а со тоа и да го спречуваат создавањето на конфликтите.

Во тој контекст, наставниците ќе придонесуваат за создавање на демократска клима во паралелката, ќе се грижат за поттикнување на интегрирање на учењето со активностите и однесувањето на учениците во паралелката, училиштето и пошироката средина.

Годишно планирање на активности од проектот МИМО

Активности	Очекуван резултат/продукт	Предуслови	Реализатори	Термин (од / до)
Планирање на конкретни активности	Подготвување на акциони планови за секоја конкретна активност од наставници-реализатори на активностите Планирање на активности со наставници од партнер – училиште за ученици од прво до деветто одделение кои ќе бидат реализирани во текот на учебната година Подготовка и планирање на заеднички активности и проширување на соработка со останати училишта	Формирање на тимови од реализатори за планираните активности Одржување на работни средби за планирање со тимовите - реализатори од партнер - училиште Обезбедување (пред)услови за реализација на средби и активности Училишни простории и др. Материјали и средства за реализација на активности Имплементирање на МИМО содржини во годишни и тематски планирања на наставници	Директор, стручна служба, СИТ-тим, наставници, родители, ученици,	Септември - јуни, 2026/2027 год.
Заеднички активности со ученици	Мултикултурни работилници за празници Краткотрајни средби Акции/проекти ОЖВ-работилници	Во зависност од изготвените акциски планови ќе се спроведат разни активности во кои ќе учествуваат и учениците со свои предлози и идеи	СИТ-тим, наставници и ученици	Септември - јуни, 2026/2027 год.
Реализација на планираните активности	Сите планирани активности во училиште и со партнер училиште ќе се	Наставниците ги користат прирачниците за заеднички активности и демократско	Тим од наставници, родители,	Септември - јуни, 2026/2027 год.

Активности	Очекуван резултат/продукт	Предуслови	Реализатори	Термин (од /до)
	спроведуваат како што е планирано, со можни измени и дополнувања доколку има потреба	учество како главен ресурс во планирањето и спроведувањето на активностите	ученици, партнер училиште и локална заедница	
Следење на реализација на активностите	Извештаи од реализација на планирани активности изготвени од тимови реализатори и доставени до тимови за училишна интеграција	Инструменти подготвени за мониторинг на реализација на активности (секое подрачје на активност има клучни точки за следење)	Тим од наставници, СИТ-тим	Септември - јуни, 2026/2027 год.
Промоција на реализираните активности	Еден промотивен настан на училишно ниво за презентација на активности пред управа, наставници, родители и претставници од општина	Подготвен промотивен материјал (видео презентација, брошура и сл.) што го прикажува процесот од реализирани активности Поканети гости на настанот	СИТ –тим, наставници, директор, стручна служба	Септември - јуни, 2026/2027 год.
Водење професионално портфолио	Уредно и целосно пополнети портфолија на наставници	Вклучување на активности за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието професионално портфолио во кое наставниците собираат успешни практики и прават рефлексција и анализа на спроведени активности во текот на учебната година	СИТ-тим и наставници реализатори, директор, стручна служба	Септември - јуни, 2026/2027 год.
Активности за соработка на наставници на професионален план	Соработка на наставници на ниво на Стручни активи за размена на искуства и идеи за реализација на часови и воннаставни активности; изработка на тестови, размена на наставни материјали и сл.	Вклучување на наставници во реализација на активности за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието; Соработка на професионален план	СИТ-тим, наставници, директор, стручна служба	Септември - јуни, 2026/2027 год.
Самоевалуација на училиштето	Наставнички портфолија Училишно портфолио	Наставници собираат докази за реализација на активности	Наставници и стручна служба	Септември - јуни, 2026/2027 год.
Вклученост на родители во активности	Соработка и вклучување на родители во активности	Информирање на родители за тековни активности и нивно вклучување во реализација на истите	СИТ-тим, наставници	Септември - јуни, 2026/2027 год.
Училиштен одбор	Соработка со членови од УО	Информации за тековни активности	СИТ-тим, наставници, директор, стручна служба	Септември - јуни, 2026/2027 год.

Напомена:

Во Годишната програма не се внесени оние натпревари и конкурси за кои немаме сознание дека ќе бидат организирани. Доколку истите се организираат и се прифатат, ќе станат составен дел од неа.

13. Проекти што се реализираат во основното училиште

Проекти кои ќе се реализираат во училиштето во учебната 2026/2027 година и оние кои продолжуваат со нивната реализација

Реден број	Име на проект	Координатор	Учесници
1.	Меѓуетничка интеграција на младите во образованието	Елизабета Тодоровска	Славица Стојановиќ - в.д. директор Марина Павловска - педагог Тим на наставници: Бобан Ничевски, Снежана Ристовска, Дејана Алексовска и Александар Бојковски
2.	Еколошка интеграција во македонскиот образовен систем	Емилија Калешовска-Јаневска	Тим на наставници: Марина Павловска, Маријана Крстевска, Каролина Стојковска, Лепосава Пешиќ, Весна Бојковска, Даниела Станковска (технички персонал)
3.	Сите проекти во соработка со ФООМ и МОН (проект „Редовно на часови“)		Марина Павловска, Тања Јовановска-Трајкова, Кристина Јовановска-Петковиќ
4.	Фудбал во училиште за девојчиња од четврто и петто одд.	Фудбалска федерација на Македонија во соработка со Училиштен спорт на Македонија	Ученици и тим на наставници
5.	Математичка и јазична писменост за ученици од одделенска настава		сите одделенски наставници
6.	Безбедни училишта	Жаклина Митрушева - координатор	Бобан Ничевски, Чедомир Спасовски, Билјана Цветковска , Катарина Арсеновска
7.	Планинарење (интерен училиштен проект за рекреација и подобрување на здравјето на учениците)	Дарко Ангеловски, Александар Спирковски и членови од ЗПЗП Козјак 2013 – Куманово	Учениците да го унапредуваат телесното и менталното здравје
8.	Проект ДИСО „Децата и семејството во образованието во Република Северна Македонија“		сите одделенски наставници
9.	„Со читање до лидерство“	Марина Павловска	Ученици од II до V одделение
10.	„Моќта на зборовите – читање, пишување, рецитирање“	Марина Павловска	Ученици од I до V одделение
11.	Проект „Поставување на фотоволтаици“	Проектот е подржан од МОН	
12.	Реновирање на училиштето во с. Долно Којнаре	Проектот е поддржан од невладината организација СПОНА	

14. Поддршка на учениците

14.1. Постигнување на учениците

Ученичките постигања во текот на учебната година, претставуваат јасно искажани компетенции, очекувани знаења, вештини, способности, вредности и ставови кои треба да се стекнат и покажат по успешно завршена одредена наставна тема, програма, истражувачка или проектна активност.

Истите се од особено значење за наставниците, затоа што им даваат јасна и прецизна основа за:

- определување на содржината која треба да се поучува, наставните стратегии и методи кои ќе се применуваат;
- одредување на активности во кои учениците треба да учествуваат;
- дефинирање на задачите за вреднување на ученичкиот успех и напредување;
- вреднување на реализацијата на програмата која ја применуваат.

Постигањата на учениците се важни и за родителите, заради стекнување на реална слика за тоа какво и колку знаење децата можат да стекнат на училиште, како и на кој начин да им помогнат и да го следат нивниот напредок. Преку анализи и извештаи, во училиштето редовно се следат постигањата на учениците кои се изготвуваат за секој класификациски период.

Средниот успех на учениците во учебната 2025/2026 година изнесува 4,14. За одделенска настава е 4,35, а предмет со највисок среден успех е Образование за животни вештини и Градинарство и хортикултура 4,93. Средниот успех на ниво на предметна настава е 4,07, а наставен предмет со највисок среден успех се Иновации 5.00 .

Средниот успех на учениците во учебната 2024/2025 година изнесува 4,27. За одделенска настава е 4,30, а предмет со највисок среден успех е Физичко и здравствено образование 4,87. Средниот успех на ниво на предметна настава е 4,26, а наставен предмет со највисок среден успех се Проекти од ликовна уметност 5.00 и Вештини на живеење 5.00.

На ниво на училиште, средниот успех на учениците во учебната 2023/2024 година изнесува 4,31. Во одделенска настава исто така изнесува 4,53, а предмет со највисок среден успех е Српски јазик 5,00. Средниот успех на ниво на предметна настава е 4,21, а наставни предмети со највисок среден успех се Српски јазик 5,00 и Иновации 4,95.

Заради поттикнување и подобрување на ученичките постигања, во учебната 2026/2027 година се планираат следниве активности:

План за поддршка на ученици

Активности	Одговорни лица	Време на реализација	Очекувани ефекти
Учество на учениците на различни манифестации и конкурси во и надвор од училиштето	Одделенски и предметни наставници	Во тек на цела учебна 2026/2027 год.	Поголем дел од учениците активно учествуваат на манифестациите и конкурсите во и надвор од училиштето

Активности	Одговорни лица	Време на реализација	Очекувани ефекти
Доделување на награди и признанија на најуспешните ученици и промоција на нивните постигања пред претставници од локалната средина, родители, претставници од други институции со кои соработува училиштето, ученици и наставници	Одговорни наставници, стручни соработници и директор	Октомври, 2026, јануари и јуни, 2027 год.	Мотивирање на учениците за учество на различни натпревари, конкурси, манифестации и сл.
Информирање на членовите на Советот на родители за успехот и поведението на учениците на сите класификациски периоди	Претседател на Советот на родители	Ноември, 2026 год., јануари, април и јуни 2027 год.	Запознавање на членовите на Советот на родители со постигањата на учениците
Организирање и учество на интерни, општински, регионални, републички и меѓународни натпревари, квизови, креативни работилници и сл.	Одделенски и предметни наставници, стручни соработници	Во тек на цела учебна 2026/2027 год.	Зголемување на учеството на учениците на различни натпревари, квизови, креативни работилници и сл.
Избор и награда на ученик на генерација за постигнатиот успех во текот на школувањето	Класни раководители на деветтите одделенија и тим од наставници за доделување на награди и признанија	Јуни, 2027 год.	Мотивирани поголем број на ученици за исполнување на критериумите за избор на ученик на генерација

Евалуација на активностите за поддршка на учениците

Активности	Тим за евалуација	Време на реализација	Очекувани ефекти
Извештај од учеството на учениците на различни конкурси и манифестации во и надвор од училиштето	Одговорни наставници од тимот за одбележување на празници	Ноември, 2026 год., јануари, април и јуни, 2027 год.	Согледување на ефектите од учеството и постигањата на учениците на различни конкурси и манифестации во училиштето и надвор од него
Изготвување на извештај од промоција на ученичките постигања пред сите заинтересирани субјекти	Помошник-директор	Ноември, 2026 год., јануари, април и јуни, 2027 год.	Добивање на соодветни сознанија и идеи за успешна промоција на ученичките постигања во иднина
Изготвување на анализи за успех и поведение на учениците за сите класификациски периоди и презентација пред членовите на Советот на родители	Стручни соработници	Ноември, 2026 год., јануари, април и јуни, 2027 год.	Континуирано информирање на родителите за ученичките постигања

Активности	Тим за евалуација	Време на реализација	Очекувани ефекти
Извештај од учество на учениците во спроведените интерни, општински, регионални, републички и меѓународни натпревари, квизови, креативни работилници и сл.	Одделенски и предметни наставници	Јуни, 2027 год.	Повеќе информации за учеството, мотивираноста и постигањата на учениците како и планирање на идни активности
Сумирање на бројот на доделени пофалници на најуспешните ученици по паралелки за крајот на учебната година.	Помошник-директор	Јуни, 2027 год.	Согледување на состојбата за бројот на успешни ученици на крајот од учебната година.

14.2. Професионална ориентација на учениците

Реден број	Име и презиме на членови на тимот за професионална ориентација на учениците	Активности
1.	Тања Јовановска-Трајкова	Изготвување на програма за професионална ориентација за учениците од осмо и деветто одделение; Работилници (за откривање на желбите, интересите и афинитетите на учениците, нивните јаки и слаби страни и сл.); Презентации на средните училишта и струки во РС Македонија; Размена на мислења за различни професии и нивно значење за општеството; Средби на учениците со родители кои ќе ги презентираат своите занимања; Советување на учениците за различни влијанија при изборот на идното училиште; Посети на средни училишта и стопански или административни установи заради запознавање на учениците со одредени професии; Изработка на есеи од учениците во врска со донесувањето на одлуката за избор на средно училиште.
2.	Марина Павловска	
3.	Кристина Јовановска-Петковиќ	
4.	Каролина Стојковска	
5.	Александар Стефановски	
6.	Маја Ристиќ-Кипријановска	
7.	Соња Трајковска	

14.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запустање, спречување дискриминација

Во Законот за основно образование на Република Северна Македонија, во чл. 7 наведени се и цели кои се однесуваат на:

- обезбедување на системски пристап за поттикнување на когнитивниот, социо-емоционалниот и психо-моторниот развој на ученикот согласно со неговите развојни карактеристики, потенцијали и афинитети;

- унапредување на здравиот начин на живеење и воспитување за преземање одговорност за сопственото здравје и заштита на животната средина.

- воспитување за почитување на различностите, соработката и основните човекови права и слободи.

Заради реализација на наведените цели, потребен е стручен воспитно-образовен персонал кој ќе се грижи за децата, ќе ги негува, сака и поучува. Земајќи го тоа во предвид, во училиштето се изготвени повеќе превентивни програми кои се однесуваат на квалитетен и правилен психо-физички развој на учениците.

Превентивните програми се изготвени како анекси на Годишната програма за работа на училиштето и дел од активностите предвидени во нив ќе се реализираат во текот на учебната 2026/2027 год.

Во училиштето се изготвени следниве документи кои се однесуваат на различни видови превенции:

- ✓ Програма за креирање на позитивна социо-емоционална клима во училиштето;
- ✓ Програма за превенција на асоцијално однесување на учениците;
- ✓ Програма за работа со талентирани и надарени ученици;
- ✓ Програма за работа со ученици со потешкотии;
- ✓ Процедура за откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми;
- ✓ Процедура за грижа на ученици кои подолго време отсутствуваат од наставата;
- ✓ Процедура за превенција од пушење, консумирање на алкохол и наркотични супстанции;
- ✓ Процедура за обезбедување на материјални средства за учениците чии семејства се социјално загрозувани;
- ✓ Кодекс на однесување;
- ✓ Куќен ред на училиштето.

ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ				
План за креирање на позитивна социо-емоционална клима во училиштето				
Активности	Целна група	Носители	Време на реализација	Очекувани ефекти
Организирање на различни средби и дружења во надвор од училиштето по различни поводи	Наставници, стручни соработници, родители и ученици	Тим за одбележување на празници, одделенски и предметни наставници, ученици и родители	Континуирано	Подобрување на комуникацијата меѓу сите релевантни субјекти и развивање на добри интерперсонални односи
Запознавање на сите релевантни субјекти со протоколите, кодексите, процедурите, нормативите, стратегиите, правилниците и другите законски и подзаконски акти	Ученици, родители, сите вработени	Одд. и класни раководители, одговорни наставници на стручни активности и стручни соработници	Континуирано	Поголем дел од вработените, родителите и учениците се запознаени со законските и подзаконските акти кои се важни за правилно работење на училиштето
Естетско уредување на училишниот простор (екстериер и ентериер)	Ученици, родители и воспитно-образовен персонал	Одделенски и предметни наставници, стручни	Континуирано	Креирање на пријатна, здрава, чиста и уредна

		соработници, родители и ученици		животна и работна средина во училиштето
Продлабочување на соработката меѓу родителите и наставниците преку различни работилници (изработка на украсни предмети за Нова година, 8 Март, Велигден) заради градење на позитивна социо-емоционална клима	Родители и наставници	Директор, стручни соработници и сите одделенски и предметни наставници	Декември, 2026 год., март, април, 2027 год.	Подобра, поквалитетна и континуирана соработка со поголем број на родители
Процедура за превенција од пушење, Консумирање на алкохол и наркотични супстанции				
Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Очекувани ефекти
Информирање на учениците од VI до IX одделение со Процедурата за регистрирање на појава на зависности (пушење, консумирање на алкохол и наркотични супстанции)	Презентација на процедурата	Психолог	Декември, 2026 год.	Подобра информираност на учениците со Процедурата за регистрирање на појавата на зависности
Едукација на учениците од VIII и IX за важноста на превенцијата од злоупотреба на психотропни супстанции	Работилница: „Превенција од злоупотреба на психотропни супстанции“	Психолог	Март, 2027 год.	Едуцирање на поголем број на ученици за значењето на превенцијата од злоупотреба на психотропни супстанции
Запознавање на учениците од IV и V одделение со здрави животни стилови.	Работилница: „Значењето и важноста на здравиот животен стил“	Стручни соработници	Мај, 2027 год.	Поголем број на ученици поттикнати за прифаќање на здрави животни стилови (спорт, здрава исхрана, намалување на стрес и др.)
Процедура за откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми				
Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Очекувани ефекти
Идентификација на ученици со емоционални проблеми без оглед на изворот (семејно насилство, едукативна запоставеност, развод на родителите, болест во семејството, долго отсуство на еден од родителите, нарушени семејни односи, врсничко насилство, ниска самодоверба,	Изготвување на евиденција на сите ученици кои имаат емоционални потешкотии	Стручни соработници	Октомври-ноември, 2026 год.	Идентификувани и евидентирани поголем број на ученици со емоционални потешкотии

интровертност, потешкотии во учењето и сл.)				
Едукација на родителите за стилови на родителство	Работилница: „Стилови на родителство“	Психолог	Ноември, 2026 год., февруари, мај, 2027 год.	Зголемување на свесноста кај дел од родителите за препознавање на различните родителски стилови и нивните карактеристики
Оспособување на учениците од III до V одд. за препознавање и изразување на сопствените емоции	Работилници: „Препознавање и изразување на сопствените емоции“	Психолог	Декември, 2026 год.	Поголем број на ученици се оспособени да ги препознаваат и изразуваат своите емоции
Програма за превенција на асоцијално однесување на учениците				
Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Очекувани ефекти
Идентификација на сите ученици кои имаат несоодветно однесување на училиште	Евидентирање на сите ученици кои имаат несоодветно однесување на училиште	Одд. наставници, одд. раководители и Стручни соработници	Септември-октомври, 2026 год.	Евидентирани сите ученици кои имаат несоодветно однесување на училиште
Поттикнување на свесноста кај учениците за соодветното однесување, грижата, емпатијата и чувството на одговорност за време на нивниот престој во и надвор од училиштето	Работилница: „Соодветно и несоодветно однесување во и надвор од училиштето“ за учениците од VI до IX одд.	Одд. наставници и кл. Раководители Стручни соработници	Ноември-декември, 2026 год.	Зголемување на свесноста кај поголем број ученици за важноста од соодветно однесување во и надвор од училиштето
Информирање на родителите од кого можат да побараат помош за подобрување на несоодветното однесување на нивните ученици	Советување на родителите за можностите во врска со барање на помош за подобрување на состојба на нивните деца	Стручни соработници, одд. наставници и кл. раководители	Јануари-мај, 2027 год.	Поголем број на родители се информирани за барање на помош од училиштето и други соодветни институции за подобрување на несоодветното однесување на учениците

15. Оценување

15.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Видови оценување

Процес кој се одвива континуирано во текот на цела учебна година е оценувањето. Во училиштето тоа се врши според стандарди и критериуми утврдени од страна на Министерство за образование и наука и Биро за развој на образованието.

Преку оценувањето наставниците го поттикнуваат интересот за учење на учениците; ги почитуваат нивните различности; ја развиваат нивната креативност и секој ден носат сè повеќе знаења од претходниот. Исто така, училишната политика за оценување редовно се вреднува и преиспитува за да може континуирано да ги задоволи менливите потреби во однос на оценувањето на училиштето и учениците. Преку запознавање на родителите со глобалните цели, критериумите и стандардите за

секој предмет поединечно, истите се вклучуваат во подобрување на резултатите и процесот на оценувањето, а тоа води кон подобрен успех во процесот на учење.

Следење и вреднување на постигањата на учениците

Во училиштето постои интерно оценување на постигнувањата на учениците коешто се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализи на состојбите во четири квалификациски периоди. Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првиот период (од I до III одд.) се оценува описно, во вториот период (од IV до VI одд.) постигањата на ученикот по задолжителни и изборни предмети се оценуваат наполоудие и на крајот на учебната година бројчано, а на тримесечјата описно. Учениците од третиот период (од VII до IX одд.) се оценуваат бројчано.

Интерно проверување

Интерното проверување на постигањето на успехот на учениците го вршат континуирано наставниците во училиштето врз основа на стандардите за оценување. На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат план за писмено проверување на постигањата на учениците. Исто така, проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните годишни, тематски и дневните планирања. Се користат форми, методи на следење, инструменти за следење на постигањата на учениците (чек-листи, аналитички листи, увид во портфолио). Секој наставник води досие за ученици и портфолио на наставник. Досието за ученици содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка.

Портфолиото на наставникот содржи дел од изработките на учениците, планирањата и преземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности. Во текот на учебната година систематски се следат, анализираат и вреднуваат. Тоа е континуиран процес кој секој наставник го реализира во својата секојдневна работа. Оцената е сумативна форма од целокупната активност на ученикот, од неговите писмени и усни проверки на знаењата, неговиот интерес за време на часот, учество во воннаставните активности и проекти, редовноста во извршувањето на домашните работи како и од следење на дополнителна литература.

За постигнувањата на учениците се прават извештаи и анализи на наставничките и одделенските совети на крајот од секој квартал. Се изработуваат статистички извештаи за успехот, поведението и редовноста на учениците. Училиштето како институција дава поддршка на наставниците во оценувањето на постигањата на учениците преку работата на стручните активи и разговор со стручните соработници. Одделенскиот наставник, односно раководителот на паралелката е должен да го извести родителот за постигнатиот успех на ученикот после секое тримесечје, преку родителска средба и индивидуални разговори по потреба.

15.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење, анализа и поддршка на оценувањето е составен од: директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, претседател на Совет на родители и претседател на Ученички парламент.

Тимот е задолжен за:

- имплементирање и стимулирање на наставниците за примена на стандардите во оценувањето;
- планирање на формативното и сумативното оценување;
- СВОТ анализа за состојбите во оценувањето (по тримесечја, со споредба);
- анализа на состојбата на постигнатите резултати на наставниците;
- план за поддршка на наставниците кои покажуваат послаби резултати;

- поддршка на наставниците иноватори и креатори во воспитно-образовната работа;
- планирање на споделување на добра пракса во училиштето;
- утврдување на процедурата за поплаки и жалби во врска со оценувањето и начинот на информирање на родителите и учениците за овие прашања.

Следењето на квалитетот на оценување во училиштето ќе се врши преку:

- следење на планирањата на наставниците за проверка и оценување на успехот на учениците;
- следење и анализа на успехот на учениците преку евиденцијата во одделенските книги за секој класификациски период;
- следење на изготвените тестови и контролни задачи од наставниците за проверка и оценување на знаењето;
- следење на успехот на учениците преку тестирања во одредени одделенија од педагог, МОН или БРО.

Локалната самоуправа и надлежните државни органи за резултатите од оценувањето и постигањата на учениците ќе бидат информирани преку изготвени извештаи, споредби и анализи за успехот на учениците во различни периоди.

15.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

План за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар од раководниот орган

Реден број	Име и презиме на директорот	Инструмент за следење и вреднување на квалитетот на работата	Име и презиме на следен наставник	Наставен час по предмет/воннаставна активност	Време на реализација
1.	Славица Стојановиќ	Чек-листа за следење на нагледни часови и/или спроведување на воннаставни активности	Тања Георгиевска	Германски јазик	Во тек на учебната 2026/2027 година
2.			Даниела Вучковска	Природни науки	
3.			Наташа Ставревска	Физика	
4.			Николина Милорадовска-Смилевска	Физичко и здравствено образование	
5.			Сања Давидовска	Математика	

План за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар од стручните соработници

Реден број	Име и презиме на директорот	Инструмент за следење и вреднување на квалитетот на работата	Име и презиме на следен наставник	Наставен час по предмет/воннаставна активност	Време на реализација
1.	Марина Павловска	Чек-листа за следење на нагледни часови	Дејана Алексовска, Вукица Ристовска, Лепосава Пешиќ, Катерина Додиќ-Спиридонов, Христина	По одредени предмети во договор со предметните и	Во тек на учебната 2026/2027 година

		Цветковска, Ивана Мишиќ-Станојковска, Драгица Цветковиќ, Даниела Вучковска, Тања Георгиевска, Наташа Ставревска, Катерина Ѓорѓевиќ и Марија Пешиќ-Таневски	одделенските наставници	
2.	Тања Јовановска-Трајкова	Соња Трајковска, Александар Бојковски Јасмина Апостоловска, Христина Цветковска, Сања Давидовска, Станче Станковска, Даниела Вучковска, Христина Крстевска	По одредени предмети во договор со предметните и одделенските наставници	Во тек на учебната 2026/2027 Година
3.	Кристина Јовановска-Петковиќ	Елизабета Тодоровска, Соња Трајковска, Ненад Начковски, Драгица Цветковиќ, Лепосава Пешиќ, Станче Станковска, Катерина Додиќ-Спиридонов, Маја Максимовска, Биљана Цветковска и Наташа Ивановска	По одредени предмети во договор со предметните и одделенските наставници	Во тек на учебната 2026/2027 година

15.4. Самоевалуација на училиштето

Реден број	Име и презиме на членови на училишната комисија за самоевалуација на училиштето	Работно место
1.	Кристина Јовановска-Петковиќ	Специјален едукатор и рехабилитатор
2.	Јасмина Апостоловска	Наставник по англиски јазик
3.	Марина Павловска	Педагог
4.	Марија Пешиќ-Таневски	Наставник по англиски јазик
5.	Виолета Мартиновиќ	Родител

16. Безбедност во училиштето

Училишниот простор е безбеден за изведување на наставата и нема опасност од повредување на учениците. Сите потенцијално опасни места (електрични приклучоци, лизгави површини, канализациски одводи и др.), се соодветно обележени и во ЦОУ и во подрачните училишта. Редовно се сервисираат и проверуваат сите ПП-апарати.

Во текот на практичната настава по предметите: техничко образование, физика, хемија и физичко и здравствено образование, учениците вршат експерименти и користат хемикалии, алати, прибор и справи за вежбање само под надзор и во присуство на соодветниот наставник. На влезот во училиштето, влегувањето и излегувањето на сите субјекти го надгледуваат вработените од техничкиот персонал, а за заштита на учениците и вработените во училиштето има поставено камери за видео-надзор.

Изготвени документи за заштита и безбедност на учениците и вработените

- Упатство за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување;
- Процедура за начини на реагирање и поднесување на поплаки во случај на насилство;
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди;
- Норматив за заштита и безбедност на учениците (во кој има соодветно пропишани мерки и активности кои се однесуваат на физичка заштита и безбедност на учениците во училиштето за време на наставните и воннаставните активности);
- Норматив за дефинирање на сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за насилство.

Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди				
Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Очекувани ефекти
Запознавање на учениците со програмата за заштита и спасување од елементарни непогоди	Презентација на програмата	Одд. и класни раководители	Октомври, 2026 год.	Поголем број на ученици се запознаени со програмата за заштита и спасување од елементарни непогоди
Информирање на учениците за правилата кои треба да се почитуваат во опасни ситуации (пожари, поплави, земјотреси и сл.)	Претставување на правилата пред учениците	Одд.и класни раководители	Декември, 2026 год.	Информирани поголем број на ученици за правилата кои треба да се почитуваат при елементарни непогоди
Вежбање на безбедна евакуација при евентуална елементарна непогода	Симулирана евакуација	Сите вработени и ученици	Февруари, 2027 год.	Посоодветно справување на учениците и вработените при евентуална елементарна непогода

Норматив за заштита и безбедност на учениците				
Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Очекувани ефекти
Запознавање на учениците од IV и VII одд. со поимот булинг	Работилница: „Што е булинг?“	Психолог	Ноември, 2026 год.	Поголем број на ученици, запознаени со поимот конфликт
Информирање на учениците од VIII одделение со начините за разрешување на конфликтите	Работилница: „Решавање на булинг“	Психолог	Јануари, 2027 год.	Информирани поголем број на ученици за начините на решавање на различни конфликтни ситуации
Едуцирање на учениците од V до VI одд. за почитување на меѓусебните разлики	Работилници од прирачникот за животни вештини	Одд. раководители	Март, 2027 год.	Едуцирани поголем број на ученици за почитување на меѓусебните разлики
Норматив за дефинирање на сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за насилство				
Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Очекувани ефекти
Информирање на членовите на Советот на родителите за	Предавање за превенција од насилство	Претставник од МВР Психолог	Ноември, 2026 год.	Поголем број на родители информирани за важноста

значењето на превенцијата од насилство				од превенција на секаков вид насилство
Запознавање на учениците од IV одд. со видови на насилство	Презентација: „Видови на насилство“	Психолог	Декември, 2026 год.	Запознаени ученици од IV одд. со видови на насилство
Оспособување на учениците од VII одд. за примена на Процедурата за начини на реагирање и поднесување на поплаки во случај на насилство	Објаснување на Процедурата за начини на реагирање и поднесување на поплаки во случај на насилство	Педагог	Февруари, 2027 год.	Оспособени поголем број на ученици од VII одд. за примена на наведената процедура

17. Грижа за здравјето

17.1. Хигиена во училиштето

Врз правилниот психо-физички развој на детскиот организам во голема мера влијае чистата училишна средина. Основна цел на училишната хигиена е да го сведе на минимум негативното влијание на училишната средина врз психо-физичкото здравје на учениците. Сето ова се остварува со правилно одржување на сите училишни простории, согласно хигиенските стандарди и барања.

Грижата на училиштето за заштита и унапредување на здравјето е обврска што ќе се реализира во соработка со вработените, учениците, родителите, здравствената служба со која училиштето соработува и пошироката заедница.

На почетокот на учебната година, во соработка со Центарот за јавно здравје, во училиштето ќе се изврши дезинфекција, дезинсекција и дератизација.

Во училиштето, ходниците и скалите ќе се чистат и дезинфицираат три пати во текот на денот, а подот и мебелот ќе се бришат и дезинфицираат пред почетокот на секоја смена. Целосно чистење на училишниот објект ќе се врши еднаш на секое тримесечје.

Внатрешниот и надворешниот училиштен простор, редовно ќе се чисти од отпадоци преку организирани акции во кои ќе бидат вклучени ученици, наставници и родители, со цел да се подигне свеста за важноста и значењето од грижата за околината. Чистата работна средина овозможува пријатно чувство за престој и работа кај сите вработени и кај учениците.

17.2. Систематски прегледи

Во учебна 2026/2027 година, со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од I, III, V, VII и IX одделение. Овие прегледи ќе се извршуваат во Училишната амбуланта при Медицинскиот центар - Куманово, со претходно договорени термини без попречување на редовниот наставен процес. Секој одделенски и класен раководител ќе ги придружува учениците од своето одделение за време на систематскиот преглед и ќе ја евидентира констатираната здравствена состојба за нив.

Редовната здравствена контрола на учениците е од големо значење за нивниот правилен раст и развој. На систематските прегледи ќе се контролира висината и тежината на учениците, нивниот физички развој, ќе се вршат превентивни стоматолошки прегледи, ќе се контролира држењето на телото, видот, слухот и ќе се вршат други прегледи со коишто се одредува дали ученикот треба да биде упатен на понатамошни специјалистички прегледи.

17.3. Вакцинирање

Во насока на подобрување на здравствената состојба и подигање на квалитетот на превентивната здравствена заштита на децата од училишна возраст, потребно е редовно извршување на имунизација и вакцинација.

План за имунизација и вакцинација на ученици од 6 до 15 години

Возраст на ученици	Одделение	Тип на имунизација / вакцинација	Заболување
6 години	I одд.	MRP вакцина	морбили (малисипаници), рубела (црвенка) и паротитис (заушки)
7 години	II одд.	DT adultna и Polio вакцина	дифтерија, тетанус и полиомиелитис (детска парализа)
12 години	VII одд.	HPV вакцина	Хуман папилома вирус (ХПВ) (само за девојчиња)
14 години	IX одд.	DT adultna и Polio ревакцина	дифтерија, тетанус и полиомиелитис (детска парализа)

17.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Правилната исхрана е најважна за растот и развојот на човекот и неговата еволуција во биолошка и културна смисла. Здравниот стил на живеење му овозможува на секој човек да го негува и чува сопственото здравје. Квалитетна исхрана подразбира консумирање на разновидна и по можност што помалку обработена храна. За да ги извршува дневните активности, секој човек има потреба од голем број есенцијални хранливи материи (витамини и минерали) што се неопходни за нормално функционирање на неговиот организам.

Во училиштето нема можност за подготвување на храна, па затоа учениците носат храна од дома или купуваат во продавниците кои се наоѓаат во близина.

Вработените во училиштето водат посебна грижа за здравјето на учениците и во текот на учебната година во соработка со родителите ќе организираат работилници, презентации, ликовни, креативни творења и други активности на оваа тема.

Активности	Носители	Време на реализација	Очекувани ефекти
Работилница: „Здрава исхрана“	Ученици од VI и VII одделение, предметни наставници и родители	Октомври, 2026 год.	Едуцирање на што поголем број ученици за важноста и значењето на здравата исхрана
Ликовна работилница на тема: „Зелена храна“ (овошје и зеленчук со црвена боја)	Ученици од III и V одделение, одд. наставници и родители	Ноември, 2026 год.	Проширување на знаењата на учениците за видови на црвено овошје и зеленчук
Литературна работилница: „Да се храниме здраво!“	Ученици од IV одделение, одд. наставници и родители	Февруари, 2027 год.	Продлабочување на знаењата на поголем број ученици за важноста од здравата исхрана

Спортска работилница (вежби)	Ученици од I и II одделение, одд. наставници и родители	Мај, 2027 год.	Подигање на свеста кај учениците за значењето и важноста на физичките вежби за правилен раст и развој
------------------------------	---	----------------	---

Исто така, се планираат и работилници за наставници и тоа:

Активности	Носители	Време на реализација	Очекувани ефекти
Презентација на листа со неопходни хранливи материи (витамини и минерали) за правилен раст и развој на човечкиот организам	Наставници по биологија и природни науки	Октомври, 2026 год.	Едукација на поголем број наставници за значењето на витамините и минералите во исхраната
Обучување на одд. наставници за изведување на физички активности соодветни на возраста на учениците	Наставници по физичко и здравствено образование	Април, 2027 год.	Поголем број на одд. наставници се обучени за изведување на физички активности, соодветни на возраста на учениците.

18. Училишна клима

18.1. Дисциплина

Училиштето континуирано води грижа за дисциплината од почетокот до крајот на работното време. За таа цел, во училиштето постои правилник за изрекување на педагошки мерки, награди и пофалби. Во училиштето уште на почетокот на учебната година се прави распоред на дежурни наставници по смени, денови и простор (хол, катови, ходници и училишниот двор) од отворање до затворање на училиштето.

Активности	Целна група	Носители	Време на реализација	Очекувани ефекти
Запознавање на сите релевантни субјекти со правилниците, кодексите, процедурите, нормативите и другите законски и подзаконски акти	Сите вработени, ученици, родители	Одговорни наставници, стручни соработници	Септември-ноември, 2026 година	Подобра запознаеност со сите законски и подзаконски акти кај вработените, учениците и родителите
Изработка на распоред на дежурни наставници во ходници и училишниот двор	Сите вработени	Наставници од одделенска и предметна настава	Септември, 2026 година	Креирање на здрава, безбедна и чиста средина за време на одморите, пред и по наставата
Водење на писмена евиденција за тековните збиднувања за време на одморите	Сите вработени	Дежурни наставници	Континуирано	Прецизна писмена евиденција за сите збиднувања

18.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Учениците и наставниците водат континуирана грижа за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето. Кај учениците е всадена навика за чување и одржување на изложените изработки. Училишните, ходниците и холот се уредуваат согласно темите од наставната програма, реализирани активности од проектите во кои е вклучено училиштето, празниците и годишните времиња. При уредување на училишниот простор се води грижа експонатите да содржат елементи од македонската, српската и ромската култура поради мултиетничкиот состав на учениците. На почетокот на годината се определуваат одговорни наставници за уредување на одредени катчиња во холот и ходниците.

Активности	Целна група	Носители	Време на реализација	Очекувани ефекти
Формирање на тим за естетско и функционално уредување на просторот	Сите вработени и учениците	Сите вработени	Септември, 2026 година	Формиран тим од вработени и претставници од ученичкиот парламент
Изработување на план за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето (училници, холови, ходник, влез на училиштето)	Сите вработени, ученици, родители	Членови на тимот	Септември-ноември, 2026 година	Изготвен план со планирани активности и време на реализација сообразен со годишните времиња, празниците, проектите во кои е вклучено училиштето и мултиетничкиот состав на учениците

18.3. Етички кодекси

Во училиштето постојат кодекси за однесување на наставниците, учениците и родителите. Како резултат на тековните збиднувања постојано се доаѓа до сознание дека постои потреба од вметнување на нови правила во постојните кодекси, а за таа цел се предвидува во месец ноември да биде вметнато ново правило во кодексот за однесување на наставниците кое ќе се однесува за наставниците. Исто така ќе се иновира и кодексот за однесување на учениците, а иновацијата ќе се однесува на зајакнување на соработката со учениците со ПОП. Во кодексот за однесување на родителите ќе се вметне иновација во врска со воспоставување и зајакнување на меѓусебна соработка на ниво на паралелка и генерација.

Активности	Целна група	Носители	Време на реализација	Очекувани ефекти
1. Формулирање и внесување на новитети во етичкиот кодекс	Вработени, ученици, родители	Тим определен од раководните органи	Септември, 2026 година	Подобрени меѓусебни односи меѓу сите во училиштето

2. Информирање на учениците, вработените и родителите за внесените новитети во постојниот кодекс	Ученици, родители, вработени	Членови на тимот	Ноември, 2026 година	Запознаени сите релевантни субјекти со новитетите во етичкиот кодекс
--	------------------------------	------------------	----------------------	--

18.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Според подрачјето за училишна клима, од најновата самовалуација, произлезе потреба од оспособување на наставници за почитување на интересите на учениците за воннаставни активности. Притоа, потребно е и поголемо афирмирање на училиштето на ниво на Општината и Републиката. За подобрување на односите меѓу учениците и нивно поголемо зближување се планираат и меѓуодделенски натпревари по дадени предмети и организирање на други активности од образовен и забавен карактер (Игри без граници, натпревари и сл.).

Активности	Целна група	Носители	Време на реализација	Очекувани ефекти
1. Формирање на тим и изготвување на инструмент за идентификување на потребите и интересите на учениците за избор на воннаставни активности	Сите ученици	Сите одделенски, предметни наставници	Октомври, 2026 година	Изготвен прашалник за идентификување на потребите и интересите на учениците за избор на воннаставни активности
2. Анализа на добиените податоци од прашалникот	Сите ученици	Сите одделенски, предметни наставници	Декември, 2026 година	Добиени сознанија за интересите и потребите на учениците
3. Формирање на тим за промоција и афирмација на училиштето	Талентирани и истакнати ученици	Одделенски раководители и предметни наставници	Септември/октомври, 2026 година	Изготвена програма за афирмација на училиштето
4. Изготвување на листа на истакнати ученици по генерации	Талентирани и истакнати ученици	Одделенски раководители и предметни наставници	Ноември, 2026 година	Истакнати поголем број на најуспешни ученици по сите наставни предмети на секој квартал од учебната година
5. Организирање на меѓуодделенски натпревари по математика за учениците од III, IV и V одд.	Учениците од III, IV и V одд.	Одделенски раководители на III, IV и V одд. и стручна служба	Април, 2027 година	Подобро запознавање и соработка на учениците на ниво на генерација
6. Организирање на натпревари како дел на проектот: „Моќта на зборовите - читаме пишуваме и	Ученици од I до V одд.	Педагог, одделенски наставници	Март, април, мај, 2027 година	Подобрување на соработката и зајакнување на самодовербата

рецитираме“ за учениците од I, II, III, IV и V одделение со наслови: „Избираме најубава тетратка“, „Избираме најдобар читач“ и „Избираме најдобар рецитатор“.				
7. Организирање на креативни работилници со наставници, ученици и родители за подготвување на експонати и презентации за Нова година, Осми март, Велигден, маскенбал, „Отворен ден на училиштето“ и др.	Наставници, ученици и родители	Одделенски наставници и класни раководители	Декември, 2026 година, март, април, мај, 2027 година	Зајакнување на соработката меѓу наставник, ученик, родител и успешна презентација на училиштето
8. Организирање на креативни работилници со наставници, ученици, родители и образовни асистенти меѓународни и светски празници.	Наставници, ученици и родители	Одделенски наставници и класни раководители	Септември, 2026 година, јуни, 2027 година	Зајакнување на соработката меѓу наставник, ученик, родител и успешна презентација на училиштето

19. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

19.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Професионалниот развој и стручното усовршување е работна должност пропишана со Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта (член 14 и 25 од „Службен весник на РСМ“, број 161 од 5.8.2019 год.).

Професионалниот развој е процес на постојана надградба и усовршување на професионалните компетенции преку континуирано стручно усовршување и посветеност кон доживотно учење. Професионалниот развој на образовниот кадар во училиштето овозможува стекнување, проширување и продлабочување на знаења, развивање на вештини како и оспособеност за примена на модерна технологија кои се релевантни за осовременување на наставата и професионално извршување на работните задачи во училиштето.

Поаѓајќи од сознанијата за важноста на компетентноста и професионалноста на наставниците потребно е да се следат сите промени во општествениот живот кои налагаат континуиран професионален развој согласно детектираните потреби и приоритети. За перманентно професионално усовршување во континуитет се следат потребите на наставниот кадар и се врши проценка на анализа на детектираните состојби согласно извештаите од самоевалуацијата, записниците од интегралните евалуации и упатствата од МОН и од тука произлегуваат приоритетите. Во следната учебна година за зајакнување на професионални компетенции како приоритетни се поставија следниве подрачја:

- Учење на далечина
- Инклузивно образование (ИОП)
- Работа со ученици со ПОП
- Работа со талентирани ученици
- Меѓуетничко образование

19.2. Активности за професионален развој

(Конкретно се планира и наведува организирање на обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците и стручните соработници, се изготвуваат акциски планови за истите, се врши дисеминација од проектите, се подготвуваат извештаи, се прави евалуација и од неа произлегуваат наредените приоритети за професионален развој)

Во учебната 2026/2027 година ќе се фокусираме на следниве цели и активности:

Цел 1: Унапредување на дигиталните компетенции на наставниот кадар за квалитетно водење на педагошка евиденција и документација (дополнителна и додатна настава и воннаставни активности).									
Цел 2: Надградба на професионални компетенции преку различни форми на стручно усовршување согласно изработените лични планови за професионален развој.									
Цел 3: Стручно усовршување и едукација на наставници за подобар и посоодветен инклузивен пристап во работа со ученици.									
План за примена					План за евалуација				
Активности	Одговорно лице	Целна група	Ресурси, човечки, материјални	Временска рамка	Индикатори за успех		Инструмент и за мерење на успех	Одговорно лице	Временска рамка
					Подобрена наставна пракса	Подобрени постигања			
Цел 1 (Прва активност) Запознавање со начела, принципи и цели дефинирани во Концепција за воннаставни активности во основно образование	Стручни соработници	Одд. и предметни наставници	Стручна литература „Концепција за воннаставни активности во основно образование“ од БРО	Септември, 2026 год.	Подобрени компетенции на наставниот кадар и поголема информираност и разбирање на начела, принципи и цели за спроведување на воннаставни активности	Унапредување и збогатување на воспитно – образовната работа на училиштето преку воннаставни активности	Записник и извештај од спроведена обука	Тим за професионален развој	Септември, 2026 год.
Цел 1 (Втора активност) Примена на соодветни методи и техники за работа со деца во прво одделение после поминати обуки	Наставници кои ја поминале обуката	Одделенски и наставници кои водат прво одделение	Интернет, записи од видео лекции, компјутер, ЛЦД-проектор, стручна литература	Септември октомври, 2026 год.	Адекватен избор на современи форми, методи и технологија за успешно совладување на наставни содржини преку видео лекции	Подобрено совладување на наставните содржини од страна на учениците	Записник и извештај од спроведена обука	Тим за професионален развој	Ноември, 2026 год.
Цел 1 (Трета активност) Разгледување на пополнети формулари за педагошка евиденција и документација и предвидените активности во нив	Претседатели на стручните активи	Сите наставници	Наставници, стручна литература „Концепција за воннаставни активности во основно образование“ од БРО сознанија од семинари	Во текот на учебната 2026/2027 год.	Поквалитетно вклопување во современите текови на доживотно учење и користење на придобивките од научните и технолошките сознанија	Подобрено совладување на наставните содржини од страна на учениците	Извештај и записник од одржан стручен актив	Тим за професионален развој	До јуни, 2027 год.
Цел 1 (Четврта активност) Обука за учење на далечина и	Обучувач од МОН или БРО	Сите наставници	Наставници, стручна литература, интернет,	Во текот на учебната 2026/2027 год.	Поквалитетно вклопување во современите текови на	Посовремен и поквалитетен пристап во	Записник од спроведена обука	Тим за професионален развој	До јуни, 2027 год.

примена на технологија и веб алати во дигиталната настава			сознанија од семинари		доживотно учење и користење на придобивките од научните и технолошките сознанија	поучување и учење преку примена на иновативни методи и технологија во дигиталната настава			
Цел 2 (Прва активност) Изработка на план за личен професионален развој	Педагог Марина Павловска заедно со тимот за професионален развој	Наставен кадар и стручни соработници	Правилник за стручно усовршување	Септември, октомври - 2026 год.	Детектирање на потребите на наставникот во согласност со индивидуалните потреби	Квалитетен и планиран професионален развој заснован на утврдени и реални потреби	Изработени планови за личен професионален развој	Тим за професионален развој	До октомври, 2026 год.
Цел 2 (Втора активност) Присуство на обуки, семинари, работилници за стручно усовршување на наставничкиот кадар	Тим за професионален развој	Организатори на обуки со акредитирани програми	Стручна литература, интернет, сознанија од семинари	Во текот на учебната 2026/2027 год.	Унапредување на квалитетот на воспитно – образовниот процес и подобрени компетенции на наставниот кадар	Унапредување на професионална стручност	Сертификати и потврди за посетени обуки, работилници семинари во прилог на професионално досие	Тим за професионален развој	До јуни, 2027 год.
Цел 2 (Трета активност) Реализација на интерни дисеминации по посетени семинари или обуки	Наставници кои посетиле семинари или обуки	Наставен кадар и стручни соработници	Интерактивна табла, ЛЦД-проектор, стручна литература, интернет, сознанија од семинари	Во текот на учебната 2026/2027 год.	Унапредување на професионални компетенции за квалитетна реализација на воспитно-образовна дејност	Развој на целото училиште како заедница што учи	Записник и извештај од спроведена дисеминација	Тим за професионален развој	До јуни, 2027 год.
Цел 3 (Прва активност): Запознавање со новини за инклузивно образование предвидени со новиот закон	Дефектолог Кристина Јовановска-Петковиќ заедно со стручни соработници	Одд. и предметни наставници	Закон за основно образование, стручна литература, сознанија од семинари	Во текот на учебната 2026/2027 год.	Користење на наставни методи, приоди и законски измени кои го поддржуваат инклузивното образование	Информираност и разбирање на законот за основно образование како правен контекст во чии рамки наставниците работат и подобрен пристап и опфат на учениците	Извештај и записник од одржан стручен актив	Стручни соработници	До крајот на јуни, 2027 год.
Цел 3 (Втора активност): Размена на искуства и техники за инклузивен пристап на ученици со ПОП согласно изработени ИОП	Дефектолог Кристина Јовановска-Петковиќ заедно со стручни соработници	Одд. и предметни наставници	Стручна литература, интернет, сознанија од семинари	Во текот на учебната 2026/2027 год.	Согледување и анализа на постигнати резултати од ИОП преку размена на идеи и искуства	Подобрено совладување на образовно-воспитни содржини од страна на учениците	Досие за следење на ученици со ПОП	Стручни соработници	До крајот на јуни, 2027 год.
Цел 1 (Прва активност) Запознавање со начела, принципи и цели дефинирани во Концепција за воннаставни активности во основно образование	Стручни соработници	Одд. и предметни наставници	стручна литература „Концепција за воннаставни активности во основно образование“ од БРО	Септември, 2026 год.	Подобрени компетенции на наставниот кадар и поголема информираност и разбирање на начела, принципи и цели за спроведување на воннаставни активности	Унапредување и збогатување на воспитно – образовната работа на училиштето преку воннаставни активности	Записник и извештај од спроведена обука	Тим за професионален развој	Септември, 2026 год.

19.3. Личен професионален развој

Секој наставник изработува личен план за професионален развој. Личниот план за професионален развој наведува кои професионални компетенции наставникот ќе ги унапреди и зајакне. Секој наставник во координација со стручните соработници води професионално досие кое

овозможува систематско следење на наставниците и нивниот континуиран професионален развој. Професионалното досие содржи информации за стручно усовршување и учество на вработените од училиштето на обуки и семинари организирани од МОН, БРО и останати воспитно-образовни институции заеднички насочени кон стручно усовршување и надградба на професионалните компетенции на образовниот кадар.

19.4. Хоризонтално учење

Професионалниот развој во училиштето се одвива преку хоризонтално учење (наставниците учат едни од други) и подразбира различни видови на планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства. Хоризонталното учење ќе се одвива на состаноците од стручните активи и во рамки на тимовите каде преку различни активности ќе се продлабочуваат стручните знаења на вработените. За хоризонталното учење е особено важна тимската работа во училиштето која овозможува создавање и развивање нови идеи и поголема продуктивност на секој поединец. Во нашето училиште ќе се формира тим за професионален развој со цел унапредување на професионалната стручност на образовниот кадар и стручните соработници.

Акциски план за хоризонтално учење

Планирани активности	Носители на активности	Време на реализација	Очекувани исходи
Посета на отворени часови	Тим за професионален развој заедно со стручни соработници	Во текот на учебната 2026/2027 година	Развој на целото училиште како заедница што учи преку размена на идеи за практична реализација на часови
Размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците	Наставниот кадар	Во текот на учебната 2026/2027 година	Подобрена соработка и унапреден воспитно-образовниот процес преку примена и размена на ресурси и нагледни средства
Размена на искуства на стручни активи за примена на технологија и интернет-алатки за реализација на наставните програми преку далечинско учење	Претседатели на стручни активи заедно со наставниот кадар	Во текот на учебната 2026/2027 година	Посовремен и поквалитетен пристап во поучување и учење преку примена на иновативни методи и технологија во настава
Размена на искуства меѓу наставници од различни училишта и различни етнички заедници	Тим за МИМО	Во текот на учебната 2026/2027 година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот

19.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Наставниците и стручните соработници кои покажале професионалност и посветеност кон својата професија може да напредуваат во својот кариерен развој. Можноста за кариерно напредување ќе го мотивира воспитно-образовниот кадар да се усовршува и професионално да ги извршува воспитно-образовните задачи. Наставник-приправник и стручен соработник-приправник по

полагање на стручен испит добива звање наставник односно стручен соработник. Наставник или стручен соработник може да напредува во звањата наставник-ментор и наставник-советник односно стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник.

План за поддршка на воспитно-образовниот кадар за нивното кариерно напредување	
• Назначување на наставник-ментор кој ќе го води и насочува наставникот-приправник за време на приправничкиот стаж • Оспособување, следење на работата на наставник-приправник и давање на поддршка за самостојна воспитно-образовна работа согласно изготвена програма за поддршка на наставникот-приправник • Подготовка за полагање на стручен испит од страна на наставник-приправник за напредување во звање наставник • Запознавање со професионалните стандарди за звањата наставник-ментор и наставник-советник и начинот на стекнување и напредување во звање • Давање на мислење од училиштето за исполнетоста на стандардите за наставник-ментор и наставник-советник при напредување во звање • Пружање помош при пополнување на апликации и прибирање на документација на наставниците за стекнување на звањето наставник-ментор и наставник-советник	
• Назначување на стручен соработник-ментор кој ќе го води и насочува стручниот соработник-приправник за време на приправнички стаж • Оспособување, следење на работата на стручниот соработник-приправник и давање на поддршка за самостојна работа согласно изготвена програма за поддршка на стручен соработник-приправник • Подготовка за полагање на стручен испит од страна на стручен соработник-приправник за напредување во звање стручен соработник • Запознавање со професионалните стандарди за звањата стручен соработник -ментор и стручен соработник-советник и начинот на стекнување и напредување во звање • Давање на мислење од училиштето за исполнетоста на стандардите при напредување во звање за стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник од доказите содржани во професионалното досие на стручен соработник • Пружање помош при пополнување на апликации и прибирање на документација на стручните соработници за стекнување на звањето стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник	

20. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

20.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

За постигнување на своите цели и задачи, училиштето има активна соработка со родителите и ќе се настојува тие активно да се вклучат во воспитно-образовната дејност. Соработката со родителите ќе се реализира преку секојдневни средби и разговори, родителски средби, а особено преку учество во работата на Советот на родители, во рамки на паралелките и Советот на родители на ниво на училиште, како и во работата на Училиштен одбор. На ваквите средби и разговори ќе се третираат прашања директно поврзани со животот и работата на учениците во училиштето (успех,

дисциплина), подобрување на условите за работа во училиштето и ученичкиот стандард, безбедноста и слично.

Секоја година задолжително се изготвува Програма за работа на Советот на родители. Во работата на Советот на родители вклучени се одреден број на членови, а со неговата работа раководат одговорните лица од училиштето. Нивните активности се насочени кон увидување и подобрување на просторните, материјално-техничките и инфраструктурните услови за работа во училиштето. Даваат предлози за организација на активности во училиштето, учествуваат во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите.

Програма за работа на Совет на родители

Планирани активности	Реализатори	Време на реализација	Очекувани исходи
- Конституирање на Советот на родители, избор на записничар и формирање комисији; - Организација на воспитно-образовната работа во училиштето; - Разгледување на Годишна програма за работа на училиштето; - Презентација на Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2026/2027 година; - Усвојување на Програма за работа на Совет на родители; - Анкета на родителите од Советот од родители за избор на теми за едукација; - Запознавање на родители со воспитно-образовната работа на училиштето и вклучување во реализација на наставните активности; - Учество во избор на екскурзии, обезбедување, осигурување, сликање и др.; - Задолжителна настава; - Изборна настава; - Запознавање со план за вклученост и партиципација на родители во давање на идеи, предлози и донесување одлуки и план за едукативни работилници со родители.	Директор, педагог, психолог и родители	Септември, 2026 год.	Конституиран Совет на родители каде што се запознаени со организацијата на воспитно-образовната работа во училиштето

- Извештај за успехот и поведението и редовноста на учениците по класификациските периоди; - Изготвување на правилници.	Директор, педагог, психолог и родители	На класификациски периоди, 2026/2027 год.	Родителите се запознаени со успехот, поведението и редовноста на учениците по изминатите класификациски периоди
- Организирање работилници со родители со теми од воспитен карактер (помош од родители во извршување на домашните задачи); - Превентивни активности и информирање во однос на здравјето на учениците; - Темы: Организирање на слободното време на учениците, Болести на зависности, Како да бидеме подобри родители?, Соработка на родителите со училиштето и др.	Директор, педагог, психолог и родители	По потреба, во тек на учебната 2026/2027 год.	Поголема вклученост на родителите во активности за нивна едукација
Вклучување на родители во организација на културно-забавен живот во училиштето: работилници од различен карактер, по повод празници, за Денот на училиштето и др.	Директор, педагог, психолог и родители	Пред празници, на Патронен празник и во декември, 2026 год.	Родители како учесници во подготвување на настани и организирање на активности по повод празници

20.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Заради поуспешна соработка со родителите, за надминување на проблемите и постигнување подобар успех, одд. раководители и наставниците во текот на годината ќе остваруваат и индивидуални средби. Одделенските раководители на почетокот на училишната година изготвуваат програма за родителски состаноци и индивидуални средби со родителите. Распоред за прием на родители се прави по изработка на распоред на часови во септември кога се прецизира времето и денот кои се најпогодни за средби со родителите, истиот ќе биде истакнат на видно место во холот на училиштето.

Стручните соработници во училиштето (педагогот, психологот и специјалниот едукатор и рехабилитатор) исто така во своите програми ја планираат соработката со родителите. Тие, континуирано, во текот на цела година ќе соработуваат со нив, преку разни форми на работа (индивидуални/групни советодавно-инструктивни разговори, работилници, советување) со цел зајакнување на партнерството меѓу училиштето и родителите. На тој начин заедно ќе придонесат за квалитетно воспитание и образование на нивните деца (повисоки постигнувања и примерно поведење), позитивен раст и развој и подготвеност на ученикот за доживотно учење.

Покрај формалните средби со родителите, соработката со нив ќе се одвива и по електронски пат: Е-Дневник кој континуирано ќе се пополнува, а со цел навремено информирање за активностите, успехот и редовноста на нивното дете.

План за вклученост и партиципација на родителите во училиштето

Планирани активности	Реализатори	Време на реализација	Очекувани исходи
Давање поддршка на наставниците за работа со ученици со попреченост	Родители, наставници, тимот за инклузија при планирање на ИОП, стручни соработници	Септември, 2026 година	Напредок во социјализација, успех и редовност кај ученици со попреченост
Презентирање на лични искуства од професијата на родителот	Родител	Март, 2027 год.	Поголем број на ученици запознаени со конкретна професија
Размена на мислења на Совет на родители	Претставници од Совет на родители	Континуирано	Позитивни мислења од родители
Размена на мислења за спроведување на проекти поврзани со инклузија	Стручни соработници	Декември, 2026 год.	Поголем број на родители вклучени во проектот
Работилница за изработка на дидактички материјали и помошни нагледни средства	Родители, наставници, ученици	Во тек на учебната 2026/2027 година	Изработка на поголем број на нагледни едукативни средства

20.3. Едукација на родителите/старателите

План за едукација на родители и ученици

Планирани активности	Реализатори	Време на реализација	Очекувани исходи
Работилници со родители за стилови на родителство и нивни карактеристики	Психолог	Ноември, 2026 год. февруари, мај, 2027 год.	Поголем број на родители едуцирани за различните стилови на родителство
Запознавање на родители со ефектите од соодветна работа со учениците	Психолог	Ноември, 2026 год. јануари, април, 2027 год.	Родителите се запознаени со ефектите од советодавната работа со учениците
Советување на родителите за слабиот успех на учениците и неоправданите изостаноци	Психолог	Ноември, 2026 год. јануари, април, 2027 год.	Родителите се запознаени со слабиот успех и со изостаноците
Едукација на родители во врска со: „Предизвиците на учениците во шесто одделение и улога на родителите	Педагог	Октомври 2026 год.	Запознавање на родителите со предизвиците со кои се среќаваат шестоодделенците
Едукативно предавање: „Навики и одговорности кои учениците треба да ги стекнат на почетокот на учебната година“	Педагог	Октомври, 2026 год.	Вклученост на поголем број на родители и запознавање со навики и одговорности кои треба да ги имаат децата

Едукативна работилница со родители на ученици од I одд. „Да ја славиме различноста“	Специјален едукатор	Септември, 2026 год.	Запознаеност на поголем број родители со значењето и прифаќањето на различностите
Работилница „Моите чувства - твоите чувства“	Психолог	Ноември, 2026 год. и јануари, 2027 год.	Прифаќање на различни чувства и соочување со истите
Вклучување на родителите во воннаставни активности од културно-уметнички, спортски и хуманитарен карактер	Родители, ученици и наставници	Во тек на учебната 2026/2027 година	Вклученост и соработка на поголем број родители во воннаставните активности
Едукативни работилници за безбедно користење на мобилните телефони	Педагог Специјален едукатор и рехабилитатор	Во тек на учебната 2026/2027 година	Правилна употреба на мобилните телефони и намалување на штетните последици од нивната прекумерна употреба
Едукација: „Децата пребаруваат и пронаоѓаат корисни информации на интернет“	Стручна служба	Октомври, февруари, 2026/2027 год.	Запознавање на родителите со безбедно користење на интернет
Анализа на успехот и поведението на учениците по класификациски периоди	Наставници, ученици и педагошко-психолошка служба	Февруари, март, 2027 год.	Подобрен успех, редовност и поведење по класификациски период
Едукација: „Психолошки аспекти на врсничкото насилство“	Родители, наставници, ученици и педагошко-психолошка служба	Ноември, март, 2026/2027 год.	Вклученост на поголем број на родители и препознавање на врсничко насилство
„Отворен ден за родители“	Родители, наставници, ученици и педагошко-психолошка служба	Мај, 2027 год.	Вклученост на поголем број на родители
Работилници по повод 3 Декември (Меѓународен ден на лица со ПОП), 21 Март (Меѓународен ден на лица со Даунов синдром), 2 Април (Меѓународен ден на лица со аутизам)	Специјален едукатор, ученици, родители, асистенти и наставници	Декември, 2026 год. и март и април, 2027 год.	Вклученост на ученици, родители, дефектолог, психолог и педагог со цел за подобрување на инклузивност и прифаќање на различностите
Организирање и изведување на заеднички прослави, јубилеи и проекти, едукации и кампањи	Наставници, ученици и педагошко-психолошка служба	Мај, јуни, 2027 год.	Родителите се запознаени со функционирањето на училиштето
Едукација: „Како да му помогнам на моето дете?“	Педагог	Во тек на учебната 2026/2027 год.	Совети за родителство

Работилница со родители: „Читајте со своето дете“	Педагог	Во тек на учебната 2026/2027 год.	Запознаени и информирани родители во врска читањето
Информирање на родители преку презентации објавени на веб-порталот и Фејсбук-заедницата на училиштето	Администратори на веб-порталот и Фејсбук-заедницата на училиштето	Во тек на учебната 2026/2027 година	Родителите континуирано се запознаваат со работата на училиштето по електронски пат
Анализа на успехот и поведението на учениците по класификациски периоди	Наставници, ученици и педагошко-психолошка служба	Февруари, март, 2027 год.	Подобрен успех, редовност и поведење по класификациски период

21. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Соработката на училиштето со локалната заедница има посебно значење. Односот на училиштето со јавноста се гради врз принципот на взаемното влијание, соработката со јавноста се насочува на можноста програмските содржини на одредени институции да послужат за едукација и воспитно делување врз нашите ученици, но и за професионален развој на наставниот кадар. Преку комуникацијата со јавноста, нашето училиште врши и промоција на целокупните училишни активности.

КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО				
План за соработка со локалната и пошироката заедница				
Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Очекувани ефекти
Учениците да ја сфатат улогата и значењето на јавните и културните установи од локалната средина и од пошироката заедница со цел да стекнат навика за нивна посета и користење во секојдневието	Учество во литературни творења и литературни читања во соработка со Друштво на писатели на Куманово, Посета на Градска библиотека „Тане Георгиевски“, Музеј на град Куманово, СВР Куманово, Спомен Костурница Куманово, Центар за култура „Трајко Прокопиев“ – Куманово, Народен театар, Градски базен, Автобуска станица, Железничка станица, Македонско собрание, Археолошкиот музеј во Скопје, Спомен-куќа на Мајка Тереза во Скопје, Музеј на град Скопје, Природонаучен музеј во Скопје, Меморијален центар	Ученици, наставници, родители и субјекти од локална средина и пошироката заедница	Во текот на цела учебна 2026/2027 година	Развивање на свест кај учениците за улогата и значењето на јавните и културните установи

	на холокаустот на Евреите, Посета на Меѓународен саем на книгата, Зоолошка градина во Скопје, одредени верски објекти и историски локалитети во Охрид (Самоилова тврдина, Св. Јован Канео, Билјанини извори, Св. Наум Охридски, Залив на коските), Вевчани и Вевчански Водопади, Колешински Водопади, Смоларски Водопади, археолошко наоѓалиште Стоби, Спомен-куќа на Тоше Проески и Македониум/Илинден во Крушево, историско-археолошки локалитети, верски објекти (џамии, цркви, синагоги, манастири), природни реткости и убавини на територијата на РС Македонија; Учество во маскенбал „Батко Ѓорѓија“ организиран од локалната самоуправа на Општина Куманово; Учество во предавања организирани од СВР Куманово: „Безбедност во сообраќајот“, „Насилство меѓу врсниците“, ликовен конкурс. Учество во ликовна колонија „Детски ликовен камп“ организирана од Агенција за млади и спорт при Општина Куманово; Учество на литературна манифестација и изработки на ИКТ проекти за ученици и наставници „Средби под јаворите – Видое Подгорец“ со меѓународен карактер организирана од Општина Струмица во соработка со Просветно дело; Учество во литературна манифестација на РС Македонија „Стихувалки“; Учество во активности организирани од ЗОН „Учител“ на РС Македонија; Контакт со другите институции како: Сојуз на друштво за			
--	---	--	--	--

	македонски јазик и литература, Македонско биолошко друштво, Сојуз на математичари РСМ, Друштво за зачувување на природата, детски музички фестивали „Распеано детство“ и „Златно славејче“, допишување и комуникација со списанија. Учество во пролетна акција Генералка викенд организирана од „Мен енд маунтен“ поддржан од МОН			
Да се зголеми соработката и учеството на родителите во училишните активности	Индивидуални средби, родителски состаноци, учество во работата на Училиштен одбор и Совет на родители, учество на родителите во планирање на повеќе активности (училишни екскурзии и друго), во реализација на наставниот процес и во одредени работилници и дебати, соработка со еколошки организации, соработка со Црвен крст	Ученици, родители, стручна служба и наставници	Во текот на цела учебна 2026/2027 година	Запознавање на родителите со активностите кои се реализираат во училиштето
Да се актуелизираат резултатите и постигнувањата од слободните ученички активности и од училишните тимови со цел да се промовира работата на училиштето	Одбележување на празници и други значајни датуми: Патронен празник на училиштето, Ден на ослободување, Нова година, Ден на учителот, Ден на екологија, 8 Март, Велигден, 1 Април, 9 Мај - Ден на Европа, 24 Мај, 5 Јуни	Ученици, родители и стручна служба	Според календар на празници	Да се актуелизираат резултатите и постигнувањата од слободните ученички активности и од училишните тимови со цел да се промовира работата на училиштето
План за соработка со институции од областа на културата				
Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Очекувани ефекти
Да се запознаат со културни установи од локалната средина, со нивното функционирање, тип и опис на работни места со кои располага таа установа	Во Куманово: Посета на Градска библиотека „Тане Георгиевски“, МКЦ, Народен театар, Музеј и Галерија на град Куманово, Центар за култура „Трајко Прокопиев“. Во Скопје: Археолошки музеј на Република Северна Македонија, Музеј на град Скопје, Спомен-куќа на	Ученици, родители, одговорни наставници	Во текот на цела учебна 2026/2027 година	Поголема информираност на учениците за постоечките институции од областа на културата и начинот на нивното функционирање

	Мајка Тереза, Природонаучен музеј, ЗОО Скопје.			
Да создадат навики за посета и вклучување во истите установи со цел стекнување на културни навики при посета на овие установи	Посета на театарски, музички и филмски претстави или изведби, музејски поставки и уметнички изложби	Ученици, родители, одговорни наставници	Во текот на цела учебна 2026/2027 година	Создавање на навики кај учениците за посета на актуелни настани во општината и пошироко
Да развијат интерес за следење и учество во разни културни манифестации	Учество во различни културни манифестации организирани од општината и пошироко	Ученици, родители, одговорни наставници	Во текот на цела учебна 2026/2027 година	Поголемо ангажирање на учениците во организирање и учество во разни културни манифестации
План за соработка со институции од областа на образованието				
Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Очекувани ефекти
Да се продлабочи и негува континуирана соработка и размена на искуства	Соработката на спортските активности и натпревари на општинско, регионално и републичко ниво е исто така планирана активност за соработка со други училишта од Републиката.	Ученици, родители и наставници	Во текот на цела учебна 2026/2027 година	Континуирана соработка и размена на искуства со посочени институции
Да се унапреди инклузивноста	Основно училиште со ресурсен центар „Иднина“ - Скопје Центар за поддршка ООУ „Браќа Миладиновци“ – Куманово Стручно тело за проценка- МКФ	Специјален едукатор и рехабилитат ор, ученици, родители, асистенти и наставници	Во текот на цела учебна 2026/2027 година	Унапредување на инклузивноста и размена на искуства
Да се организираат средби, другарувања, работилници, литературни читања по повод разни празнувања	Остварување на активности (работилници, презентации, дебати, трибини и сл.) по разни поводи	Ученици, родители, специјален едукатор и рехабилитат ор, асистенти и наставници	Во текот на цела учебна 2026/2027 година	Поттикнување на другарството и зближувањето меѓу учениците по различни поводи
Да се унапреди мултикултурна соработка	Реализирање на активности со партнер-училиштето „Јероним Де Рада“ од с. Черкези	Ученици, родители и наставници	Во текот на цела учебна 2026/2027 година	Унапредување на мултикултурната соработка помеѓу учениците од двете партнер-училишта
План за соработка со невладини организации				
Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Очекувани ефекти

Да им се помогне на учениците од ромска националност за полесно вклучување во образовниот процес и за совладување на тешкотиите во наставата	Соработка со невладини организации	Ученици, родители и наставници	Во текот на цела учебна 2026/2027 година	Постигање на подобри резултати кај децата од ромска националност
Да се поттикне научна култура и ментална фискалтура кај учениците	Соработка со невладина фондација „Кантарот“	Ученици и наставници	Мај, 2027 година	Поттикнување на учениците во истражувачки активности
Да се продлабочуваат навики за дружење и контакт со деца со пречки во развојот	Соработка, посети и другарувања со членовите на „Порака наша“ од дневен центар на лица со пречки во развој	Ученици, родители, специјален едукатор и рехабилитатор, асистенти и наставници	Во текот на цела учебна 2026/2027 година	Создавање на свест кај децата за еднакви можности и рамноправност на лицата со пречки во развој со сите други деца

План за соработка со спортски друштва

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Очекувани ефекти
Зголемување на физичка и работна способност кај учениците, правилен физички развој и стекнување на навики за здрав живот	Учество во заеднички активности (општинско, регионално и републичко) ДКК, атлетски клуб „Куманово”. Учество на општински натпревари во фудбал, кошарка, одбојка, гимнастика Пливање (факултативно)	Ученици, родители одговорни наставници	Во текот на цела учебна 2026/2027 година	Создавање на навики за здрав живот и развивање на свест кај учениците за значење на спортот за нормален психо-физички развиток
Истакнување и стимулирање на талентирани ученици	Учество во проектот „Фудбал во училиште за девојчиња од четврто и петто одделение“ организиран од Фудбалска федерација на Македонија во соработка со Училиштен спорт на Македонија	Ученици, одговорни наставници	Во текот на цела учебна 2026/2027 година	Откривање и стимулирање на поголем број на талентирани ученици за фудбал
Безбедност на велосипедисти во сообраќајот	Учество на велосипедска трка „Мали велосипедисти Вело М“	Ученици, одговорни наставници	Мај, 2027 година	Создавање на навики за здрав живот и развивање на свест кај учениците за безбедно возење и вклучување на велосипедисти во сообраќајот

План за соработка со здравствени организации				
Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Очекувани ефекти
Постојана грижа за здравјето на учениците и вработените во училиштето	Соработка со ЈЗУ Школска амбуланта и со Медицински центар - Куманово	Ученици, родители одговорни наставници	Во текот на цела учебна 2026/2027 година	Развивање на свест кај учениците за значењето за постојана контрола за здравјето
Да се зајакне соработка со јавни установи поврзани со здравствена заштита	Соработка со Центар за социјални грижи, Фонд за здравство, осигурителни компании	Ученици, родители одговорни наставници	Во текот на цела учебна 2026/2027 година	Подобрување на соработката со наведените институции за квалитетна здравствена заштита на учениците
Едукација од стручни лица за стекнување на знаења кои се важни за здравјето на учениците	Учество во активности организирани од Црвен крст, работилници и предавања од Медицински центар	Ученици, родители и одговорни наставници	Во текот на цела учебна 2026/2027 година	Оспособување на учениците за примена на стекнатите знаења
План за соработка со медиуми				
Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Очекувани ефекти
Промоција на училиштето преку медиуми, локални радио-станции, весници, ТВ-станции	Учество во програма на ТВ Плус и информирање за настани и активности преку електронскиот весник Куманово Њуз	Ученици, родители, одговорни наставници	Во текот на цела учебна 2026/2027 година	Промоција и запознавање на јавноста за активности кои се реализираат во училиштето
Формирање на тим за промоција на разни активности и настани од разни области (екологија, литература, спортски активности од Детска недела и други) и нивна промоција пред медиумите и јавноста	Спроведување на проекти во училиштето преку работилници, активна соработка и учество на родители во едукативни работилници	Ученици, родители, одговорни наставници	Во текот на цела учебна 2026/2027 година	Промоција и запознавање на јавноста за активности кои се реализираат во училиштето
Изработка на флаери, брошури, проспекти и друг промотивен материјал	Соработка со печатарски претпријатија за изготвување на промотивно-пропаганден материјал	Ученици, родители, одговорни наставници	Во текот на цела учебна 2026/2027 година	Промоција и запознавање на јавноста за активности кои се реализираат во училиштето

22. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорни лица	Кој треба да биде информиран за следењето?
Реализација на редовна настава	Следење на планирања Посета на часови Извештаи за реализација/континуирано	Педагошко-психолошка служба	Директор, Наставнички совет
Реализација на додатна и дополнителна настава	Увид во дневник на паралелка Посета на час По потреба/по класификациски периоди	Претседатели на стручни активности	Директор
Реализација на воннаставни активности	Следење на планирања Посета на часови Извештаи за реализација/полугодие и крај на учебната година	Помошник-директор	Директор, Училиштен одбор, Совет на родители, Наставнички совет
Учество во натпревари, конкурси, манифестации	Евиденција на постигнати резултати, Извештаи/континуирано	Помошник-директор	Директор, Училиштен одбор, Совет на родители, Наставнички совет
Реализација на проекти	Увид, извештаи/полугодие и крај на учебната година	Директор и координатор/и на проекти	Училиштен одбор, Совет на родители, Наставнички совет, Деловни субјекти, Надворешни и домашни партнери
Анализа на постигнатиот училиштен успех во споредба со претходната учебна година	Анализа/ По класификациски периоди	Директор	Училиштен одбор, Совет на родители, Наставнички совет
Применети, методи, техники, форми и инструменти за оценување	Табеларни прегледи Извештаи/полугодие и крај на учебната година	Стручни активности Стручни соработници	Директор, Наставнички совет
Грижа за здравје	Увид во педагошка евиденција и документација /континуирано	Стручни соработници	Директор, Совет на родители, Наставнички совет
Училишна клима	Разговори, анкети, размена на мислења, состаноци на тимови/континуирано	Директор	Наставнички совет, Совет на родители, Училиштен одбор, Други релевантни институции
Професионален развој на вработените	Увид во професионално досие, состаноци на стручни активности, континуирано/полугодие и крај на учебната година	Педагошко-психолошка служба	Директор, Тим за професионален развој, Наставнички совет
Соработка со родители/старатели	Записници, извештаи/континуирано	Директор Помошник-директор	Наставнички совет, Совет на родители, Училиштен одбор
Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	Записници, извештаи, Објави/континуирано	Помошник-директор	Директор, Наставнички совет, Совет на родители, Училиштен одбор

23. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на активностите ќе се спроведува континуирано и во определени временски периоди. За различни критериуми се спроведува анализа на податоците и документацијата и се запишуваат одредени констатации, во форма на квантитативна и квалитативна анализа. Доказите ќе се собираат преку прашалници, записници, протоколи, непосреден увид во работата, набљудување, интервјуа, дискусии, извештаи, евидентни листови.

24. Заклучок

За да може училиштето да се соочи и справи со промените, потребно е претходно добро изготвено годишно планирање кое ќе ни овозможи систематски промени.

Поради континуираните промени што се случуваат во општеството, неопходно е постојано да ги преиспитуваме ставовите и социјалните вештини кај учениците што ги стекнуваат во образовниот процес.

Ова посебно се однесува на:

- Свест за чување на животната средина, што значи навремено согледување на проблемите во природата, креативни решенија за истите, стекнување на предзнаења за природата, еколошките вредности, еколошкото однесување и ставови;
- Развивање на мултикултурна толеранција и разбирање со цел подобрување на човечкиот потенцијал за градење соживот во мултиетничко општество. Прифаќање на сопствената култура, како и отвореност за запознавање, прифаќање и почитување на другите култури. Развивање свест за сопствениот удел во меѓуетнички состојби во општеството, вештини за комуникација и соработка потребни за интеракција со припадници на други култури. Развивање вештини за препознавање и намалување на стереотипи и предрасуди кај себе си и другите;
- Спречување на насилство и разрешување на конфликти преку подигање на капацитети на ученици, наставници и родители за запознавање со фактори што придонесуваат за создавање конфликти, појава на насилство, препознавање на сите облици на насилство, учење на вештини за справување со конфликти, вештини за ненасилна комуникација, справување со предизвиците на дискриминација;
- Свест за правилно и безбедно користење на интернет – за зголемување на безбедноста и заштита на правата и приватноста на децата на интернет преку совети, информации, предавања, работилници;
- Ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права, обезбедување атмосфера и услови кои ќе ги стимулираат учениците да формираат свое сопствено мислење и слободно да го изразуваат истото, без последици, како и градење механизми и процедури што ќе им овозможат на учениците да учествуваат во донесување одлуки во Училиштето од домен на ученичкиот живот. Сето ова е со цел за уживање на право на секое дете да бара, прима и да дава информации, да се организира и здружува со другите деца за посоодветно формулирање и манифестирање на своите потреби и интереси;
- Негување инклузивна клима - обезбедување на еднакви права и можности за сите ученици, независно од нивните лични специфичности и посебноста на образовните потреби преку: зајакнување на компетенциите на наставниците за инклузивно образование; обезбедување на дополнителна поддршка на учениците со посебни образовни потреби/потешкотии при учењето; инклузија на родителите и на пошироката заедница; подигање на свеста за Училиштето и другите чинители за поддршка на учениците од ранливите групи и на воспоставувањето соработка и заемна поддршка помеѓу општините, училиштата и организации; зајакнување на капацитетите на наставниците разбирање и подобрување на

знаењето и вештините потребни за работа со маргинализирани групи на ученици; поддршка на наставниците во процесот на планирање, спроведување и следење на инклузијата;

- Подобрување на дигитални вештини кај наставниците и учениците за користење на едукативни алатки за двонасочна комуникација.

25. Комисија за изработка на Годишната програма за работа на основното училиште

Координатори: Наташа Ивановска, Јелена Антиќ-Велковска, Марина Павловска, Јасмина Апостоловска, Анита Мицевска, Тања Јовановска-Трајкова, Лепосава Пешиќ, Христина Крстевска, Тања Георгиевска, Весна Кимевска и Ненад Начковски.

Лектура: Лидија Јовановска, Елизабета Тодоровска, Елена Петковски и Анита Мицевска.

Главен координатор за техничка обработка: Ненад Начковски.

26. Користени извори за изготвка на програмата

1. Закон за основно образование;
2. Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта;
3. Закон за работни односи;
4. Закон за јавни набавки;
5. Статут на училиштето;
6. Систематизација на работни места;
7. Документација за човечки ресурси и статистички прегледи на училиштето;
8. Нормативи, процедури, кодекси и други прописи;
9. Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште;
10. Наставни планови од I до IX одделение изготвени и одобрени од Биро за развој на образованието на РСМ;
11. Концепција за деветгодишно образование изготвена и одобрена од Биро за развој на образованието на РСМ;
12. Концепција за основно образование;
13. Водич за слободни изборни предмети во основното образование;
14. Развоен план на училиштето;
15. Самоевалуацијата на училиштето;
16. Извештај од интегрална евалуација;
17. Извештај за финансиско работење на училиштето и записници;
18. Програма за работа на училиштето од претходната година;
19. Годишен извештај за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година.

Записници од:

1. Училиштен одбор;
2. Наставнички совет;
3. Одделенски совети за предметна и одделенска настава;
4. Записници од активите во училиштето;
5. Педагошка евиденција и документација;
6. Професионален и развоен план на наставничкиот кадар;

7. Документација и статистички прегледи за ученици од педагошко-психолошката служба.

Датум:
јуни, 2026 година

М. П.

Претседател на Училиштен одбор:

/Далибор Стојановиќ/

Директор:

/Славица Стојановиќ/

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

- Годишна програма за работа на: директор, помошник-директор, сите стручни соработници одделно, Училиштен одбор, Совет на родители, Наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, Училиштен инклузивен тим, ангажираните образовни асистенти, образовани медијатори, татори, Заедница на паралелката, Ученички парламент, Ученички правобранител.

- Распоред на часови
- Акциски планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
- Програми за воннаставни активности
- Програма за додатна настава
- Програма за дополнителна настава
- Програми за воннаставни активности
- Програма за реализација на ученички натпревари
- Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција
- Проекти што се реализираат во основното училиште
- План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
- План за професионална ориентација на учениците
- План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
- План за следење и анализа на состојбите со оценувањето
- План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
- Програма за самовалуација на училиштето
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Распоред на дежурни наставници
- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)
- Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето
- Програма за следење и евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште.

Претседател на Училишен одбор
Далибор Стојановиќ

в.д.директор
Славица Стојановиќ